

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 20 апреля 2017 г.

№ 128

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики
Калмыкия от 13 мая 2016 г. № 164**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 13 мая 2016 г. № 164 «О некоторых вопросах, касающихся оплаты труда руководителей и работников государственных учреждений, в отношении которых Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия исполняет функции и полномочия учредителя».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 13 мая 2016 г. № 164 «О некоторых вопросах, касающихся оплаты труда руководителей и работников государственных учреждений, в отношении которых Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия исполняет функции и полномочия учредителя»

1. Дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия – центров социальной защиты населения» согласно Приложению № 3.».

2. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению №1.

3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 4.».

4. Дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2.

5. В Положении об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Калмыкия, утвержденном указанным постановлением:

1) в абзаце восьмом пункта 3.2.3 цифры «20» заменить цифрами «50»;

2) в пункте 4.2.1:

в абзаце третьем слова «почетных званий» заменить словом «награды»;

абзацы двенадцатый - пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Надбавка за наличие награды выплачивается в соответствии с Перечнем наград, за наличие которых работникам учреждений социального обслуживания населения устанавливается стимулирующая выплата (Приложение № 4 к Положению).

Размер надбавки за наличие награды составляет 10 процентов к окладу (должностному окладу) и применяется к должности, специальности, профессии только по основной работе.

Надбавка за наличие награды устанавливается на основании приказа руководителя учреждения (для руководителя учреждения - приказа Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия), но не ранее дня издания акта о награждении.

Работникам, имеющим две и более награды, надбавка за наличие награды устанавливается по одной из наград по выбору работника.»;

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

3) пункт 4.2.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается в соответствии со стажем работы в учреждениях социального обслуживания населения в следующих размерах:

№ п/п	при выслуге лет	надбавка к окладу, %
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 15 лет	20
3.	свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается исходя из оклада (ставки) по замещаемой должности без учета других надбавок и доплат.

В стаж работы в учреждениях социального обслуживания для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды, указанные в Приложении № 5 к настоящему Положению.»;

4) Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений социального
обслуживания населения,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Перечень должностей работников, которым осуществляется доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

№ п/п	Наименование должности
1	Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)
	Средний медицинский и фармацевтический персонал
2	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)
3	медицинская сестра
4	медицинская сестра палатная (постовая)
5	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня
6	санитарка
7	санитарка палатная
8	санитарка сопровождающая
9	санитарка (мойщица)
10	санитарка-ванщица
11	санитарка-буфетчица
12	санитарка-уборщица
	Педагогические работники
13	старший воспитатель

14	воспитатель
15	младший воспитатель
	Общепрофессиональные профессии рабочих
16	сторож (вахтер)
17	истопник
18	повар
19	пожарный
20	кухонный рабочий
	Общепрофессиональные должности служащих
21	Шеф-повар

»;

5) Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений социального
обслуживания населения,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Перечень

наград, за наличие которых работникам учреждений социального
обслуживания населения устанавливается стимулирующая выплата

№ п/п	Наименование награды
1.	Народный врач СССР
2.	Отличник здравоохранения
3.	Отличник народного просвещения
4.	Почетный Знак Советского Красного Креста
5.	Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации
6.	Заслуженный врач Российской Федерации
7.	Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации
8.	Заслуженный учитель Российской Федерации
9.	Народный учитель Российской Федерации
10.	Отличник социально-трудовой сферы
11.	Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

»;

6) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
государственных учреждений
социального обслуживания населения,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Периоды, засчитываемые в стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения для установления выплаты за выслугу лет

1. В стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения для установления выплаты за выслугу лет засчитывается:

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях социального обслуживания населения независимо от форм собственности;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение социального обслуживания населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

2. Работникам, замещающим бухгалтерские, экономические, юридические, кадровые, педагогические, медицинские должности, в стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитывается время работы в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на бухгалтерских, экономических, юридических, кадровых, педагогических, медицинских должностях соответственно.

3. Работникам засчитываются следующие периоды при условии, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, засчитываемая в стаж работы для установления выплаты за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4. По решению Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы в учреждениях и организациях, опыт и

знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами.».

6. В Положении об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия – центров занятости населения, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела центра занятости населения	7 440

»;

2) в пункте 4.2.1:

в абзаце втором слова «почетных званий» заменить словом «награды»;

абзацы пятый - восьмой изложить в следующей редакции:

«Надбавка за наличие награды устанавливается при наличии награды, включенной в Перечень наград, за наличие которых работникам государственных учреждений Республики Калмыкия – центров занятости населения устанавливается стимулирующая выплата (Приложение № 1 к Положению).

Размер надбавки за наличие награды составляет 10 процентов к окладу (должностному окладу) и применяется к должности, специальности, профессии только по основной работе.

Надбавка за наличие награды устанавливается на основании приказа руководителя учреждения (для руководителя учреждения - приказа Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия), но не ранее дня издания акта о награждении.

Работникам, имеющим две и более награды, надбавка за наличие награды устанавливается по одной из наград по выбору работника.»;

абзац девятый признать утратившим силу;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Размер надбавки за качество выполняемых работ составляет 20% от установленного оклада. Дополнительно устанавливается надбавка за качество выполняемых работ в размере до 40% от установленного оклада с учетом основных индикаторов рынка труда, особенностей выполнения контрольных показателей мероприятий в области содействия занятости населения и других показателей в области содействия занятости населения и устанавливается директором по согласованию с Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.»;

3) пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается в соответствии со стажем работы в государственных учреждениях - центрах занятости населения в следующих размерах:

№ п/п	при выслуге лет	надбавка к окладу, %
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 15 лет	20
3.	свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается исходя из оклада (ставки) по замещаемой должности без учета других надбавок и доплат.

В стаж работы в государственных учреждениях - центрах занятости населения для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.»;

4) Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Республики Калмыкия -
центров занятости населения
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Перечень

наград, за наличие которых работникам государственных учреждений Республики Калмыкия - центров занятости населения устанавливается стимулирующая выплата

№ п/п	Наименование награды
1.	Отличник народного просвещения
2.	Отличник социально-трудовой сферы
3.	Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

»;

5) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Республики Калмыкия -
центров занятости населения,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Периоды, засчитываемые в стаж работы в государственных учреждениях - центрах занятости населения для установления выплаты за выслугу лет

1. В стаж работы в государственных учреждениях - центрах занятости населения для установления выплаты за выслугу лет засчитывается:

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в государственных учреждениях - центрах занятости населения;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в государственное учреждение - центр занятости населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы.

2. Работникам засчитываются следующие периоды при условии, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, засчитываемая в стаж работы для установления выплаты за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3. По решению Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в стаж работы в государственных учреждениях - центрах занятости населения для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами.».

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 20 апреля 2017 г. № 128

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Положение
об оплате труда работников государственных учреждений
Республики Калмыкия – центров социальной защиты населения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия – центров социальной защиты населения (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет размеры окладов работников казенных учреждений Республики Калмыкия - центров социальной защиты населения (далее - Центров социальной защиты населения), подведомственных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда по типам учреждений

устанавливается, органом исполнительной власти Республики Калмыкия - главным распорядителем средств республиканского бюджета, в ведении которого находятся учреждения, в размере не более 40 процентов.

Примерный Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу утверждается Правительством Республики Калмыкия.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. При начислении заработной платы работникам учреждений учитывается, что:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Настоящее Положение включает в себя:

- Порядок и условия оплаты труда;
- Компенсационные выплаты;
- Стимулирующие выплаты;
- Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- Другие вопросы оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 года № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия» в следующих размерах:

№ п/п	Наименование профессиональных квалификационных групп, профессиональных квалификационных уровней	Наименование должности	Размер должностного оклада
-------	---	------------------------	----------------------------

	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	6055
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	6910

2.2. Размеры окладов должностей, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, протокол № 11.

2.3. Размеры окладов по должностям служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Инспектор центра социальной защиты населения (среднее профессиональное образование)	4 040
2.	Инспектор 3 категории центра социальной защиты населения (среднее профессиональное образование)	4 250
3.	Инспектор 2 категории центра социальной защиты населения (среднее профессиональное образование)	4 670
4.	Инспектор 1 категории центра социальной защиты населения (среднее профессиональное образование)	4 990
5.	Ведущий инспектор центра социальной защиты населения (высшее профессиональное образование)	6 910
6.	Главный инспектор центра социальной защиты населения (высшее профессиональное образование)	7 120
7.	Начальник отдела центра социальной защиты населения	7 440

2.4. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.5. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 года № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях).

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом коэффициентов к заработной плате работников учреждений, занятых на работах в пустынной и безводной местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 года № 7 «Об установлении повышающих коэффициентов к заработной плате работников государственных учреждений Республики Калмыкия, занятых на работах в пустынной и безводной местности».

В соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)» коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, установленные к заработной плате лицам, работающим в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, начисляются на фактический заработок, включая вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемое ежемесячно, ежеквартально.

Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

Коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях применяется к заработной плате работников учреждений работающих по совместительству.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

3.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 года № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего

характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

выплаты за наличие награды;

надбавка за классность;

надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за наличие награды устанавливается при наличии награды, включенной в Перечень наград, за наличие которых работникам государственных учреждений Республики Калмыкия – центров социальной защиты населения устанавливается стимулирующая выплата (Приложение №1 к Положению).

Размер надбавки за наличие награды составляет 10 процентов к окладу (должностному окладу) и применяется к должности, специальности, профессии только по основной работе.

Надбавка за наличие награды устанавливается на основании приказа руководителя учреждения (для руководителя учреждения - приказа Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия), но не ранее дня издания акта о награждении.

Работникам, имеющим две и более награды, надбавка за наличие награды устанавливается по одной из наград по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев:

уровня профессиональной подготовки работников;

сложности, важности выполняемой работы;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Размер выплаты составляет:

Должность	Размер выплаты
Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	До 60%
Начальник отдела	До 185%
Ведущий бухгалтер Бухгалтер Главный инспектор Ведущий инспектор	До 160%
Инспектор Инспектор 3 категории Инспектор 2 категории	До 140%

Размер данной выплаты носит переменный характер, устанавливается в процентах к должностному окладу ежеквартально приказом руководителя учреждения (для руководителя учреждения - приказа Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия) на основании рекомендаций комиссии, образуемой в учреждении в установленном порядке, с учетом показателей оценки качества выполняемых работ работниками.

Установление выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.2.2. Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается в соответствии со стажем работы в учреждениях социальной защиты населения и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	при выслуге лет	надбавка к окладу, %
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 15 лет	20
3.	свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается исходя из оклада (ставки) по замещаемой должности без учета других надбавок и доплат.

В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Премииальные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, год) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия - центров социальной защиты населения, утверждаемыми Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

На премиальные выплаты по итогам работы предусматриваются средства в размере до 3 (трех) окладов (должностных окладов) на каждую штатную единицу в год.

Конкретный размер средств на ежемесячное премирование руководителя учреждения устанавливается ежеквартально приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

Учреждения вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников учреждений и реально выплаченной суммой заработной платы и образовывается за счет высвобождения средств:

за период временной нетрудоспособности работников;
в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы.

С целью поощрения работникам учреждений могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных, ответственных работ, к профессиональному празднику.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт) руководителя учреждения и отражается в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемым с органом государственной власти, выполняющим функции главного распорядителя и учредителя, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25.05.2015 № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349.

Группа по оплате труда руководителю учреждения устанавливается Правительством Республики Калмыкия на основании предложений Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

5.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

5.7. Премияльные выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании решения Комиссии по оценке показателей деятельности учреждений согласно Положению о премиальных выплатах по итогам работы руководителей учреждений, в отношении которых Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия исполняет функции и полномочия учредителя, утвержденному Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

5.8. Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений Республики Калмыкия - центров социальной защиты населения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей утверждаются Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

5.9. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.10. «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, в кратности:

от 1 до 3 для руководителей учреждений;

от 1 до 2,5 для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений».

5.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного размера соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников, установленного руководителю, на 0,5.

5.12. Установленный Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этого учреждения является обязательным для включения в трудовые договоры.

5.13. Расчет предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этого учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.14. В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этого учреждения, стимулирующие выплаты руководителя, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений уменьшаются на размер превышения.

5.15. Контроль за соблюдением предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников, осуществляется ежеквартально Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

5.16. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться единовременная выплата материальной помощи в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

5.17. Выплата единовременной материальной помощи руководителям учреждений производится на основании приказа Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

6.1.2. Выплата материальной помощи не входит в систему оплаты труда работников учреждения, но может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения единовременно в абсолютном размере.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника руководителю учреждения.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

6.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем, согласовываемся с Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Форма штатного расписания учреждения должна соответствовать унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Должности служащих (профессии рабочих) штатного расписания должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Республики Калмыкия –
центров социальной защиты населения
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Перечень
наград, за наличие которых работникам государственных учреждений
Республики Калмыкия – центров занятости населения устанавливается
стимулирующая выплата

№ п/п	Наименование награды
1.	Отличник народного просвещения
2.	Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации
3.	Отличник социально-трудовой сферы
4.	Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственных учреждений Республики
Калмыкия - центров социальной защиты
населения, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 13 мая 2016 г. № 164

Периоды, засчитываемые в стаж работы в учреждениях социальной защиты
населения для установления выплаты за выслугу лет

1. В стаж работы в учреждениях социальной защиты населения для установления выплаты за выслугу лет засчитывается:

время работы как по основной работе, так и на работе по совместительству на любых должностях органов и учреждений социальной защиты населения;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в орган (учреждение) социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

2. Работникам засчитываются следующие периоды при условии, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, засчитываемая в стаж работы для установления выплаты за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3. По решению Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в стаж работы в учреждениях социальной защиты населения для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами.».

Примерный перечень должностей, относимых к административно-
управленческому персоналу

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения:

1. Руководитель учреждения (главный врач, директор);
2. Заместитель руководителя учреждения;
3. Главный бухгалтер;
4. Заместитель главного бухгалтера;
5. Директор (начальник, заведующий) филиала (отделения), за исключением врачей - руководителей филиала (отделения), не имеющего лицевого счета, другого обособленного структурного подразделения;
6. Заместитель руководителя структурного подразделения;
7. Главная медицинская сестра (акушерка);
8. Главный (администратор, диспетчер, инженер, конструктор, метролог, механик, сварщик, сотрудник службы безопасности, специалист по защите информации, технолог, фельдшер, экономист, энергетик);
9. Заведующий архивом (архивохранилищем);
10. Заведующий библиотекой;
11. Заведующий производством (шеф-повар);
12. Заведующий складом;
13. Заведующий столовой;
14. Заведующий хозяйством;
15. Мастер (включая старшего);
16. Мастер контрольный (участка, цеха);
17. Начальник (директор, заведующий, руководитель) отдела (бюро, гаража, кабинета, лаборатории, мастерской, отделения, сектора, службы, центра, цеха), за исключением медицинских и фармацевтических работников - руководителей структурных подразделений;
18. Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) отдела (бюро, гаража, кабинета, лаборатории, мастерской, отделения, сектора, службы, центра, цеха), за исключением медицинских и фармацевтических работников - заместителей начальника;
19. Руководитель (заведующий) группы (сектора), за исключением медицинских и фармацевтических работников - руководителей структурных подразделений.».