



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

06.05.2026г.

№ 203-П

г. Нальчик

**Об утверждении Административных регламентов Министерства
труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023г. № 268-ПП» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Административные регламенты Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственных услуг:

1.1. «Назначение и выплата единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, иных категорий лиц» (Приложение № 1);

1.2. «Назначение и выплата единовременной материальной помощи военнослужащим, иным категориям лиц, получившим увечье» (Приложение № 2);

2. Руководителю департамента социальных льгот и выплат (Ксанаев М.А.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Г.Л.), директору государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Канунникова Т.Г.) обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директора государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» и его заместителей в соответствии с их полномочиями в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел информационных технологий Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.П. Далову.

Министр



Т.М. Тогузаев

Приказ завизировали:

Заместитель министра



(личная подпись)

Д.П. Далова


Руководитель департамента
социальных льгот и выплат



(личная подпись)

М.А. Ксанаев


Начальник отдела
правового обеспечения



(личная подпись)

А.Б. Ульбашев

Начальник отдела выплаты
пособий семьям с детьми



(личная подпись)

Г.Л. Маргушева

Исп. Дышекова А.С.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «06» мая 2026 г. № 203-17

**Административный регламент
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по назначению и выплате
единовременной материальной помощи
членам семей погибших (умерших) военнослужащих, иных категорий лиц**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия) и имевших специальное звание полиции, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей

вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при выполнении задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (кроме военнослужащих), погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения со службы, наступившей вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении служебных обязанностей), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в результате выполнения возложенных на них задач в период проведения специальной военной операции (далее - погибшие военнослужащие (добровольцы, сотрудники)), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированных на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация) погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Кабардино-Балкарской Республики.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (Приложение № 2 к Административному регламенту), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Центр, органы социальной защиты).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих (далее – предоставление единовременного пособия (отказ в предоставлении единовременного пособия)).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления единовременного пособия (об отказе в предоставлении единовременного пособия) заявителем:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через ЕПГУ;

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Выплата единовременного пособия производится способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги - не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 15 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней.

Срок направления уведомления о предоставлении единовременного пособия (отказе в предоставлении единовременного пособия) - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;

при обращении в МФЦ – 1 день;

при направлении запроса в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов

и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, независимо от способа получения результата

- 1 рабочий день. Законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) военнослужащий (доброволец, сотрудник), в связи с гибелью (смертью) которого подано заявление о назначении единовременной материальной помощи, не относится к члену семьи заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) предоставление недостоверных сведений;

г) получение единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (добровольца, сотрудника) до вступления в силу Указа Главы КБР от 24 сентября 2022 г. № 92-УГ.

д) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

е) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

з) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

и) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи членам семей погибших
(умерших) военнослужащих»
от «06» мая 2026 г. № 203-92

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявитель - члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, сотрудника, граждане Российской Федерации.

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Назначение и выплата единовременная материальная помощь членам семей погибших (умерших) военнослужащих
1	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия) и имевших специальное звание полиции, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения с военной службы, наступившей вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) в результате участия в специальной военной операции, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения с военной службы,	А 1А

	<p>наступившей вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) при выполнении задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (кроме военнослужащих), погибших (умерших (в случае их смерти до истечения одного года со дня увольнения со службы, наступившей вследствие увечья (контузии, травмы, ранения) или заболевания, полученного при исполнении служебных обязанностей), признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявленных умершими) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в результате выполнения возложенных на них задач в период проведения специальной военной операции (далее - погибшие военнослужащие (добровольцы, сотрудники)), являвшихся гражданами Российской Федерации и на дату гибели (смерти) постоянно проживавших на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированных на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходивших службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, органах федеральной службы безопасности, либо если погребение (кремация) погибшего (умершего) военнослужащего произведено на территории Кабардино-Балкарской Республики</p>	
2	<p>доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги</p>	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи членам семей погибших
(умерших) военнослужащих»
от «6» мая 2026 г. № 203-91

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	письменное согласие всех членов семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника) о выплата единовременной материальной помощи одному из членов семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника) (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	справка об участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выданная воинской частью (военным комиссариатом)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	справка с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего (добровольца, сотрудника), добровольца, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

6.	справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи (наименование банка, номер счета и номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации
2.	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника) (представляются при наличии письменного согласия всех членов семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника) о выплате материальной помощи одному из членов семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника))	Ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации
3.	сведения о регистрации военнослужащего (добровольца, сотрудника) по месту жительства	Ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации
4.	документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим (добровольцем, сотрудником) (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы Российской Федерации

5.	документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)))	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы Российской Федерации
6.	свидетельство о смерти погибшего военнослужащего (добровольца, сотрудника) (добровольца)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы Российской Федерации
7.	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов)	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи членам семей погибших
(умерших) военнослужащих»
от « 6 » мая 2026 г. № 203-IT

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
военнослужащий (доброволец, сотрудник), в связи с гибелью (смертью) которого подано заявление о назначении единовременной материальной помощи, не относится к члену семьи заявителя	2А
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А,2А
предоставление недостоверных сведений	1А,2А
получение единовременной материальной помощи членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (добровольца, сотрудника) до вступления в силу Указа Главы КБР от 24 сентября 2022 г. № 92-УГ	1А,2А
на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики	1А,2А
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А,2А
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме	1А,2А

использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	
заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А,2А
представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме	1А,2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	1А,2А
представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А,2А
представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики	1А,2А
заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган	1А,2А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи членам семей погибших
(умерших) военнослужащих
от «06» ~~сентября~~ 2026 г. № 203-92

Министру труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу

СНИЛС _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной материальной помощи членам семей погибших
(умерших) военнослужащих (добровольцев, сотрудников)

В соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 24
сентября 2022 г. № 92-УГ «О дополнительных мерах социальной поддержки
военнослужащих, иных категорий лиц и их семей» прошу оказать единовременную
материальную помощь в связи с гибелью (со смертью) при проведении
специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения погибшего, степень

_____ родства)
Состав семьи погибшего (умершего) военнослужащего (добровольца,
сотрудника) (указывается при отсутствии письменного согласия всех членов
семьи военнослужащего (добровольца, сотрудника) о выплате единовременной
материальной помощи одному из членов его семьи):

1) супруга (супруг) (при наличии):

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (если известны

_____ заявителю))

2) дети (при наличии):

_____ (по каждому ребенку указываются фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (если известны

_____ заявителю))

3) родители (при наличии):

_____ (по каждому из родителей указываются фамилия, имя и отчество (при

_____ наличии), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, (если

_____ известны заявителю))

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от « 06 » мая 2026г. № 203-97

**Административный регламент
по предоставлению на территории Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги по назначению и выплате
единовременной материальной помощи
военнослужащим, иным категориям лиц, получившим увечье**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - уполномоченный орган, министерство) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременной материальной помощи военнослужащим, получившим увечье (далее – Регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках Росгвардии и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции, военнослужащие органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющие задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, получившие увечье (контузию, травму, ранение) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированные на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходившие (проходящие) службу в воинских частях, территориальных

органах Росгвардии, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, органах федеральной службы безопасности (далее - военнослужащие, получившие увечье);

лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, получившие увечье (контузию, травму, ранение) в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - добровольцы, получившие увечье);

сотрудники расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (кроме военнослужащих), сотрудники, назначенные в порядке перевода из указанных органов в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области или Херсонской области (кроме военнослужащих), получившие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в результате выполнения возложенных на них задач в период проведения специальной военной операции увечье (контузию, травму, ранение), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированные на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходившие (проходящие) службу в указанных органах (далее - сотрудники, получившие увечье).

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (Приложение №2 к Административному регламенту), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата единовременной материальной помощи военнослужащим, получившим увечье.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Центр, органы социальной защиты).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги является - назначение и выплата (отказ в назначении и выплате) единовременной материальной помощи военнослужащим, получившим увечье (далее – предоставление единовременного пособия (отказ в предоставлении единовременного пособия)).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления единовременного пособия (об отказе в предоставлении единовременного пособия) заявителем:

по почте на бумажном носителе (при непосредственном обращении в органы социальной защиты);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через «Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), при наличии соглашения о взаимодействии, посредством оповещения по номеру телефона, указанному в запросе заявителя, короткими текстовыми сообщениями либо звонком оператора контакт-центра.

Выплата единовременного пособия производится способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации заявления:

максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ или через МФЦ – 15 рабочих дней;

при предоставлении заявителем самостоятельно всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней.

Срок направления уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты (отказе в предоставлении ежемесячной выплаты) – 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди по вопросам предоставления государственной услуги на личном приеме в органах социальной защиты населения, МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос):

при непосредственном обращении в органы социальной защиты – 1 день;
при обращении в МФЦ – 1 день;

при направлении запроса в форме электронных документов, в том числе с использованием ЕПГУ – в день поступления запроса в органы социальной защиты населения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства - <https://mintrud.kbr.ru/info/gosuslugi.html>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.10.3. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

2.10.4. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрено.

2.10.5 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме.

з) предоставление недостоверных сведений;

и) получение единовременной материальной помощи в связи с получением данного ранения до вступления в силу Указа Главы КБР от 24 сентября 2022 г. № 92-УГ;

к) получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя в табличной форме приведен в приложении №4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим административным регламентом не предусмотрена.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование осуществляется путем определения категорий (признаков) в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (приложение № 2 к Административному регламенту).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления посредством ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи военнослужащим,
получившим увечье»
от «6» мая 2026 г. № 203-52

Перечень условных обозначений и сокращений

Уполномоченный орган, министерство - Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

Центр, органы социальной защиты - государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между Министерством и МФЦ;

ЕПГУ - «Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Представить заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

Профилирование - вариант предоставления государственной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи военнослужащим,
получившим увечье»
от « 6 » мая 2026 г. № 203-IT

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№		Цель обращения заявителя
	Наименование отдельного признака заявителя	Назначение и выплата единовременной материальной помощи военнослужащим, получившим увечье
		А
1	военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках Росгвардии и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции, военнослужащие органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющие задачи по охране Государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, получившие увечье (контузию, травму, ранение) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (при выполнении специальных задач), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированные на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходившие (проходящие) службу в воинских частях, территориальных органах Росгвардии, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, органах федеральной службы безопасности (далее - военнослужащие, получившие увечье);	1А

	<p>лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, получившие увечье (контузию, травму, ранение) в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - добровольцы, получившие увечье);</p> <p>сотрудники расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (кроме военнослужащих), сотрудники, назначенные в порядке перевода из указанных органов в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области или Херсонской области (кроме военнослужащих), получившие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в результате выполнения возложенных на них задач в период проведения специальной военной операции увечье (контузию, травму, ранение), являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики либо зарегистрированные на территории Кабардино-Балкарской Республики и проходившие (проходящие) службу в указанных органах (далее - сотрудники, получившие увечье)</p>	
2	доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи военнослужащим,
получившим увечье»
от « 6 » мая 2026 г. № 203-А

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	документ, подтверждающий получение военнослужащим (добровольцем, сотрудником) увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	справка военно-врачебной комиссии о ранении (контузии, увечья) с указанием степени увечья	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	копия выписного эпикриза с указанием степени увечья	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
	реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи (наименование банка, номер счета и номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления		

государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о выданном паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	СНИЛС	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявителем прилагаются нотариально заверенные копии документов, оригиналы документов не направляются.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи военнослужащим,
получившим увечье»
от « 6 » мая 2026 г. № 203-92

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги

- а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- г) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;
- е) заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- ж) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме;
- з) предоставление недостоверных сведений;
- и) получение единовременной материальной помощи в связи с получением данного ранения до вступления в силу Указа Главы КБР от 24 сентября 2022 г. № 92-УГ;
- к) получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

Основания для приостановления предоставления Услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении Услуги

- а) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;
- г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение и выплата
единовременной материальной
помощи военнослужащим,
получившим увечье»

от « 6 » мая 2026 г. № 203-IT

Министру труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (ей) по адресу _____

СНИЛС _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной материальной помощи
военнослужащим, получившим увечье

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь, установленную Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 24 сентября 2022 г. № 92-УГ «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, иных категорий лиц и их семей», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Единовременную материальную помощь прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____

№ счета _____

№ карты «Мир» _____

Даю свое согласие государственному казенному учреждению «Республиканский Центр труда и социальной защиты населения» и Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любое время по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____