

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 18 декабря 2015 г.

№ 466

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 18 декабря 2015 г. № 466

Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для
развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок).

1.2. Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется на условиях софинансирования федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы».

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы и органом и уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган).

1.4. Грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – средства, передаваемые из республиканского бюджета на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020

годы, в целях развития на территории сельских поселений сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.5. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому (перерабатывающему и сбытовому) кооперативу, объединяющему не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), или потребительскому обществу, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции:

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при осуществлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом производственной деятельности на территории Республики Калмыкия.

1.6. Грант предоставляется на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, в том числе:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной

продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.7. Максимальный размер гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество определяется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества.

Размер гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) или потребительскому обществу, определяется конкурсной комиссией, создаваемой уполномоченным органом, с учетом собственных средств кооператива или потребительского общества, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества в целях, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае использования гранта кооперативом (потребительским обществом) на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков соответствующие средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели уполномоченному органу.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. В целях определения получателей грантов уполномоченным органом создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав утверждаются уполномоченным органом.

2.3. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте уполномоченного органа www.mcsx.rk08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней с даты начала приема заявок.

2.4. Для получения гранта кооператив, потребительское общество (далее – участник конкурсного отбора) представляет уполномоченному органу следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на имя руководителя уполномоченного органа по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

4) список членов и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

5) копию решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении Программы развития кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

6) копию Программы развития кооператива (потребительского общества);

7) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, устанавливаемой уполномоченным органом (далее – план расходов). План расходов представляет собой часть расходов Программы развития кооператива (потребительского общества), которые софинансируются за счет гранта. Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств кооператива, потребительского общества в соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств кооператива, потребительского общества;

8) справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой уполномоченным органом, на месяц подачи заявки;

9) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на месяц подачи заявки по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

10) документы, подтверждающие выполнение участником конкурсного отбора требований по обеспечению софинансирования за счет собственных (заемных) средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов:

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией. В случае привлечения заемных средств – информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации Программы развития кооператива (потребительского общества) в размере не менее 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

11) копии договоров (предварительных договоров) поставки сельскохозяйственной продукции с поставщиками, заинтересованными в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора;

12) документы, подтверждающие соответствие потребительского общества требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (только для потребительских обществ), в соответствии Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

13) копии свидетельств о праве собственности и/или копии договоров аренды на используемый(ые) земельный(ые) участок(и), на котором осуществляется вид деятельности, на развитие которого испрашиваются средства государственной поддержки, и (или) производственные(ие) помещение(я) (при наличии).

2.5. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

2) информацию органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.6. Обязательными условиями программы развития кооператива (потребительского общества), указанной в подпункте 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, являются:

срок действия программы развития кооператива (потребительского общества) составляет не менее 5 лет;

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции продуктов ее переработки;

прирост численности занятого населения (создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, представляются непосредственно (лично получателем гранта или руководителем, имеющим право действовать без доверенности либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью) с описью вложения в количестве двух экземпляров и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (уполномоченного лица с указанием должности, фамилии, инициалов). Опись прилагаемых документов составляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора. На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

2.8. Дата составления документов и дата заверения копий документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, должны быть не ранее 5 рабочих дней исходящей даты представления заявки в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении

государственных услуг, запрашивает следующие документы (или информацию):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах участника конкурсного отбора на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения, производственный(ые) объект(ы).

Участник конкурсного отбора вправе представить уполномоченному органу документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней исходящей даты представления заявки в уполномоченный орган.

2.10. Участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление уполномоченному органу и (или) его должностным лицам заведомо ложной информации.

2.11. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, несоответствующих требованиям, установленным подпунктами 1,5,8,10,13 пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление заявки не в установленный срок, указанный в сообщении о дате окончания приема заявок.

Информация о причине отказа в приеме заявки указывается на заявлении.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива, потребительского общества подает соответствующее заявление в уполномоченный орган.

2.14. Конкурсный отбор по предоставлению грантов (далее – конкурсный отбор) проводится поэтапно, в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

На первом этапе конкурсной комиссией проводится оценка соответствия кооператива (потребительского общества) требованиям, предъявляемым к кооперативу (потребительскому обществу) для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также принятие конкурсной комиссией решения о допуске к очному собеседованию.

На втором этапе конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер гранта с учетом балльной системы оценки согласно приложению к настоящему Порядку и очного собеседования.

2.15. Очное собеседование проводится конкурсной комиссией.

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой участником конкурсного отбора и представленных им в составе заявки документов, оцениваются:

опыт работы в системе кооперации;

представленный заявителем бизнес-план, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в данном бизнес-плане;

достижимость планируемых результатов по реализации бизнес-плана.

2.16. Проведение очного собеседования начинается с самопрезентации участника конкурсного отбора. После самопрезентации участник конкурсного отбора осуществляет краткую презентацию представленного им бизнес-плана. При презентации бизнес-плана участник конкурсного отбора в обязательном порядке описывает предполагаемые направления расходования средств гранта, предлагаемые им в плане расходов.

По окончании презентации бизнес-плана участник конкурсного отбора задаются вопросы, направленные на раскрытие информации в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка. Количество задаваемых участнику конкурсного отбора вопросов не может быть менее трех и более десяти. При этом каждый из членов конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурсного отбора не более двух вопросов.

Оценка ответов участника конкурсного отбора на поставленные вопросы осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок.

2.17. Конкурсная комиссия отклоняет документы участника конкурсного отбора по результатам рассмотрения в случае, если:

участник конкурсного отбора не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора набрал менее 75 баллов.

2.18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты завершения конкурсного отбора.

2.19. Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения соответствующей информации на своем официальном сайте уполномоченного органа www.mcx.rk08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок перечисления грантов

3.1. Уполномоченный орган на основании решения конкурсной комиссии об определении размера гранта заключает с кооперативом (потребительским обществом) Соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее – Соглашение) в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.2. Соглашение заключается по форме, утверждаемой уполномоченным органом, сроком на 5 лет и содержащее:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;

право уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения;

порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления грантов и заключенным Соглашением;

основания и условия одностороннего отказа уполномоченного органа от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта;

обязательства по возврату бюджетных средств за счет имущества кооператива в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

показатели эффективности расходования гранта.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, является план расходов, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган следующих документов:

заявления о внесении изменений в план расходов по форме, установленной уполномоченным органом;

копии Программы развития кооператива (потребительского общества) в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, содержащей корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

копии решений общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в Программу развития кооператива (потребительского общества) и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в Программу развития кооператива (потребительского общества);

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

При изменении плана расходов отраслевое направление деятельности получателя гранта не изменяется и значение показателей эффективности, установленных в Соглашении, не уменьшаются.

3.5. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашений формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в Министерство финансов Республики Калмыкия.

3.4. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок контроля и возврата грантов

4.1. Получатели грантов представляют отчетность по формам и в сроки, утвержденные уполномоченным органом, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные затраты, для осуществления мониторинга развития кооператива (потребительского общества).

4.2. Контроль за использованием грантов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из республиканского бюджета, осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) необоснованного (нецелевого) расходования гранта, представления получателем гранта недостоверной информации, а также в случае неисполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных условиями Соглашения (далее – выявленные нарушения), уполномоченным органом

принимается решение об отказе в одностороннем порядке исполнения Соглашения и о возврате в республиканский бюджет суммы гранта:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта;

частично, в объеме выявленных нарушений – в случае необоснованного (нецелевого) расходования гранта.

4.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении о возврате необоснованно полученного гранта.

4.5. Получатель гранта обязан в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.4. настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в республиканский бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

4.6. Перечисленные в доход республиканского бюджета средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученной и (или) израсходованной суммы гранта в республиканский бюджет в объеме и в срок, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления грантов из
республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической базы

Критерии балльной оценки
заявок участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Направление деятельности участка конкурсного отбора	Заготовка, хранение переработка и сбыт молока	20
		Заготовка, хранение переработка и сбыт, картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции	15
		Заготовка, хранение переработка и сбыт мяса	10
		Иные направления деятельности	0
2.	Срок регистрации кооператива (потребительского общества) на момент подачи заявки	свыше 3 лет	20
		от 1 до 3 лет	15
		менее 1 года	10
3	Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации Программы развития кооператива (потребительского общества)	имеется(ются) в собственности	20
		в аренде на срок 5 и более лет и/или планируется строительство	10
		не имеется в собственности и /или аренда на срок менее 5 лет	0
4.	Доля собственных денежных средств заявителя по отношению к общему объему затрат, указанных в плане расходов	свыше 60 процентов	30
		свыше 50 и не более 60 процентов	20
		свыше 40 и не более 50 процентов	10
		не более 30 процентов	0
5.	Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено Программой развития кооператива (потребительского	10 и более рабочих мест	30
		от 7 до 10 рабочих мест	20
		6 рабочих мест	15

	общества):		
6.	Наличие ходатайств органов местного самоуправления на территории которых осуществляется проект, а также сертификатов, грамот, наград	наличие	5 за каждое, но не более 10
		отсутствие	0
7.	Количество членов кооператива (потребительского общества)	свыше 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	30
		от 16 до 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	20
		от 10 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей	10
8.	Место реализации Программы развития кооператива (потребительского общества)	районное муниципальное образование, административный центр которого расположен более 100 км от г. Элиста	20
		районное муниципальное образование, административный центр которого расположен менее 100 км от г. Элиста	10
		г. Элиста	0