

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 30 августа 2017 г.

№ 305

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Министерству образования и науки Республики Калмыкия

В целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Министерству образования и науки Республики Калмыкия, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Министерству образования и науки Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Положение
об оплате труда работников бюджетных учреждений сферы научных исследований
и разработок, подведомственных Министерству образования и науки
Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников бюджетных учреждений сферы научных исследований и разработок, подведомственных Министерству образования и науки Республики Калмыкия (далее – научных учреждений), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Положение определяет оплату труда работников научных учреждений Республики Калмыкия, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников научных учреждений Республики Калмыкия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Порядок и условия оплаты труда (система оплаты труда) работников научных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

- Порядок и условия оплаты труда работников научного учреждения;
- порядок и условия оплаты труда руководителя научного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- отдельные вопросы оплаты труда.

1.6. Система оплаты труда работников научных учреждений устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений.

1.7. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. При установлении систем оплаты труда работников учреждений работодатель обеспечивает:

1.9.1. Наличие показателей и критериев для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

1.10. Научные учреждения, руководствуясь настоящим Положением, определяют размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных учредителем в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников научного учреждения

2.1. Оплата труда работников научного учреждения включает в себя:

должностные оклады (ставки заработной платы);

выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.1. Должностные оклады работников научных учреждений сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	12685,00

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Ставка заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник	14588,00
	Научный сотрудник	16744,00
	Младший научный сотрудник со степенью кандидата наук	17588,00
2 квалификационный уровень	Научный сотрудник со степенью кандидата наук	19744,00
	Старший научный сотрудник	19280,00
	Старший научный сотрудник со степенью кандидата наук	22280,00
	Старший научный сотрудник со степенью доктора наук	26280,00
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	22198,00
	Ведущий научный сотрудник со степенью кандидата наук	25198,00
	Ведущий научный сотрудник со степенью доктора наук	29158,00
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник со степенью кандидата наук	25496,00
	Главный научный сотрудник со степенью доктора наук	32496,00
	Ученый секретарь со степенью кандидата наук	28496,00
	Ученый секретарь со степенью доктора наук	32496,00
	Заведующий структурным подразделением	25496,00
	Заведующий структурным подразделением со степенью кандидата наук	28496,00
	Заведующий структурным подразделением со степенью доктора наук	32496,00

2.2.4. Присуждение ученых степеней осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Порядок присуждения ученых степеней утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.2.5. Особенности исчисления оплаты труда научных работников.

Месячная заработная плата научных работников включает в себя месячный должностной оклад (ставку заработной платы) и выплаты компенсационного и стимулирующего характеров.

2.2.6. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем научного учреждения по согласованию с учредителем, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Фонд оплаты труда работников научного учреждения формируется исходя из объема поступающих средств за счет всех источников финансирования, в том числе средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

2.4. Средства на оплату труда работников научных учреждений, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, формируются в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Размер фонда оплаты труда по научному учреждению определяется учредителем на очередной финансовый год с учетом недопущения образования кредиторской задолженности.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой V настоящего Положения.

2.8. При формировании системы оплаты труда в научном учреждении устанавливаются дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с

учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда научного учреждения - не более 40 процентов.

2.9. Штатное расписание научного учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласовывается с учредителем и утверждается руководителем учреждения.

Основной персонал – работники научного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Вспомогательный персонал – работники научного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники научного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя научного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя научного учреждения (далее – руководитель учреждения) его заместителей, главного бухгалтера включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Порядком и действующим трудовым законодательством.

Выплата заработной платы руководителю научного учреждения его заместителям, главному бухгалтеру осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

3.3. Размер должностного оклада руководителя научного учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

Группа по оплате труда руководителей научного учреждения устанавливаются Правительством Республики Калмыкия в соответствии с показателями и порядком отнесения бюджетных и казенных учреждений образования и науки Республики

Калмыкия к группам по оплате труда руководителей, утвержденными постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. № 467 «О показателях и порядках отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

3.4. Должностные оклады заместителей руководителей научного учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей учреждений. Размеры должностных окладов главных бухгалтеров устанавливаются на 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей учреждений (пункт 7 постановления Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328).

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров научного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), в кратности:

до 2,5 для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;
до 3 для руководителей учреждений.

3.6. Заработная плата руководителя научного учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с учредителем, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.7. Выплаты компенсационного характера руководителю научного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

3.8. В целях стимулирования руководителя научного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с главой V настоящего Положения.

3.8.1. Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю научного учреждения определяется долей достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения от общего числа показателей и не должен превышать 40% должностного оклада руководителя.

Целевые показатели эффективности деятельности казенных, бюджетных научных учреждений, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей, Положение о выплатах за качество выполняемых работ по итогам работы руководителям учреждений, утверждаются нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты руководителю научного учреждения устанавливаются на основании приказа учредителя.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия»:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Повышение оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, установленного для различных видов работ. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения:

Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры, доплат и надбавок, а также наименование документов, в
--	--

	соответствии с которыми установлены указанные доплаты и надбавки
За работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации

4.4.1 Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется соглашением сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.5. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях;

Коэффициенты устанавливаются работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, занятым на работах в пустынной и безводной местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 г. № 7 «Об установлении повышающих коэффициентов к заработной плате работников государственных учреждений Республики Калмыкия, занятых на работах в пустынной и безводной местности».

В соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 г. № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)» коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, установленные к заработной плате лицам, работающим в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, начисляются на фактический заработок, включая вознаграждение за выслугу лет.

Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

Коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях применяется к заработной плате работников учреждений, работающих по совместительству.

4.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О

предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях и органах исполнительной власти Республики Калмыкия»:

- а) выплаты за качество выполняемых работ;
- б) выплаты за выслугу лет;
- в) премиальные выплаты по итогам работы;
- г) денежные выплаты отдельным категориям работников бюджетных, учреждений, установленные нормативными актами Республики Калмыкия.

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

5.2.1. За качество выполнения исследований по проектам государственного задания, программам НИР, в том числе по работам, обеспечивающим содержание и развитие необходимой для их выполнения материально-технической базы учреждений;

5.2.2. За достижение высоких результатов в трудовой деятельности (досрочное или высокопрофессиональное исполнение различных работ, безаварийность, повышение энергетической эффективности работы оборудования, экономия расходов учреждения и т. п.);

5.2.3. За высокую квалификацию и качество выполнения заданий:

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в зависимости от выполнения ими показателей и критериев эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Показатели, методика расчета, процедура и критерии оценки эффективности труда работников казенных, бюджетных научных учреждений, положение о стимулирующих выплатах работникам учреждений сферы научных исследований и разработок в соответствии с показателями результативности научной деятельности работника утверждаются Учредителем с учетом мнения профсоюзного органа отдельным локальным нормативным актом.

5.2.4. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в системах мотивации работников рекомендуется:

Размер выплаты определяется долей достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения от общего числа показателей и не должен превышать 40% должностного оклада (ставки заработной платы).

5.2.5. Выплаты к должностному окладу за почетное звание;

(государственную награду):

СССР или Российской Федерации, в том числе – «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Заслуженный эколог Российской Федерации»; «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации» и т.п. - устанавливаются в размере 15 %;

Республики Калмыкия, в том числе – «Заслуженный деятель науки Республики Калмыкия», «Почетный гражданин Республики Калмыкия», «Почетная грамота Республики Калмыкия» - устанавливаются в размере 10 % .

При наличии у работника двух почетных званий выплата устанавливается по одному из оснований по выбору.

Работникам, имеющим почетные звания, надбавка устанавливается только по основной работе.

5.2.6. Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за второй класс — 10 процентов к окладу;

за первый класс — 25 процентов к окладу.

5.3. Выплаты за выслугу лет.

Размеры и порядок выплат за выслугу лет устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

В целях обеспечения стабилизации кадрового состава научных работников учреждений устанавливается надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет в научных организациях (учреждениях) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 5% от должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% от должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% от должностного оклада.

В научно-педагогический стаж включается время работы на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации; на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты, а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре.

Почасовая и совместительство - при условии не менее 250 часов в год.

5.4. Основанием для определения размера выплат за выслугу лет являются записи в трудовой книжке.

5.5. Премииальные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных,

ответственных работ, к профессиональному празднику при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премирование работников осуществляется по представлению руководителя учреждения в пределах финансирования из республиканского бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения, направляемых учреждением на оплату труда работников.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

премия по итогам года за успешное выполнение работниками государственного задания учреждения.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.7. Денежные выплаты отдельным категориям работников бюджетных, автономных и казённых учреждений, установленные нормативными актами Республики Калмыкия.

Порядок предоставления денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений Республики Калмыкия в сферах образования осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2014 г. № 125 «Об осуществлении денежных выплат отдельным категориям работников государственных учреждений Республики Калмыкия».

VI. Отдельные вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

6.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.

6.3. Должностные оклады работникам научных учреждений, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры устанавливаются согласно положениям об оплате труда работников этого вида экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным настоящим постановлением.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений сферы научных
исследований и разработок, подведомственных
Министерству образования и науки Республики
Калмыкия утвержденного постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 30 августа 2017 г. № 305

Перечень должностей относимых
к административно-управленческому персоналу и научно-вспомогательному
персоналу

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения:

руководитель учреждения (директор, заведующий, ректор); заместитель руководителя учреждения; главный бухгалтер; директор (начальник, заведующий) филиала (отделения), не имеющего лицевого счета.

К научно-вспомогательному персоналу учреждения относятся:

руководитель структурного подразделения; заместитель руководителя структурного подразделения; главный (администратор, диспетчер, инженер, конструктор, механик, сотрудник службы безопасности, специалист по защите информации, технолог, фельдшер, экономист); заведующий научной библиотекой; заведующий научным архивом; заведующий мастерской (службой, цехом); заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; мастер (включая старшего); редактор; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); начальник (директор, заведующий, руководитель) отдела (бюро, гаража, лаборатории, мастерской, отделения, сектора, службы, центра, цеха); заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) отдела (бюро, гаража, кабинета, лаборатории, мастерской, отделения, сектора, службы, центра, цеха).

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем научного учреждения по согласованию с учредителем, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним; предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.