

**ХАЛЬМГ ТАНЬ ЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗААВР**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения государственной функции Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 100-рг (с изменениями от 21 декабря 2012 года № 211-рг), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

17 декабря 2014 г.

№ 240-рг

Приложение
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 17 декабря 2014 г. № 240-рг

Изменения

в Административный регламент исполнения государственной функции
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Калмыкия по осуществлению на землях лесного фонда федерального
государственного пожарного надзора в лесах за исключением лесов,
расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых
природных территорий федерального значения, утвержденный распоряжением
Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 100-рг
(с изменениями от 21 декабря 2012 года № 211-рг)

1. В разделе I «Общие положения»:

в пункте 2 после слов «осуществляется отделом федерального
государственного лесного надзора» дополнить словами «(лесной охраны)»,
далее – по тексту;

абзац десятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня
2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании
утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
(Собрание законодательства Российской Федерации, 17 июня 2013 г. № 24,
ст.2999);», далее -по тексту;

в наименованиях подразделов «Предмет государственного контроля
(надзора)», «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
государственного контроля (надзора)» слова «государственного контроля
(надзора)» заменить словами «федерального государственного пожарного
надзора в лесах»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный
лесной надзор (лесную охрану) в пределах своей компетенции и в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, пользуются
правами, установленными статьей 96 Лесного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и
Положением о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
05.06.2013 №476.»;

наименование подраздела «Права и обязанности лиц, в отношении
которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» изложить в
следующей редакции:

«Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному пожарному надзору в лесах»;

в абзаце седьмом пункта 15 после слов «составляет не более чем 30 дней» дополнить словами «уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.»;

2. В разделе III «Административные процедуры»:

в пункте 25 после слов «плановых и внеплановых» дополнить словами «, документарных и выездных», далее – по тексту;

в пункте 26 после слов «плановые и внеплановые» дополнить словами «, документарные и выездные», далее - по тексту;

в пункте 85 после слов «к предмету документарной проверки» дополнить словами «, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля»;

в пункте 89 слова «. Предоставить заверенные надлежащим образом копии документов, в том числе подтверждающие факты выявленных нарушений» исключить;

пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Должностные лица, проводившие проверку, один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручают лицу, в отношении которого проводилась проверка под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства, а также обеспечивают размещение информации о результатах проведенных проверок на официальном сайте Министерства в сети Интернет.»;

подпункт 1 пункта 92 изложить в следующей редакции:

«1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;»;

пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. В случае установления факта совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении

в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ.

Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями главы 29 КоАП РФ»;

пункты 102-116 исключить;

пункты 117-132 считать соответственно пунктами 102-117;

3. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

118. Заинтересованное лицо вправе подать жалобу на действия (бездействия) и решения уполномоченного должностного лица Министерства, принятые (осуществлённые) в ходе исполнения государственной функции, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и решений, принятых (осуществлённых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

120. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

121. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

122. При поступлении в Министерство жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

123. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

124. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу жалоба признается безосновательной и переписка с заинтересованным лицом по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

125. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

126. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)):

- по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Н. Очирова, д.15;

- по телефону/факсу: (84722) 4-04-03;

- по электронной почте: priemnaya@kalmpriroda.ru или leshoz@kalmpriroda.ru

127. В жалобе указываются:

должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица и дата.

128. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

129. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

130. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

фамилию, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

131. Должностные лица Министерства:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

132. В случае необходимости заинтересованное лицо, обратившееся в Министерство с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

133. Жалоба на действие (бездействие) и решение должностного лица подается на имя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Сроки рассмотрения жалобы

134. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такой жалобы до направления ответа заинтересованному лицу по результатам рассмотрения жалобы. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 15 дней с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего жалобу.

В случае обжалования отказа органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заинтересованным лицом нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

135. Должностное лицо Министерства, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении требований.

136. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу в письменной форме и (или), по желанию, в электронной форме.

137. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

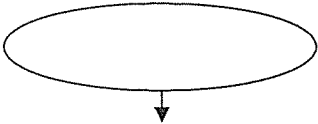
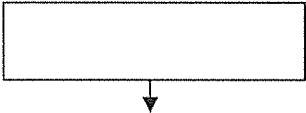
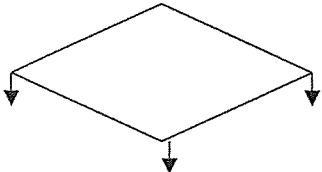
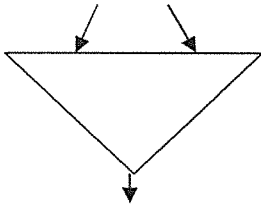
4. Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения государственной функции Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 100-рг, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

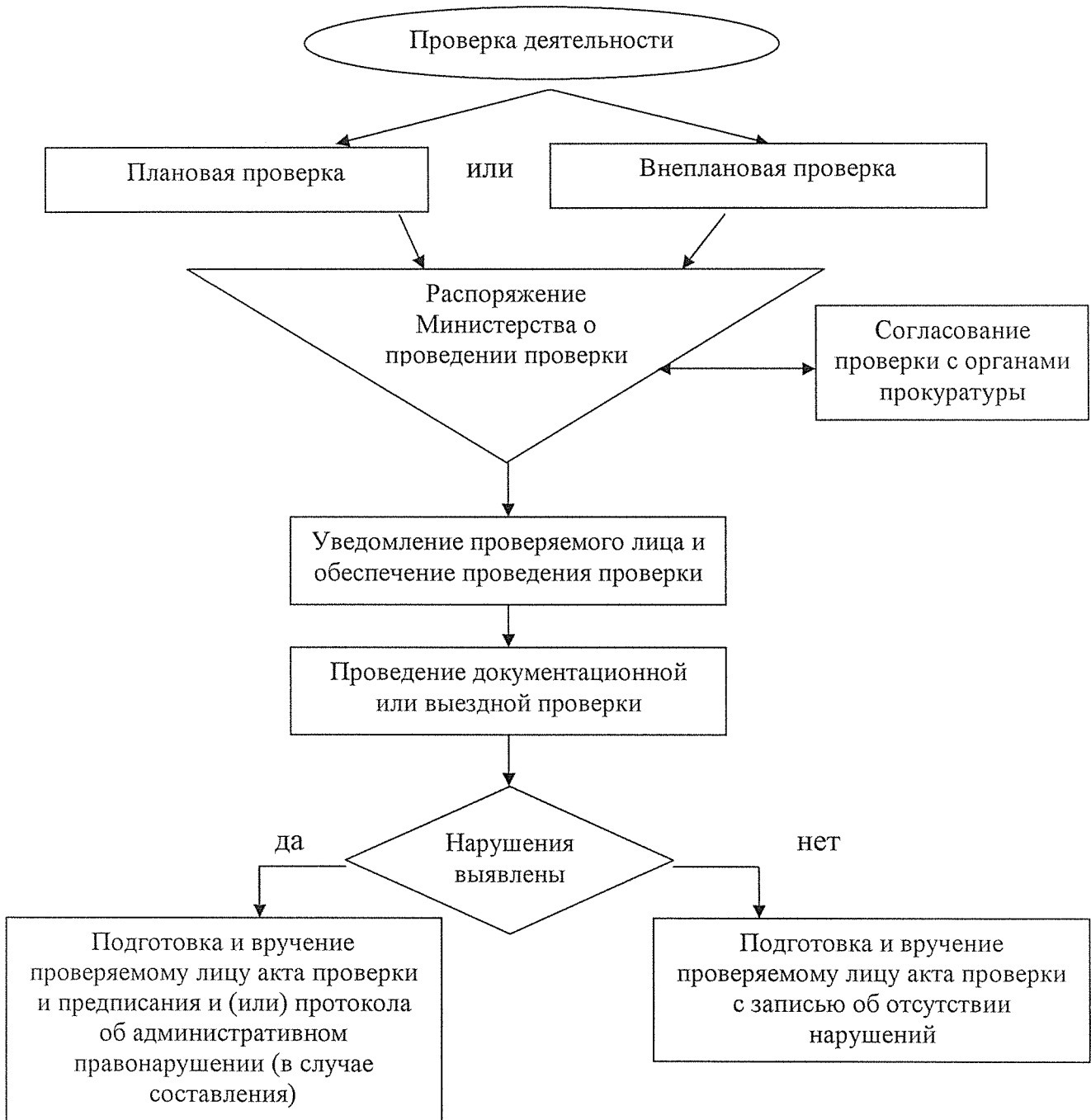
к Административному регламенту исполнения государственной функции Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденному распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 г. № 100-пр

Условные обозначения

на блок схемах последовательности действий при исполнении государственной функции

	Начало или завершение административной процедуры
	Операция, действие, мероприятие
	Ситуация выбора, принятия решения
	Объединение операций или действий

Блок-схема осуществления федерального государственного пожарного надзора
в лесах (при проведении плановых и внеплановых проверок)



».