

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 27 июля 2017 г.

№ 254

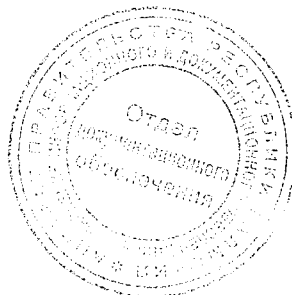
г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 июля 2017 г. № 254

Положение
об оплате труда работников государственных учреждений,
находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет размеры окладов работников государственных учреждений Республики Калмыкия находящихся в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Положение предусматривает единую систему оплаты работников государственных учреждений Республики Калмыкия находящихся в ведение Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия и включает в себя:

Порядок определения размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения;

Размеры выплат компенсационного характера и порядок их применения;

Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - Учреждение), формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из республиканского бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного Учреждения.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При начислении заработной платы работникам Учреждения учитывается, что:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размера заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих, работающих по общеотраслевым профессиям рабочих в учреждении; устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

2.2. Размеры окладов должностей, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г.

2.3. Наименование должностей, не отнесенных к профессиональным

квалификационным группам, их соответствующие размеры должностных окладов утверждаются настоящим положением.

№ п/п	Наименование должностей (требования к должности)	Размер должностного оклада (рублей)
1.	эксперт консультант	7120

2.4. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.5. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3. Размеры выплат компенсационного характера и порядок их применения

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия».

3.3. Выплаты компенсационного характера включают:

Доплата за выполнение работы в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутренне совместительство);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплаты за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации размер доплаты составляет не менее одинарной дневной части должностного

оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части должностного оклада (оклада) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.3. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их применения

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплата за стаж непрерывной работы.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

надбавки руководителям, специалистам и служащим, имеющим почетные звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации», «Заслуженный работник сельского хозяйства Республики Калмыкия»:

имеющим почетные звания надбавка устанавливается в размерах, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

выплата за качество в размере 80 % при условии выполнения показателей эффективности.

Для оценки результативности и качества работы в учреждении создается комиссия, в состав которой по согласованию входят руководитель, представитель профсоюза организации, а также другие лица, привлекаемые руководителем к работе по оценке результативности и качества работы.

Примерные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики

Калмыкия, утверждаются нормативным правовым актом учредителя по типам учреждений и категориям работников.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждения устанавливаются, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы включают:

Единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

При наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год или иные периоды работы).

При премировании по итогам работы учитываются: инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальный размер премии по итогам работы составляет не более 5 должностных окладов.

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы в сфере сельского хозяйства, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

от 1 года до 2 лет - 5%;

от 2 лет до 5 лет - 10%;

от 5 лет до 10 лет - 20%;

свыше 10 лет и более - 30%.

4.6. Виды выплат стимулирующего характера, их размер и условия их осуществления работникам устанавливаются, Положением о материальном стимулировании работников учреждения, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

4.7. Выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год. Размер стимулирующих выплат составляет до 200% (до 20% из республиканского бюджета, от 21% до 200% из средств, полученных от внебюджетной деятельности).

В случае ухудшения показателей или выявления случаев грубого нарушения в их выполнении выплата стимулирующего характера работникам учреждения может быть отменена или снижена приказом Министерства по решению Комиссии.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

5.1. Заработная плата руководителей Учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Калмыкия, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения, определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается Правительством Республики Калмыкия.

5.3. Группа по оплате труда руководителя устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. № 467 «О показателях и порядках отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

Размеры должностного оклада главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Калмыкия, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей утверждаются нормативным правовым актом учредителя по типам учреждений.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Калмыкия, учитывается в условиях оплаты труда руководителя Учреждения, которые устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора (эффективного контракта), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Оценку эффективности и результативности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и подготовку предложений о размере премии руководителя Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности указанных учреждений, создаваемая учредителем.

Премииальные выплаты руководителю осуществляются на основании решения комиссии с учетом достижения в отчетном периоде целевых показателей

эффективности деятельности.

5.7. Выплаты руководителю Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год.

В случае ухудшения показателей или выявления случаев грубого нарушения в их выполнении выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения может быть отменена или снижена приказом Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по решению комиссии.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров указанных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется локальным нормативным актом Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, в кратности:

от 1 до 3 для руководителей учреждений;

от 1 до 2,5 для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Калмыкия, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Конкретный размер кратности дохода руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера Учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников указанных учреждений, является обязательным для включения в трудовой договор.

5.10. Выполнение руководителями учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства Республики Калмыкия, и их заместителями

дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности: руководителю Учреждения - по решению Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия, заместителям руководителя – по решению руководителя Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Выплата материальной помощи не входит в систему оплаты труда работников Учреждения, но может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения единовременно в абсолютном размере, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нужды в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью и других чрезвычайных обстоятельств – в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника руководителю Учреждения.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальными актами Учреждения и коллективными договорами.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственных учреждений, находящихся
в ведении Министерства сельского
хозяйства Республики Калмыкия,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 27 июля 2017 г. № 254

Размеры
ежемесячных надбавок работникам

Работники, имеющие почетное звание «Заслуженный»	10 процентов от должностного оклада
--	--

Примечание:

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия почетного звания профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, устанавливается со дня присвоения почетного звания.