



от 19 декабря 2014 г.

№ 474

г. Элиста

Об утверждении примерного положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях планирования эвакуационных мероприятий, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (далее - примерное положение).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления, в состав которых входят населенные пункты загородной зоны, планируемые к размещению населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления:

2.1.1. Утвердить положения об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, с учетом настоящего примерного положения.

2.1.2. Направить копию нормативного правового акта, утверждающего положение об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, в адрес Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия.

2.2. Руководителям органов местного самоуправления, с территории которых планируются эвакуационные мероприятия в военное время:

2.2.1. На основе выданных ордеров на занятие помещений для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих

эвакуации в военное время (далее - ордер), или (и) полученных от организаций копий ордеров в срок до 15 марта 2015 года, в последующем ежегодно в срок до 15 января направлять в Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия предложения по внесению изменений в расчет размещения эвакуируемых населения, материальных и культурных ценностей.

2.3. Руководителям организаций, подлежащих эвакуации в военное время, отнесенных к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время:

2.3.1. Направлять копии ордеров в администрацию муниципального образования, на территории которого расположены данные организации, в течение 6 рабочих дней со дня их получения.

2.3.2. Осуществлять подтверждение ордеров через каждые 5 лет после их получения, а также замену ордеров при изменении численности работников, объемов материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 19 декабря 2014 г. № 474

Примерное положение  
об организации работы по выписке ордеров на занятие помещений для  
размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих  
эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке администрацией муниципального образования (далее - администрация муниципального образования) ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещение) для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, работников организации и неработающих членов их семей (далее - эвакуанселение), материальных и культурных ценностей (далее - МКЦ), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

2. Прием заявок на выписку ордеров для размещения эвакуанселения и (или) МКЦ осуществляется администрацией муниципального образования до 15 января 2015 года, в последующем ежегодно до 15 августа на основе заявок организаций, согласованных с администрацией муниципального образования, на территории которого организация находится, и заявок муниципальных образований, с территории которых планируется эвакуация (далее - заявки).

Организации подготавливают заявки на размещение работников и неработающих членов их семей, муниципальные образования - заявки на размещение неработающего нетрудоспособного и незанятого населения.

3. В заявке организации на размещение эвакуанселения указывается:  
наименование организации;  
ведомственная принадлежность;  
вид деятельности;  
режим работы в военное время;  
численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;  
наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанселения, с обоснованием.

4. В заявке организации на размещение МКЦ указывается:

наименование организации;  
ведомственная принадлежность;  
вид деятельности;  
режим работы в военное время;  
объем (вес) МКЦ;  
наименование МКЦ;  
наименование населенного пункта загородной зоны, в котором

планируется размещение МКЦ, с обоснованием.

5. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ указываются:

1) наименование населенного пункта загородной зоны, в котором планируется размещение эвакуанаселения и (или) МКЦ;

2) количество эвакуанаселения и (или) МКЦ, планируемое к размещению в данном населенном пункте загородной зоны.

6. Рассмотрение заявки производится на заседании муниципального образования по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее - заседание) до 15 февраля 2015 года, в дальнейшем по мере поступления заявок ежегодно до 15 сентября.

7. В ходе рассмотрения заявки заседанием оценивается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в населенных пунктах загородной зоны муниципального образования. При невозможности произвести размещение на территории населенного пункта загородной зоны, указанного в заявке, на заседании рассматривается возможность размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ в других населенных пунктах загородной зоны муниципального образования.

8. По результатам рассмотрения заявки заседанием принимается решение о выписки ордера или об отказе в его выписке.

9. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории муниципального образования свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения и (или) МКЦ.

10. Решение заседания оформляется протоколом и является основанием для выписки ордера администрацией муниципального образования.

11. Ордера оформляются в соответствии с методическими документами МЧС России и направляются в организацию или в муниципальное образование, направившие заявку, в срок до 15 марта 2015 года, в последующем ежегодно по мере рассмотрения заявки суженным заседанием до 15 октября.