

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢЬ ЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 20 июля 2017 г.

№ 250

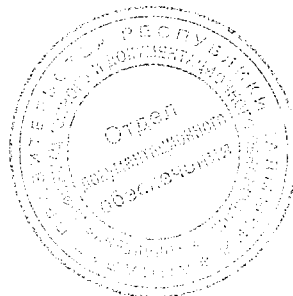
г. Элиста

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное
юридическое бюро Республики Калмыкия»**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 20 июля 2017 г. № 250

Положение
об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия
«Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда платы работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия» (далее - Учреждение) и включает в себя:

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Условия оплаты труда работников Учреждения;

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.8. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию со Службой по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия, Министерством финансов Республики Калмыкия и включает в себя все должности служащих и профессии работников данного учреждения.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата заработной платы руководителю Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об утверждении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается на 20 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливает Служба по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия», критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителя утверждаются нормативным правовым актом Службы по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия.

2.5 Условия оплаты труда руководителя учреждения (в том числе должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты), устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора (эффективного контракта), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Службой по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия в кратности: от 1 до 3 для руководителя учреждения; от 1 до 2,5 для заместителя руководителя учреждения.

2.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.9. Расчет показателя кратности дохода руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера к величине среднемесячной заработной платы работников Учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.10. В случае превышения кратности дохода руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера к величине среднемесячной заработной платы стимулирующие выплаты уменьшаются на размер превышения.

2.11. Руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи в случаях: рождения ребенка, смерти близкого родственника, на лечение и пр. на основании подтверждающих документов.

3. Условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размере окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Выплаты компенсационного характера применяются в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера применяются в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.2. Компенсационные выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных правовых актах Учреждения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. В рамках выплат за качество устанавливаются:

- надбавка к должностному окладу за качество работы.
- надбавка за почетное звание;

Надбавка за качество работы устанавливается с учетом выполнения установленных критериев эффективности работы по показателям деятельности, позволяющим оценить результативность и качество их работы. Размер надбавки составляет 100% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается при наличии почетных знаков и званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Республики Калмыкия (в соответствии с Перечнем

почетных знаков и званий согласно приложению № 2 к положению).

Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик составляет 15 процентов должностного оклада, Республики Калмыкия 10 процентов должностного оклада. Надбавка применяется к должности только по основной работе.

Установление размеров выплат за наличие почетных знаков и званий производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата за наличие почетных знаков и званий устанавливается по одному из почетных званий по выбору работника.

5.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет осуществляется в соответствии со стажем работы по соответствующему профилю занимаемой должности и устанавливается в следующих максимальных размерах:

№ п/п	Требования к стажу непрерывной работы по соответствующему профилю	Надбавка к окладу, %
1	от 1 года до 3 лет	15
2	от 3 до 5 лет	20
3	свыше 5 лет	30

5.6. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (ставки), без учета других повышений, надбавок и доплат.

5.7. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в Учреждении, надбавки выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.8. Периоды, дающие право работникам Учреждения на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.9. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, год). На премиальные выплаты по итогам работы предусматриваются средства в размере до 3 (трех) окладов (должностных окладов) на каждую штатную единицу в год.

Премия выплачивается с учетом эффективности труда работников учреждения в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда.

5.10. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Республики Калмыкия «Государственное
юридическое бюро Республики Калмыкия»,
утвержденного постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 20 июля 2017 г. № 250

Размеры
должностных окладов работников казенного учреждения Республики Калмыкия
«Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности
служащих третьего уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	1-й квалификационный уровень	Юрисконсульт	6055
2	2-й квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории	6270
3	3-й квалификационный уровень	Юрисконсульт I категории	6690
4	4-й квалификационный уровень	Ведущий юрисконсульт	6910
5	5-й квалификационный уровень	Главный юрисконсульт; заместитель главного бухгалтера	7120

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Республики Калмыкия «Государственное
юридическое бюро Республики Калмыкия»,
утвержденного постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 20 июля 2017 г. № 250

Перечень
почетных знаков и званий, за наличие которых работникам предоставляются
выплаты стимулирующего характера

Проценты, %	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные знаки и звания Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик	
10	почетный знак Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик
10	почетная грамота Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик
2. Почетные звания Республики Калмыкия	
10	почетная грамота Республики Калмыкия

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Республики Калмыкия «Государственное
юридическое бюро Республики Калмыкия»,
утвержденного постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 20 июля 2017 г. № 250

Периоды, дающие право на получение надбавки за выслугу лет и условия его сохранения

1. В выслугу лет работникам учреждения казенного учреждения Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия» засчитывается:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в казенном учреждении Республики Калмыкия «Государственное юридическое бюро Республики Калмыкия».

2. Работникам, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3. Работникам учреждений без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и выполнение интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.