

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 21 июня 2017 г.

№ 213

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 21 июня 2017г. № 213

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета казенным
предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся
стационарные пункты весового контроля

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий казенным предприятиям Республики Калмыкия, в ведении которых находятся стационарные пункты весового контроля (далее – предприятия), и порядок их возврата в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидии предоставляются предприятиям на частичное возмещение затрат, связанных с устройством стационарных пунктов весового контроля, находящихся в собственности Республики Калмыкия и введенных в эксплуатацию до 1 января 2017г., в том числе на погашение кредиторской задолженности.

3. Субсидии предоставляются предприятиям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее – Министерство) на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются предприятиям:

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

при условии, что предприятие не получало из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами средства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

при отсутствии у предприятия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

при наличии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию стационарного пункта весового контроля;

при наличии правоустанавливающих документов на стационарный пункт весового контроля.

5. Размер субсидии определяется Министерством на основании представленной предприятием бухгалтерской отчетности за соответствующий отчетный период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

6. Для предоставления субсидии предприятие представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, подписанное его руководителем (иным уполномоченным лицом);

б) копии бухгалтерской отчетности за отчетный период, предшествующий дате подачи документов о предоставлении субсидии;

в) отчет о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период, предшествующий дате подачи документов о предоставлении субсидии с расшифровкой доходов и расходов;

г) документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии;

д) документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию стационарного пункта весового контроля;

е) правоустанавливающие документы на стационарный пункт весового контроля;

ж) справка, подписанная руководителем предприятия, подтверждающая, что указанное юридическое лицо не получало из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами средства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

7. Документы и прилагаемые к ним материалы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при поступлении в Министерство регистрируются в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в случаях:

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостовренности содержащейся в них информации.

Министерство возвращает документы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения с указанием оснований возврата.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет предприятию уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. Предприятие, получившее уведомление о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения подписывает с Министерством соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.

12. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

сумма и целевое назначение субсидии;

предоставление отчета об использовании субсидии в сроки и по форме, установленной Министерством;

согласие предприятия на осуществление Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам;

предприятие не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

показатель результативности использования субсидии ее получателем – сокращение объема кредиторской задолженности, возникшей в связи с устройством стационарных пунктов весового контроля, на сумму предоставленной субсидии;

о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

13. Субсидии на расчетные счета предприятий перечисляются не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

14. Министерство для перечисления субсидий на расчетные счета предприятий, открытые ими в кредитных организациях, в течение четырех рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидий представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Предприятие несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными

настоящим Порядком и действующим законодательством.

16. Возврату подлежат субсидии в случаях:

нарушения условий предоставления субсидии, в том числе установления факта нецелевого использования субсидии;

установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидии;

не достижения предприятием в отчетном финансовом году установленного показателя результативности использования субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение семи календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от Республиканской службы финансово-бюджетного контроля направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение пятнадцати календарных дней со дня получения от Министерства уведомления о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в срок до 25 декабря текущего финансового года на счет Министерства.

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем осуществляется Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.