МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МИНИМУЩЕСТВО КБР)

П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩIЫМРЭ МЫЛЪКУМРЭ Я IУЭХУХЭМКIЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

Б У Й Р У К Ъ

27.10.26 № 100

г. Нальчик

Об утверждении административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Об утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» и о признании утратившим силу приказа Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2023 г. № 33»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2023 г. № 268-ПП» **п р и к а з ы в а ю**:

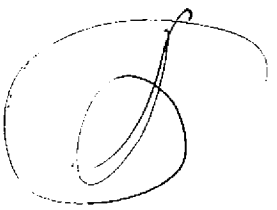
1. Утвердить Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2023 г. № 33 «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Отделу управления землями отгонного животноводства и договорных отношений (А.Б. Кештов) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Официальная Кабардино-Балкария».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики



А.Д. Тохов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от «27» 10 2026 г. № 100

Административный регламент Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц могут представлять лица, действующие в силу закона или полномочий, основанных на доверенности. Интересы индивидуальных предпринимателей, юридических лиц могут представлять лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

3. При наличии сведений в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных

и муниципальных услуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, приведенными в таблице № 1, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего услугу

6. Услуга предоставляется Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – министерство).

Результат предоставления услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) Решение о предоставлении государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2) Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

8. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является письмо, распоряжение министерства или договор. В состав реквизитов документа входят номер и дата регистрации.

9. Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется на бланке министерства с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

10. В результате предоставления услуги реестровая запись не формируется.

11. Результаты предоставления услуги могут быть получены при личном обращении в министерство, МФЦ, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала.

Срок предоставления услуги

12. Максимальный срок предоставления услуги со дня регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – запрос) и документов не может превышать 14 рабочих дней вне зависимости от способа подачи запроса и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поданных в министерство, в МФЦ или посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства - https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/ и на Едином портале https://frgu3.gosuslugi.ru/service/e21cd99d-bb95-4b64-830e-16de4f7371b3/card.

Показатели доступности и качества услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства - https://minimush.kbr.ru/activity/uslugi/.

18. Информирование граждан по вопросам предоставления услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о всей процедуре получения услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

1) должностным лицом министерства (далее – должностное лицо) при непосредственном обращении гражданина в министерство;

2) работником МФЦ;

3) путем оформления информационных стендов в местах предоставления услуги;

4) путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале;

5) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

19. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на Едином портале, о текущем статусе оказания услуги, об изменении статуса получения услуги, о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить при получении услуги, осуществляется должностным лицом:

1) по запросу заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

2) по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи гражданина в заявлении).

20. Министерство обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных услуг и оставить обратную связь об услуге сразу после получения результата услуги одним из доступных способов.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга услуги, периодичность, с которой услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Министерства.

Министерство и МФЦ, предоставляющие услугу, организуют сбор и передачу уполномоченным лицам обратной связи о процессе предоставления услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения.

Иные требования к предоставлению услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

25. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявления и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

26. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ министерством по результатам предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса

о предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Форма запроса о предоставлении услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления.

30. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

32. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

33. Профилирование заявителя осуществляется:

а) на Едином портале;

б) в МФЦ;

в) в министерстве.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице №1 приложения к Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых и для предоставления услуги

35. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса,

документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

36. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) с использованием Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ и при личном обращении в министерство - паспорт или документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи и электронной почты - копия паспорта или документа, удостоверяющего личность.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ, посредством Единого портала.

39. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, при личном обращении в Министерство, МФЦ, посредством почтовой связи, электронной почты, Единого портала подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги;

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление о предоставлении услуги.

41. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата услуги

43. Результат предоставления услуги может быть получен:

в министерстве, в МФЦ - в виде документа на бумажном носителе;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

44. Срок предоставления заявителю результата услуги независимо от способа предоставления результата услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги и составляет 1 рабочий день.

45. Результат услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием услуги посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) лично при обращении в министерство.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запросов о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Услуга - государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Министерство - министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Заявление	Единый портал - интерактивная форма, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Д, Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	

2	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом	Единый портал - скан-образ, МФЦ - оригинал, Министерство - оригинал	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А - Е
3	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	А - Е
4	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Е
5	неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей заявления	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	- схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы	А - Е

	расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";	
2	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	A - E
3	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) требований к образуемым земельным участкам	A - E
4	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	A - E
5	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	A - E
6	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	
Исчерпывающий перечень для приостановления предоставления услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	A - E

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признаки Заявителя	Значения признаков Заявителя
Результат "Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"		
	Физическое лицо	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя
2	Юридическое лицо	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя
3.	Индивидуальный предприниматель	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя
Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги"		
4.	Физическое лицо	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя
5.	Юридическое лицо	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя
6.	Индивидуальный предприниматель	- Заявитель лично; - Представитель, действующий от имени Заявителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат: "Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"	
1.	Физическое лицо; заявитель лично
2.	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
3.	Юридическое лицо; заявитель лично
4.	Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
5.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
6.	Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя
Результат: "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги"	
7.	Физическое лицо; заявитель лично
8.	Физическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
9.	Юридическое лицо; заявитель лично
10.	Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
11.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
12.	Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории»

Министерство земельных и имущественных
отношений Кабардино-Балкарской Республики

от _____

(Ф.И.О. гражданина или наименование
юридического лица)

_____

_____

(место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина) или место нахождения,
государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ,
ИНН налогоплательщика)

_____

(контактный телефон, почтовый адрес или
адрес электронной почты)

Форма
распоряжения об утверждении схемы расположения
земельного участка

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Нальчик № _____

Об утверждении Схемы расположения земельного участка
(земельных участков) на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 11.6 (11.4) и 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства КБР от 12.11.2014 № 263-ПП «О Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики»:

1. Утвердить прилагаемую Схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, разработанную в отношении земельного участка, образуемого путем

объединения земельных участков (раздела земельного участка) (земли __ категория земель): с кадастровым(и) номером(ами) _____площадью _____ кв.м, по адресу: _____. Земельный участок (категория земель) площадью _____ кв.м образуется в территориальной зоне _____ с основным видом разрешенного использования -_____.

2. (Заявитель) вправе без доверенности обратиться в филиал федерального государственного бюджетного учреждения Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

4. Отделу управления землями отгонного животноводства и договорных отношений (Ф.И.О.) в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (должность, Ф.И.О.).

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма
решения об отказе в предоставлении
государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кому:

_____
(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество - для граждан, полное
наименование и данные организации,
фамилия, имя, отчество руководителя -
для юридических лиц)

Адрес: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями 11.10, 39.11 <1> Земельного кодекса Российской Федерации, Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР) принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

_ _____;

- _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем
проведения аукциона.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма заявления
об утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории

Министру земельных и имущественных
отношений Кабардино-Балкарской Республики:
_____

От _____

_____

_____

_____

(наименование и данные организации для юр.
лица / Ф.И.О. для физического лица)

адрес: _____

_____

тел.: _____

эл. почта: _____

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Месторасположение образуемого земельного участка (или образуемых земельных участков) _____; площадь образуемого земельного участка (или образуемых земельных участков) _____;

кадастровый номер земельного участка (или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка) - _____;

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или вид разрешенного использования образуемого земельного участка) _____;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Минимущество КБР	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Приложение: на _____ листах.

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в утверждении схемы расположения земельного участка, связанных с предоставлением государственной услуги.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель:

_____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма решения
о возврате документов, необходимых
для предоставления услуги

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кому:

_____

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество - для граждан, полное
наименование и данные организации,
фамилия, имя, отчество руководителя -
для юридических лиц)

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения от _____ № _____ и приложенных к нему документов Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР) принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____.

Вы вправе повторно обратиться в Минимущество КБР с заявлением о выдаче разрешения после устранения указанных нарушений. Данный возврат может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в_____, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Министру земельных и имущественных
отношений Кабардино-Балкарской Республики:
от кого: _____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)
_____
(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица
(последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)
_____
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного Минимуществом КБР в результате предоставления услуги)

Приложение (при наличии): _____.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в исправлении допущенных опечаток, связанных с предоставлением государственной услуги.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

"___" _____ 20___ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма решения
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления
государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кому:

_____

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество - для граждан, полное
наименование и данные организации,
фамилия, имя, отчество руководителя -
для юридических лиц)

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов Минимуществом КБР принято следующее решение: _____.

_____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории"

Форма решения
об отказе в исправлении допущенных опечаток
и ошибок в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кому:

_____

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество - для граждан, полное
наименование и данные организации,
фамилия, имя, отчество руководителя -
для юридических лиц)

Адрес: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления
государственной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему документов, Минимуществом КБР принято решение отказать в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)