

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬ ЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 27 апреля 2017 г.

№ 143

г. Элиста

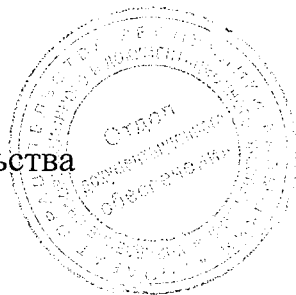
**Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственным
унитарным предприятием Республики Калмыкия**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований государственным унитарным предприятием Республики Калмыкия.

2. Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия обеспечить контроль за осуществлением государственными унитарными предприятиями Республики Калмыкия заимствований, а также исполнением обязательств по ним.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок
осуществления заимствований государственным унитарным
предприятием Республики Калмыкия

1. Настоящий Порядок регулирует осуществление государственным унитарным предприятием Республики Калмыкия (далее - унитарное предприятие) заимствований.

2. Для целей настоящего Порядка под заимствованиями унитарного предприятия понимаются кредиты, по которым возникают денежные обязательства унитарного предприятия как заемщика, привлекаемые по договорам в кредитных организациях, и (или) бюджетные кредиты, предоставленные унитарному предприятию на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Заимствования унитарным предприятием осуществляются в форме:
- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Унитарное предприятие, за исключением казенного, вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Выдача облигаций и векселей осуществляется унитарным предприятием в порядке и форме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Унитарное предприятие осуществляет заимствования только при условии согласования объема и направлений использования привлекаемых средств с органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим от имени Республики Калмыкия полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения согласования унитарное предприятие обращается в уполномоченный орган с заявлением в свободной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование предприятия-заявителя;
- полное наименование и местонахождение предполагаемого займодавца или кредитора;

- форма заимствования, предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

- предполагаемые объем и направления использования заемных средств;

- предполагаемый размер процентной ставки за пользование заемными средствами;

- предполагаемый срок заимствования;

- способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением.

6. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью унитарного предприятия:

- обоснование, отражающее необходимость, техническую и экономическую целесообразность привлечения заемных средств, а также возможность в предполагаемые сроки обеспечить их возврат;

- финансово-экономическое обоснование объема и направлений использования средств, привлекаемых на основании договора о заимствовании;

- письменное мотивированное мнение органа исполнительной власти Республики Калмыкия, на которого возложены координация и регулирование деятельности унитарного предприятия в соответствующей отрасли;

- копия бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за предыдущий год (с отметкой налогового органа) и на последнюю отчетную дату;

- перечень основных средств унитарного предприятия на первое число месяца, в котором подано заявление;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату;

- справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

- проект кредитного договора;

- проект решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций (кроме казенного предприятия);

- документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору о заимствовании.

7. Заявление унитарного предприятия и прилагаемые к нему документы регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

8. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются уполномоченным органом без рассмотрения в адрес унитарного предприятия в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

После устранения нарушений, послуживших основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов, унитарное предприятие имеет право на повторное обращение в уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган на основании анализа документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления документов дает письменное согласие с указанием согласованных объема и направлений использования заемных средств либо письменный отказ в согласовании унитарному предприятию объема и направлений использования заимствований.

10. Решение о согласовании объема и направлений использования заимствований унитарным предприятием оформляется уполномоченным органом в форме распоряжения.

11. Отказ в согласовании унитарному предприятию объема и направлений использования заимствований осуществляется в форме письма, которое направляется уполномоченным органом в адрес унитарного предприятия в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

12. Основаниями для отказа в согласовании унитарному предприятию объема и направлений использования заимствований являются:

- нахождение унитарного предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении унитарного предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);
- недостаточная обеспеченность унитарного предприятия собственными активами и отсутствие возможности погашения унитарным предприятием своих обязательств в срок, установленный договором о заимствовании, вытекающие из показателей финансовой устойчивости и платежеспособности унитарного предприятия;
- наличие просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности по платежам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- представление унитарным предприятием недостоверных сведений;
- стоимость чистых активов унитарного предприятия на последнюю отчетную дату менее размера его уставного фонда.

13. Унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней со дня осуществления заимствований обязано представить в уполномоченный орган копии договора о привлечении кредита, займа, предоставлении залога либо договора о предоставлении иного обеспечения, копию векселя, копию документа, подтверждающего государственную регистрацию выпуска облигаций, копию решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций, заверенные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью унитарного предприятия.

14. Унитарное предприятие ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган информацию о ходе исполнения своих обязательств и остатке задолженности по каждому заимствованию.

15. Унитарное предприятие, исполнившее свое обязательство, обязано в срок не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения обязательства известить об этом уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих исполнение обязательства.