



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЗАГС-мк1э и УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗАГС УПРАВЛЕНИЯСЫ**

ПРИКАЗ УНАФЭ БУЙРУГЪУ

«23» декабря 2024 г.

№ 27

Нальчик Налшык къ. Нальчик ш.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу распоряжение Управления ЗАГС КБР от 30 марта 2009 г. № 6-ру.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Ю.Т. Пазова

ПОРЯДОК
уведомления руководителя Управления ЗАГС КБР государственными
гражданскими служащими Управления ЗАГС КБР о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Государственный гражданский служащий Управления ЗАГС КБР (далее – госслужащий) обязан уведомлять руководителя Управления ЗАГС КБР (далее - руководитель), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью госслужащего.

3. Невыполнение госслужащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Госслужащий, уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему порядку) представляется госслужащим в отдел государственной службы, кадров, кадров и правового обеспечения (далее -

кадровая служба) должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня обращения к госслужащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места прохождения государственной гражданской службы, в командировке, в отпуске госслужащий обязан уведомить руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) госслужащего направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства и телефон;

обстоятельства обращения к госслужащему либо обстоятельства обращения к иным госслужащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся госслужащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта; очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;

подпись госслужащего;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения госслужащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания уведомления, руководителю.

II. Регистрация уведомлений

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителя Управления ЗАГС КБР государственными гражданскими служащими о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Управления ЗАГС КБР.

8. Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляются должностным лицом кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается госслужащему на руки под подпись либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче госслужащему, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность госслужащего, зарегистрировавшего уведомление.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

11. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

12. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое определено в решении об организации проверки. По решению руководителя к проведению проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с госслужащим, направившим уведомление (указанным в уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в уведомлении обстоятельств, если

таковые имеются);

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения госслужащего к совершению коррупционных правонарушений.

13. Проверка осуществляется в течение десяти календарных дней с даты регистрации уведомления в журнале. Срок проверки может быть продлен руководителем по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на тридцать календарных дней.

14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов Проверки и докладываются руководителю, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

15. При принятии руководителем решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий десять календарных дней с даты принятия такого решения.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводившее проверку, уведомляет госслужащего, направившего уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий десять календарных дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
руководителя Управления ЗАГС КБР
государственными гражданскими
служащими Управления ЗАГС КБР
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Управления ЗАГС КБР
от 20 декабря 2024 г. № 27

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (должность представителя нанимателя)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ гражданского служащего,
направившего уведомление,

_____ замещаемая им должность,
место жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства
обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
к совершению которых склонялся гражданский служащий)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных
правонарушений:

_____ (подкуп, угроза, обман, телефонный разговор, личная встреча, почта;

_____ очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств

_____ (если таковые имеются))

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении
коррупционных правонарушений:

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " __ " _____ 20__ г. № _____
Лицо, зарегистрировавшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
руководителя Управления ЗАГС КБР
государственными гражданскими
служащими Управления ЗАГС КБР
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом Управления ЗАГС КБР
от 20 декабря 2024 г. № 27

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителя Управления ЗАГС КБР
государственными гражданскими служащими Управления ЗАГС КБР
о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

