

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 4 октября 2016 г.

№ 340

г. Элиста

**О системе проектного управления  
в органах исполнительной власти Республики Калмыкия**

В целях повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – Положение).

2. Определить Аппарат Правительства Республики Калмыкия уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия по организационно-методическому руководству при внедрении и использовании системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

3. Рекомендовать администрациям районных муниципальных образований Республики Калмыкия и г. Элиста разработать и принять положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 4 октября 2016 г. № 340

## Положение о системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения органами исполнительной власти Республики Калмыкия принципов проектного управления.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года, государственными программами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Республики Калмыкия с использованием средств республиканского бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств).

1.4. Система проектного управления внедряется в органах исполнительной власти Республики Калмыкия с целью повышения эффективности и результативности их деятельности за счет:

- обеспечения достижения запланированных результатов;
- соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- эффективного использования временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;

- повышения эффективности взаимодействия.

1.5. Положение разработано с учетом следующих стандартов и методических документов в области управления проектной деятельностью:

- Государственный стандарт ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

- Государственный стандарт ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;

Государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по управлению проектами»;

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ.

1.6. Основными принципами при внедрении проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия являются:

целостность - внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга;

простота - внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудовыми затратами;

гибкость - внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти Республики Калмыкия в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений.

1.7. Правовые акты, регулирующие вопросы проектной деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия, не должны противоречить настоящему Положению.

## II. Основные понятия

Для целей создания системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия используются следующие основные понятия:

**администратор проекта** - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

**администрирование проекта** - совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами;

**группа управления проектом** - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта, в которую входят куратор и руководитель проекта;

**заказчик проекта** - руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия, к сфере деятельности которого относится реализация проекта, ответственный за принятие результатов проекта;

**инициативная заявка по вопросу открытия проекта** - документ, содержащий общие сведения об инициаторе проекта и краткое описание проекта;

**инициатор проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, выступающий с предложением о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта (может выполнять роли исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта);

**исполнитель проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством;

**кадровый резерв проектного управления** - база данных сотрудников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, являющихся потенциальными участниками проектов;

**календарный план - график работ по проекту** – документ, содержащий перечень необходимых для реализации проекта работ и контрольных событий, их плановые даты, а также сведения об исполнителях;

**команда проекта** - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта;

**контрольное событие** – событие проекта, отражающее достижение заданного в календарном плане результата проекта (промежуточного или конечного) и (или) начало или завершение определенного объема работы, характеризующееся датой и критериями достижения и используемое для контроля выполнения проекта;

**координирующий орган проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

**куратор проекта** - уполномоченное координирующим органом проекта должностное лицо, представляющее его интересы в отношении со всеми участниками проекта;

**объекты управления** – проект и портфель проектов;

**оператор мониторинга проекта** - лицо, назначаемое уполномоченным органом, отвечающее за обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в реестре проектных инициатив, является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта;

**ответственный за проектное управление** - лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах исполнительной власти Республики Калмыкия;

**паспорт проекта** - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту: наименование проекта, участники проекта, основания для открытия проекта, цели и результат проекта, ограничения проекта, критерии оценки и характеристика проекта;

**портфель проектов** - совокупность проектов, объединенных в целях эффективного управления достижением целей органа исполнительной власти, а также Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года в целом;

**приоритетный проект** - ключевой проект с точки зрения достижения целей органа исполнительной власти, находящийся под непосредственным контролем руководителя органа исполнительной власти, Проектного комитета Республики Калмыкия;

**проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата, в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый в масштабах Республики Калмыкия;

**проектная документация** – документы, подготавливаемые на всех этапах жизненного цикла проекта и оформляемые с учетом специфики, масштаба и сложности проекта;

**Проектный комитет Республики Калмыкия** - высший координационно-контрольный орган в сфере проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, выполняет функции управления приоритетными проектами;

**рабочая группа проекта** - группа лиц, выполняющих работы проекта;

**реестр проектных инициатив** – республиканский перечень проектов, в том числе приоритетных, реализуемых органами исполнительной власти Республики Калмыкия с применением принципов проектного управления;

**результат проекта** - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

**руководитель портфеля проектов** - уполномоченный Правительством Республики Калмыкия руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов;

**руководитель проекта** - уполномоченное исполнителем проекта должностное лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта;

**уполномоченный орган** – орган исполнительной власти Республики Калмыкия, определенный Правительством Республики Калмыкия для организационно-методического руководства при внедрении и использовании системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия. Уполномоченный орган определяет

возможность реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, назначает куратора и руководителя проекта, осуществляет согласование управленческих документов по проекту, контроль реализации проектов и портфелей проектов, контроль качества управления проектами, обеспечивает деятельность Проектного комитета Республики Калмыкия, обеспечивает развитие компетенций участников проектной деятельности, формирует предложения по мотивации представителей команд проектов, по развитию системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

**управление проектом** - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта;

**цель проекта** - запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации проекта, имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

**экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов** - совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

### III. Порядок управления проектами

3.1. Управление проектами в органах исполнительной власти Республики Калмыкия состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

3.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным уполномоченным органом, с учетом специфики, масштаба и сложности проекта.

3.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 3.2 настоящего Положения.

В целях дифференциации подходов к управлению проекты подразделяются на стандартные и приоритетные. Отнесение проекта к стандартному или приоритетному осуществляется по решению уполномоченного органа на основании критериев, утверждаемых решением Проектного комитета Республики Калмыкия.

### 3.4. Этап инициации проекта.

Задачей стадии инициации является принятие решения о запуске проекта, то есть решения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, назначение куратора и руководителя проекта.

Контрольным событием, определяющим завершение стадии инициации проекта, является решение экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов о запуске проекта путем утверждения его паспорта в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для подготовки инициатором проекта предложения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта могут являться нормативные и (или) ненормативные правовые акты, поручения, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами исполнительной власти Республики Калмыкия, и (или) наличие задачи или проблемы, решению которых будет способствовать реализация комплекса мероприятий, предлагаемого инициатором проекта.

Комплекс мероприятий, предлагаемый инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненный по сроку более чем на 50 процентов, не оформляется в виде проекта.

Предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта оформляется инициатором проекта в виде инициативной заявки по вопросу открытия проекта (далее - инициативная заявка) с указанием координирующего органа проекта, куратора проекта и направляется на рассмотрение в соответствующую экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов. Форму инициативной заявки утверждает уполномоченный орган.

Экспертно-отраслевая комиссия по рассмотрению проектов определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке.

Инициатор проекта по итогам рассмотрения целесообразности открытия и реализации проекта направляет инициативную заявку на согласование в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в зависимости от отраслевой принадлежности проекта может устанавливать требования к предоставлению инициатором проекта одновременно с инициативной заявкой иных документов, необходимых для ее рассмотрения.

Уполномоченный орган рассматривает инициативную заявку, определяя ее соответствие:

а) направлениям Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года;

б) действующей методологии проектного управления.

Уполномоченный орган вправе направить инициативную заявку для оценки целесообразности, экономической эффективности реализации

проекта заместителям Председателя Правительства Республики Калмыкия, органам исполнительной власти Республики Калмыкия, совещательным (координационным) органам Правительства Республики Калмыкия, к установленной сфере деятельности которых относится инициативная заявка, иным органам, организациям и лицам.

Уполномоченный орган вправе по согласованию с инициатором проекта самостоятельно внести изменения в параметры инициативной заявки.

По результатам рассмотрения инициативной заявки уполномоченный орган согласовывает или не согласовывает инициативную заявку.

В случае согласования инициативной заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) по стандартным проектам - зарегистрировать в реестре проектных инициатив и направить инициатору проекта в письменной форме уведомление для дальнейшего утверждения запуска проекта;

б) по приоритетным проектам - направить на рассмотрение в Проектный комитет Республики Калмыкия.

В случае, если инициативная заявка не согласована, уполномоченный орган отклоняет ее либо возвращает инициатору проекта для доработки.

Проектный комитет Республики Калмыкия рассматривает инициативную заявку, поступившую только от уполномоченного органа.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия, а также утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, регистрируются в реестре проектных инициатив без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

По результатам рассмотрения инициативной заявки Проектный комитет Республики Калмыкия принимает одно из следующих решений:

а) принять инициативную заявку и утвердить запуск проекта;

б) вернуть инициативную заявку инициатору проекта для доработки;

в) отклонить инициативную заявку.

Уполномоченный орган уведомляет инициатора проекта о принятом Проектным комитетом Республики Калмыкия решении.

Координирующий орган проекта на основании письменного уведомления от уполномоченного органа о согласовании открытия и реализации проекта по согласованию с куратором проекта назначает руководителя проекта, закрепляет за ним персональную ответственность за достижение результата проекта, эффективное использование выделенных



ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

Куратор совместно с инициатором проекта формирует паспорт проекта, определяет цель проекта; совместно с руководителем проекта определяет ожидаемые результаты, требования к результату, ограничения проекта. Форма паспорта проекта утверждается уполномоченным органом.

Куратор проекта совместно с инициатором (заказчиком), руководителем проекта готовит и представляет паспорт проекта для утверждения запуска проекта в экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов.

Экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов утверждает запуск проекта и назначает куратора проекта.

Решение экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов об утверждении паспорта проекта является основанием для запуска реализации проекта.

Инициатор проекта в случае принятия соответствующей экспертно-отраслевой комиссией по рассмотрению проектов решения об утверждении запуска проекта, как правило, выступает в роли его заказчика.

После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

Отсутствие решения экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов об утверждении паспорта проекта более одного месяца с момента поступления положительного письменного уведомления от уполномоченного органа является основанием исключения инициативной заявки из реестра проектных инициатив.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия, а также утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие нормативные правовые акты Республики Калмыкия.

Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта экспертной комиссией по рассмотрению проектов.

### 3.5. Этап планирования проекта.

Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и (или) самостоятельно.

При самостоятельном подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, сотрудником которого он является, о включении сотрудников органов исполнительной власти Республики Калмыкия в рабочую группу проекта в адрес их руководителей по основному месту работы.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) органов исполнительной власти Республики Калмыкия.

Назначение государственных гражданских служащих участниками группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами представителей их нанимателя (работодателя) в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ проекта.

Для подбора в рабочую группу специалистов из кадрового резерва проектного управления руководитель проекта обращается в уполномоченный орган.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии проектной документацией по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченным органом осуществляется оценка профессионального соответствия государственных гражданских служащих, а также работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, участвующих в разработке и реализации проектов в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Калмыкия.

Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки в реестре проектных инициатив, готовит план управления проектом. Форма Плана управления проектом утверждается уполномоченным органом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ по проекту, бюджет, риски, состав рабочей группы (в состав

которой включаются лица, непосредственно участвующие в реализации проекта), планирование коммуникаций и взаимодействия в проекте, а также другую информацию в зависимости от масштабности и сложности проекта.

Критерием привлечения в проектное управление бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов Законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

### 3.6. Этап реализации проекта.

Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

3.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта за счет бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ календарного плана-графика проекта, предусмотренного в плане управления проектом, подготавливает отчет об окончании блока работ.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения результатов, предусмотренных планом управления проектом.

3.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов проекта, которая осуществляется на двух уровнях:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия

фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицом, определяемым уполномоченным органом, осуществляется проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения от плана управления проектом, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае несоответствия итоговых показателей и фактических результатов запланированным, что приводит к сдвигу контрольных точек, изменению бюджета приоритетного проекта, решение о продолжении работ выносится на рассмотрение Проектного комитета Республики Калмыкия.

Проектный комитет Республики Калмыкия в отношении приоритетного проекта осуществляет анализ промежуточных результатов и показателей проекта, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проекта, коллегиально принимает решение о продолжении, приостановлении работ или досрочном закрытии проекта.

3.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений, форма которой утверждается уполномоченным органом.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- куратором проекта по согласованию с соответствующей экспертной комиссией по рассмотрению проектов могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта); о выделении дополнительных ресурсов; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

3.6.4. Этап завершается итоговым отчетом о реализации проекта, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта; оформляются права заказчика проекта на созданные в ходе реализации проекта материальные и нематериальные объекты. Форма итогового отчета по проекту утверждается уполномоченным органом.

### 3.7. Закрытие проекта.

3.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

3.7.2. Началом завершения проекта является наличие утвержденного итогового отчета о реализации проекта, в котором куратор совместно с руководителем и заказчиком проекта информируют соответствующую экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов об итогах его реализации, полученных результатах.

3.7.3. Экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

3.7.4. По приоритетным проектам руководитель проекта передает итоговый отчет в уполномоченный орган для вынесения на рассмотрение Проектному комитету Республики Калмыкия.

3.7.5. Проектный комитет Республики Калмыкия рассматривает утвержденный итоговый отчет по приоритетному проекту, анализирует итоговые показатели, принимает решение о закрытии приоритетного проекта.

3.7.6. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

3.7.7. Орган исполнительной власти Республики Калмыкия готовит проект нормативного правового акта Правительства Республики Калмыкия

о закрытии проекта и вносит его в установленном порядке на рассмотрение и утверждение в Правительство Республики Калмыкия.

3.7.8. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформируется команда проекта.

Руководители органов исполнительной власти Республики Калмыкия готовят распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации.

Органы исполнительной власти Республики Калмыкия, сотрудники которых участвовали в успешно завершённых проектах, осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с Порядком формирования и использования премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов, утверждаемым Правительством Республики Калмыкия.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль премирования команды проекта.

3.7.10. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

3.7.11. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

3.7.12. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной отраслевой комиссией по рассмотрению проектов, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия приостановление проектов осуществляется по согласованию с Главой Республики Калмыкия, Председателем Правительства Республики Калмыкия, которые дали соответствующие поручения.

3.7.13. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.7.12 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 3.6.3 настоящего Положения.

3.7.14. Уполномоченный орган вносит изменение в реестр проектных инициатив на основании документации по проекту, присваивая проекту статус:

- «проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- «проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

- «проект не реализован, ресурсы сохранены» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы сохранены;

- «проект не реализован, ресурсы потеряны» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы потеряны;

- «проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта.

#### 4. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

4.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

4.2. Администрирование проектов в органах исполнительной власти Республики Калмыкия представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

4.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

4.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов органов исполнительной власти Республики Калмыкия.

4.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляет оператор мониторинга проекта.

4.3.1. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг реализации всех проектов органов исполнительной власти Республики Калмыкия. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством фиксации контрольных событий в реестре проектных инициатив.

4.3.2. Оператором мониторинга проекта в реестр проектных инициатив вводится информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
- отчет об окончании блока работ;
- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

4.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

4.3.4. Уполномоченным органом на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет в Проектный комитет Республики Калмыкия заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

4.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.



## 5. Управление портфелями проектов

5.1. Управление портфелем проектов - деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов, посредством концентрации административных ресурсов.

5.2. Портфели проектов выделяются в рамках государственных программ Республики Калмыкия.

5.3. Портфели проектов (с перечнем состава проектов) утверждаются распоряжением Правительства Республики Калмыкия по предложению руководителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия. Одни и те же проекты не могут включаться в разные портфели проектов.

5.4. Администрирование портфелей проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственным за проектное управление в органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

5.5. Руководители портфелей проектов могут вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.

5.6. Руководители портфелей проектов подотчетны и подконтрольны Правительству Республики Калмыкия.