



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

28.07.2026

№ 317-П

г. Нальчик

**О внесении изменений в отдельные административные
регламенты Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023г. № 268-ПП» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в отдельные административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг.

2. Руководителю департамента социального обслуживания (Шаваев Т.Т.), начальнику отдела социальной защиты ветеранов и инвалидов (Текуева Е.Х.), директору государственного казенного учреждения

«Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию изменений, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела социальной защиты ветеранов и инвалидов (Текуева Е.Х.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни) для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.П. Далову.

Министр



Т.М. Тогузаев

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от 28.04.2026 г. № 314-П

1. В приказе Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 19 января 2026 г. № 17-П «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 11 календарных дней;

Срок направления уведомления о предоставлении материальной помощи (отказе в предоставлении материальной помощи) - 1 рабочий день».

2) приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»
от 19.01.2026 г. №17-п

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		

1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявительное действие представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителях (родителях) ребенка (детей)	ФНС России (в случае наличия у ФНС России сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения об установлении опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации	ФНС России (в случае наличия у ФНС России сведений о лицевом счете заявителя) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются».

2. В приказе Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 19 января 2026 г. № 19-П «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги и

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 16 календарных дней;

Срок направления уведомления о предоставлении пособия (отказе в предоставлении пособия) - 1 рабочий день».

2) приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»
от 19.01.2026 г. №19-п

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:	
1.	сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанной заявителем	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	сведения о родственных связях (супруги, дети, родители с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	сведения о рождении ребенка	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	документ, подтверждающий факт	ФНС России (Единый государственный

	регистрации заключения брака	реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации	ФГИС России (в случае наличия у ФГИС России сведений о лицевом счете заявителя) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются».

3. В приказе Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 19 января 2026 г. № 20-П «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги "Назначение и выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕЦУ или через МФЦ – 16 календарных дней;

Срок направления уведомления о предоставлении пособия (отказе в предоставлении пособия) - 1 рабочий день».

2). приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера вред здоровью»
от 19.01.2026 г. №20-П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель/посредством предоставления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, указанного(ых) в заявлении, о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
2.	Сведения об отсутствии лишения или ограничения родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о индексном счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации	ФНС России (в случае наличия у ФНС России сведений о индексном счете заявителя) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

4. В приказе Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 19 января 2026 г. № 20-П «Об утверждении

Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в связи с утратой ими имущества первой необходимости»;

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕИПГУ или через МФЦ – 11 календарных дней;

Срок направления уведомления о предоставлении финансовой помощи (отказе в предоставлении финансовой помощи) – 1 рабочий день».

2) приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера в связи с
утратой ими имущества первой
необходимости»
от 19.01.2026 г. №21-п

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений; способ получения)
	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	
1	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	Заявитель передает представителю удостоверяющих документов
	Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они по своей природе представляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия	

1.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и системе обязательного пенсионного страхования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	ФНС России единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
3.	Сведения об установлении опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации	ФНС России в случае наличия у ФНС России сведений о лицевом счете заявителя посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются».