

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 14 октября 2016 г.

№ 352

г. Элиста

О Проектном комитете Республики Калмыкия

В целях развития системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Республики Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Создать Проектный комитет Республики Калмыкия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Проектном комитете Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 14 октября 2016 года № 352

Положение о Проектном комитете Республики Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Положение о Проектном комитете Республики Калмыкия (далее – Положение) определяет задачи Проектного комитета Республики Калмыкия (далее - Проектный комитет), его полномочия, права, структуру, а также организацию деятельности.

1.2. Проектный комитет является высшим координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью органов исполнительной власти Республики Калмыкия, принимающим ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, выполняющим функции управления приоритетными проектами.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

II. Задачи Проектного комитета

Задачами Проектного комитета являются:

а) осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой органами исполнительной власти Республики Калмыкия;

б) принятие ключевых управленческих решений по поступающим в Проектный комитет инициативам по проектам, планируемым к осуществлению на территории Республики Калмыкия.

III. Полномочия Проектного комитета

Проектный комитет в порядке, предусмотренном Положением о системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляет следующие полномочия:

а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в Республике Калмыкия;

б) формирует требования к управлению проектами;

в) формулирует предложения о формировании проектов;

г) назначает руководителя проекта;

д) осуществляет регулярный мониторинг и контроль реализации проектов, а также оценку достижения целевых показателей;

е) рассматривает проектные инициативы, утверждает запуск проектов, их приостановление и закрытие;

ж) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполнением работ по проектам и по вопросам, вынесенным на рассмотрение Проектного комитета;

з) рассматривает результаты и показатели проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации данных проектов;

и) рассматривает итоговые отчеты по проектам;

к) принимает решения о целесообразности применения мер поощрения или мер дисциплинарного воздействия к участникам проектной деятельности в соответствии с Положением об управлении мотивацией участников проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, утверждаемым Правительством Республики Калмыкия, и доводит указанные решения до соответствующих должностных лиц.

IV. Права Проектного комитета

Проектный комитет в рамках своей деятельности имеет право:

а) запрашивать у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций;

б) проводить заседания и приглашать на них должностных лиц, представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, иных физических и юридических лиц;

в) формировать поручения органам исполнительной власти Республики Калмыкия в целях осуществления проектной деятельности в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Калмыкия и требовать их своевременное исполнение;

г) готовить рекомендации органам местного самоуправления по вопросам внедрения проектного управления в соответствующих муниципальных образованиях.

V. Структура Проектного комитета

5.1. В состав Проектного комитета входят:

председатель Проектного комитета;

заместитель председателя Проектного комитета;

секретарь Проектного комитета;

члены Проектного комитета.

Состав Проектного комитета утверждается Правительством Республики Калмыкия.

5.2. В зависимости от специфики вопросов повестки заседания Проектного комитета к участию в соответствующем заседании приглашаются должностные лица, представители федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, иных физических и юридических лиц. Приглашенные на заседания Проектного комитета не обладают правом участия в голосовании по рассматриваемым вопросам.

VI. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Проектного комитета

6.1. Председатель Проектного комитета:

осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;
принимает решения (по представлению секретаря Проектного комитета) о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета;
утверждает план заседаний Проектного комитета;
утверждает повестку заседаний Проектного комитета, назначает и проводит заседания;
дает поручения членам Проектного комитета;
организует контроль за исполнением своих поручений.

6.2. Заместитель председателя Проектного комитета осуществляет полномочия председателя Проектного комитета в период его отсутствия.

6.3. Секретарь Проектного комитета:

формирует проект плана проведения заседаний Проектного комитета;
организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета;
организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;
взаимодействует с членами Проектного комитета и приглашенными лицами в целях подготовки повестки заседаний и материалов для заседаний;
формирует проект повестки заседаний Проектного комитета;
организует согласование и утверждение повестки заседания Проектного комитета, запрос и получение документов, необходимых членам Проектного комитета для осуществления своих полномочий;
ведет протоколы заседания Проектного комитета;
контролирует исполнение решений и поручений Проектного комитета;
формирует отчетность по результатам деятельности Проектного комитета.

6.4. Члены Проектного комитета:

вносят предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;

вносят предложения об участии на заседаниях Проектного комитета должностных лиц, представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, иных физических и юридических лиц;

обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Проектного комитета;

информируют секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин и направляют информацию о замещающем лице (замещающее лицо назначается из числа должностных лиц соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия);

знакомятся с протоколами заседаний и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Проектного комитета;

принимают участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вынесенных на рассмотрение вопросов;

доводят до сведения членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания Проектного комитета;

выполняют поручения Проектного комитета.

При принятии решений на заседаниях Проектного комитета члены Проектного комитета обладают равными правами.

VII. Организация деятельности Проектного комитета

7.1. Порядок организации деятельности Проектного комитета.

Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

Организационное и документационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия по организационно-методическому руководству при внедрении и использовании системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

План проведения заседаний Проектного комитета утверждается на очередном заседании Проектного комитета.

Заседания Проектного комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

7.2. Порядок проведения заседаний Проектного комитета.

Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания в соответствии с утвержденным планом проведения заседаний Проектного комитета члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию и предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

Секретарь Проектного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания.

Обязательными вопросами повестки заседания Проектного комитета являются:

- а) отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;
- б) доклад секретаря Проектного комитета об общем состоянии проектов.

Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Проектного комитета.

Открытие заседания Проектного комитета осуществляет председатель Проектного комитета, который объявляет повестку дня, сообщает о наличии кворума для проведения заседания Проектного комитета.

7.3. Решения Проектного комитета.

При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

По результатам заседания, в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания, секретарь Проектного комитета составляет протокол, в котором указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- перечень поручений, решений и рекомендаций Проектного комитета с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Протокол заседания Проектного комитета подписывается председателем и секретарем Проектного комитета в течение трех рабочих дней со дня его составления.

Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности Республики Калмыкия.

Информацию о выполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, направляют в уполномоченный орган не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

В случае неисполнения в срок или нарушения принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует об этом Проектный комитет на ближайшем заседании.

Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, имеющих отношение к деятельности Проектного комитета, обеспечивает уполномоченный орган.