

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 30 июня 2017г.

№ 231

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Положение
об оплате труда работников Бюджетного учреждения Республики Калмыкия
«Бюро технической инвентаризации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации» (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к регулированию заработной платы работников бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации» (далее - учреждение), подведомственного Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

порядок и условия оплаты труда работников;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;

отдельные вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Работодатель заключает с работником трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Ответственность за своевременную и соответствующую требованиям законодательства оплату труда работников несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объемов средств, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета, а также средств, поступающих от приносящей

доход деятельности.

1.8. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4 и 5 настоящего Положения.

2.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, в ведении которого находится учреждение (далее – Министерство).

2.4. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в учреждении устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

2.4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	архивариус	4 040

2.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	помощник оценщика	4 670

2.4.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1-й квалификационный уровень	программист; юрисконсульт; бухгалтер, инженер; кадастровый инженер	6 055
3-й квалификационный уровень	Оценщик 1 категории	6 690
4-й квалификационный уровень	ведущий бухгалтер; ведущий специалист по кадрам; ведущий экономист	6 910

2.4.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	начальник отдела	7 440

2.4.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	уборщик производственных и служебных помещений	3 210

2.4.6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	3 850

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

осуществляются:

руководителю учреждения на основании приказа Министерства;

заместителям руководителя, главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя учреждения.

Выплата заработной платы руководителю учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год.

3.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 года № 349».

3.6. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения производится в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. № 467 «О показателях и порядках отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

3.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется Министерством, в кратности:

от 1 до 3 для руководителя учреждения;

от 1 до 2,5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и

среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.10. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда. Если по итогам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент.

4.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях).

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом коэффициентов к заработной плате работников учреждений, занятых на работах в пустынной и безводной местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 г. № 7 «Об установлении повышающих коэффициентов к заработной плате работников государственных учреждений Республики Калмыкия, занятых на работах в пустынной и безводной местности».

В соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 г. № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)» коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, установленные к заработной плате лицам, работающим в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, начисляются на фактический заработок, включая вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемое ежемесячно, ежеквартально или единовременно.

Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

Коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях применяется к заработной плате работников учреждений работающих по совместительству.

4.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Дополнительная работа, поручаемая работнику учреждения:

по другой профессии (должности) осуществляется путем совмещения профессий (должностей);

по такой же профессии (должности) осуществляется путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику

может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждений, осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым работник учреждения имеет допуск и доступ, а также работающим на постоянной основе. Размер надбавки устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в

государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество выполняемых работ.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев:

уровня профессиональной подготовки работников;

сложности, важности выполняемой работы;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 70% от должностного оклада.

Надбавка за качество работы устанавливается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки качества труда руководителя и работников учреждений.

Показатели и критерии оценки эффективности труда руководителя и работников учреждений, утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

б) надбавка за классность.

Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за второй класс - 10 процентов к окладу;

за первый класс - 25 процентов к окладу.

При выплате надбавки следует учитывать, что в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102 (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт» Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады) квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных:

второй класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е»;

первый класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е».

5.1.2. Надбавка за выслугу лет

Надбавка за выслугу лет осуществляется в соответствии со стажем работы в учреждениях технической инвентаризации и устанавливается в следующих размерах:

№	Требования к стажу работы в учреждениях технической	Надбавка к
---	---	------------

п/п	инвентаризации	окладу, %
1.	от 1 года до 3 лет	15
2.	от 3 до 5 лет	20
3.	свыше 5 лет	30

Надбавка выплачивается по основной должности, исходя из оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

5.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководителю и работникам учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год для руководителя и работников учреждений производятся за счет средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, а также за счёт экономии фонда заработной платы.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников учреждения и реально выплаченной суммой заработной платы.

Условия назначения и выплаты премий руководителю и работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

6. Отдельные вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством.

6.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

6.3.1. Выплата материальной помощи не входит в систему оплаты труда работников учреждения, но может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения одновременно в абсолютном размере.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника руководителю учреждения.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом учреждения и коллективным договором.