



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНФИН КБР)  
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ФИНАНСХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

«02» сентября 2024г.

№ 146 Н

г. Нальчик

Об утверждении порядка открытия  
и ведения лицевых счетов  
Министерством финансов  
Кабардино-Балкарской Республики  
участникам казначейского сопровождения


В целях реализации положений пункта 9 статьи 220<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 1 части 2 статьи 46-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики участникам казначейского сопровождения.

2. Структурному подразделению, ответственному за подготовку приказа, обеспечить его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

 А.М. Калабеков

Утвержден  
приказом Министерства финансов  
Кабардино-Балкарской Республики  
от « 02 » 09 2024 г. № 146к

**ПОРЯДОК  
ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ  
МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок открытия и ведения Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики лицевого счета участникам казначейского сопровождения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 46-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» и устанавливает правила открытия, переоформления, закрытия и ведения Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) лицевого счета, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, определенными законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242<sup>26</sup> Бюджетного кодекса, средств, определенных в соответствии с пунктом 2 статьи 242<sup>26</sup> Бюджетного кодекса, и иных средств, получаемых (полученных) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 1 статьи 242<sup>26</sup> Бюджетного кодекса (далее – целевые средства), предоставляемыми на основании:

а) государственных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственный контракт);

б) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договор (соглашение));

в) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения вышеуказанных государственных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

Положения настоящего Порядка распространяются на контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые государственными бюджетными и автономными учреждениями (муниципальными бюджетными и автономными учреждениями), концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве) (далее соответственно – контракты учреждения, партнерские соглашения), а также контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные контракты учреждения, партнерские соглашения.

Положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников казначейского сопровождения, распространяются на обособленные подразделения участников казначейского сопровождения.

2. В целях настоящего Порядка участники казначейского сопровождения, которым в соответствии с настоящим Порядком Министерством открыты лицевые счета, являются клиентами.

3. Для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения Министерством открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет).

Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)<sup>1</sup>.

4. Открытие, переоформление (изменение реквизитов) и закрытие участникам казначейского сопровождения лицевых счетов, организация документооборота при осуществлении учета операций на лицевых счетах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации тайне (далее – иная охраняемая законом тайна), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Обмен документами между Министерством, государственными заказчиками, получателями средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее – получатель бюджетных средств), на заключение государственных контрактов и участниками казначейского сопровождения осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени соответственно государственного

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

заказчика, получателя бюджетных средств, или участника казначейского сопровождения (далее – электронная подпись).

6. Формирование участником казначейского сопровождения документов, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для резервирования, открытия, переоформления (изменения реквизитов), закрытия лицевого счета, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационной системы управления общественными финансами Кабардино-Балкарской Республики (далее – ИС УОФ КБР).

Формирование документов, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, необходимых для резервирования, открытия и закрытия лицевого счета, осуществляется с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) (при наличии технической возможности) в случае резервирования и открытия лицевого счета на основании государственного контракта, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, порядок ведения которого устанавливается Правительством Российской Федерации<sup>2</sup> (далее – реестр контрактов).

7. Министерство при открытии лицевых счетов направляет информацию в территориальный орган Федерального казначейства для проведения в соответствии со статьей 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса бюджетного мониторинга в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса.

8. Информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, при отсутствии технической возможности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе и представляются в Министерство.

9. При формировании документов применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ГИИС «Электронный бюджет», ИС УОФ КБР и ЕИС (далее при совместном упоминании – информационные системы).

## **II. Резервирование, открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов (разделов на лицевых счетах)**

10. В случае, если участник казначейского сопровождения является получателем целевых средств по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), источником финансового обеспечения

---

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

исполнения которых являются целевые средства, предоставленные из разных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, лицевой счет открывается по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации отдельно.

На лицевом счете клиента, являющегося одновременно получателем целевых средств по нескольким государственным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам) в разрезе указанных документов открываются аналитические разделы (далее – раздел на лицевом счете), которым Министерством присваиваются отдельные уникальные аналитические коды (далее – аналитический код раздела).

При осуществлении казначейского сопровождения в ИС УОФ КБР раздел на лицевом счете открывается путем присвоения кода субсидии.

11. Основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является государственный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) (далее при совместном упоминании – документ-основание).

В случае, если документ-основание содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является выписка из такого документа-основания.

В случае открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) участнику казначейского сопровождения без заключения государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) на основании решения Правительства Российской Федерации<sup>3</sup>, документом-основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является такое решение Правительства Российской Федерации.

12. При открытии Министерством лицевому счету присваивается уникальный номер.

Уникальный номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

1 и 2 разряды – код лицевого счета:

«71» – код лицевого счета;

3 разряд – код типа бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

«1» – федеральный бюджет;

«2» – бюджет субъекта Российской Федерации;

«3» – местный бюджет;

с 4 по 8 разряд – учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Сводного реестра (при наличии).

В случае отсутствия клиента в Сводном реестре указывается уникальный номер, присваиваемый Министерством;

с 9 по 11 разряд – указывается порядковый номер, присваиваемый последовательно Министерством участнику казначейского сопровождения.

При осуществлении казначейского сопровождения в ИС УОФ КБР

---

<sup>3</sup> Статья 242<sup>26</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

порядковый номер присваивается Министерством следующим образом:

«002» – для некоммерческой организации;

«003» – для получателя субсидии, бюджетных инвестиций и взноса в уставный (складочный) капитал (имущество) по договору (соглашению);

«004» – для исполнителя государственного контракта, контракта (договора).

13. В связи с необходимостью указания в государственных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) реквизитов лицевого счета участник казначейского сопровождения вправе зарезервировать номер лицевого счета в случае отсутствия ранее открытого лицевого счета.

14. В целях резервирования лицевого счета участником казначейского сопровождения в Министерство представляется Заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета по форме согласно приложению № 1 к Порядку открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденному приказом Федерального казначейства от 22 декабря 2021 г. № 44н (далее – Порядок № 44н) (код формы по КФД 0531368) (далее – Заявление).

Лицевой счет для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии или бюджетных инвестиций по договору (соглашению), исполнителем по государственному контракту, контракту (договору), вправе зарезервировать соответственно получатель бюджетных средств, государственный заказчик, участник казначейского сопровождения, являющийся заказчиком по контракту (договору) (далее при совместном упоминании – заказчик), представив в Министерство Перечень участников казначейского сопровождения для резервирования лицевых счетов в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531369) (далее – Перечень).

15. В случае, если сведения о документе-основании подлежат включению в реестр контрактов или в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации<sup>4</sup>, Заявление в целях резервирования лицевого счета формируется участником казначейского сопровождения с использованием информационных систем.

16. Проверка документов для резервирования лицевого счета, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней после поступления указанных документов.

При приеме документов для резервирования лицевого счета участнику казначейского сопровождения Министерство проверяет:

---

<sup>4</sup> Статья 19 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике»

соответствие формы представленного Заявления или Перечня форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 соответственно к Порядку № 44н (при представлении на бумажном носителе);

реквизиты, предусмотренные к заполнению, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

Наличие исправлений в представленных документах для резервирования лицевого счета на бумажном носителе не допускается.

17. Министерство при несоответствии представленных в целях резервирования лицевого счета участнику казначейского сопровождения Заявления или Перечня положениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней после дня представления указанных документов осуществляет процедуру возврата указанных документов в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка.

18. Резервирование номера лицевого счета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения проверки Заявления на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком.

19. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем резервирования номера лицевого счета, направляет участнику казначейского сопровождения и заказчику в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде – информацию о реквизитах зарезервированного лицевого счета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку №44н).

20. После заключения государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) участник казначейского сопровождения представляет

в Министерство документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, с указанием номера лицевого счета, ранее зарезервированного.

21. В случае, если документ-основание подлежит размещению в информационных системах, участник казначейского сопровождения представляет в Министерство в электронном виде или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, с указанием ранее зарезервированного с использованием информационных систем номера лицевого счета, после размещения в информационных системах указанного документа-основания.

22. В случае, если участником казначейского сопровождения в течение 6 месяцев с момента резервирования номера лицевого счета не представлен документ-основание и иные документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство признает утратившей силу ранее произведенную запись о зарезервированном номере лицевого счета.

23. Для открытия лицевого счета участником казначейского сопровождения представляются следующие документы:

а) Заявление;

б) Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)<sup>5</sup> (далее – Карточка образцов подписей)<sup>6</sup>;

в) документ-основание либо выписка из документа-основания (с указанием идентификатора государственного контракта, договора (соглашения));

г) иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обособленное подразделение юридического лица в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, представляет ходатайство юридического лица об открытии лицевого счета обособленному подразделению юридического лица, подписанное руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) юридического лица.

В случае, если документ-основание подлежит размещению в информационных системах, информация о таком документе-основании направляется в Министерство с использованием информационных систем после его размещения.

В случае, если документ-основание не подлежит размещению в информационных системах, участник казначейского сопровождения представляет в Министерство документ-основание с приложением информации об электронных подписях заказчика и участника казначейского сопровождения.

Копия документа-основания, не подлежащего размещению в информационных системах, в случае представления клиентом в Министерство на бумажном носителе заверяется заказчиком или нотариально, либо в случае направления клиентом с использованием информационных систем заверения не требует.

Министерство не вправе требовать повторного представления документов для открытия (переоформления (изменения реквизитов) лицевого счета, если они были представлены клиентом в Министерство ранее и хранятся в деле клиента.

24. Заявление и Карточка образцов подписей представляются в Министерство за подписью руководителя и главного бухгалтера клиента или лиц, уполномоченных руководителем, за исключением Заявления и Карточки образцов подписей, представляемых индивидуальным предпринимателем, которые подписываются индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером клиента (лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем на ведение бухгалтерского учета).

При отсутствии в штате клиента должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) Заявление и Карточка образцов подписей представляются за подписью руководителя

---

<sup>5</sup> Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок № 21н).

<sup>6</sup> В случае представления на бумажном носителе.



клиента или уполномоченного им лица (далее – руководитель клиента).

Указание должностей уполномоченных лиц в документах, представляемых индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг для открытия, переоформления (изменения реквизитов) лицевого счета, закрытия и обслуживания лицевых счетов, не обязательно.

Заявление и Карточка образцов подписей клиентов, являющихся индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, предоставляются за подписью индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ.

25. Карточка образцов подписей оформляется с учетом следующих особенностей:

а) Карточка образцов подписей представляется клиентом в Министерство в одном экземпляре;

б) если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью руководителя клиента (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество<sup>7</sup>» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой распоряжения о совершении казначейских платежей и иные документы, представленные в Министерство, считаются действительными при наличии на них подписи лица, наделенного правом первой подписи;

в) при смене руководителя клиента (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера клиента, а также при назначении временно исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента в случае освобождения руководителя клиента или главного бухгалтера клиента от ранее занимаемой должности представляется новая, заверенная в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц;

г) Карточка образцов подписей, представляемая клиентом, не требует дополнительного заверения в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при условии, что подписи руководителя клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц) остаются прежними. Она принимается главным бухгалтером Министерства (уполномоченным руководителем лицом) после сверки подписей руководителя клиента и главного бухгалтера клиента (уполномоченных руководителем клиента лиц), подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей;

д) при назначении исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется заверенная в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка временная Карточка

---

<sup>7</sup> Отчество указывается при наличии.

образцов подписей, в которую включается только образец подписи лица, исполняющего обязанности руководителя клиента или главного бухгалтера клиента, с указанием срока их полномочий;

е) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи (кроме случаев, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта), а также при временной замене одного из лиц, включенных в Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, которому временно предоставлено право первой или второй подписи, с указанием срока ее действия. Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем клиента и главным бухгалтером клиента (уполномоченными руководителями клиента лицами) и дополнительного заверения не требует.

Все дополнения и исправления в Карточке образцов подписей должны быть подтверждены подписью главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) Министерства или индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ с указанием даты исправления.

26. Карточка образцов подписей, представленная на бумажном носителе, заверяется на оборотной стороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально)<sup>8</sup>.

Министерство не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей, заверенную нотариально.

27. Проверка документов для открытия лицевого счета, представленных участником казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней после дня поступления указанных документов.

В случае формирования документов для открытия лицевого счета с использованием ЕИС проверка представленных документов осуществляется Министерством в течение трех рабочих дней после дня представления участником казначейского сопровождения в Министерство заверенной в соответствии с положениями пункта 26 настоящего Порядка Карточки образцов подписей.

28. При приеме документов, представленных для открытия лицевого счета Министерство проверяет:

соответствие формы представленного Заявления форме согласно приложению № 1 к Порядку № 44н (при представлении на бумажном носителе);

соответствие формы представленной Карточки образцов подписей форме, установленной Порядком № 21н (при представлении на бумажном носителе);

---

<sup>8</sup> Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

наличие полного пакета документов, необходимых для открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения;

наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Заявления и Карточки образцов подписей, а также их соответствие друг другу и представленным документам.

Наличие исправлений в документах, представленных для открытия лицевого счета на бумажном носителе, не допускается.

29. Территориальный орган Федерального казначейства в ходе проведения бюджетного мониторинга<sup>9</sup> осуществляют проверку (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по государственному контракту) наличия оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса.

30. При наличии оснований для приостановления<sup>10</sup> открытия лицевого счета, указанных в пункте 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, Министерство не позднее второго рабочего дня после дня представления документов для открытия лицевого счета приостанавливает открытие лицевого счета и направляет Уведомление о приостановлении открытия лицевого счета по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531361) в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде:

- получателю бюджетных средств и участнику казначейского сопровождения, получающему целевые средства по договору (соглашению);
- участнику казначейского сопровождения, являющемуся заказчиком по контракту (договору), и участнику казначейского сопровождения, являющемуся исполнителем по контракту (договору).

31. Получатель бюджетных средств, участник казначейского сопровождения, являющийся заказчиком по контракту (договору), не позднее второго рабочего дня со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, направляет в Министерство Информацию о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531362) (далее - Информация). В Информации отражается решение получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), о подтверждении открытия лицевого счета или о возврате Министерством участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета.

32. Министерство осуществляет процедуру возврата документов, представленных для открытия лицевого счета, в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка:

при несоответствии указанных документов положениям, указанным в пункте 28 настоящего Порядка, и (или) в случае наличия, указанных в пункте

<sup>9</sup> Статья 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>10</sup> Пункт 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, оснований для отказа в открытии лицевого счета, в срок не позднее двух рабочих дней после дня представления участником казначейского сопровождения в Министерство документов для открытия лицевого счета;

в случае принятия соответствующим получателем бюджетных средств, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), решения о возврате Министерством участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета, не позднее следующего рабочего дня после получения Информации.

В случае отказа участнику казначейского сопровождения в открытии лицевого счета по результатам проведенного бюджетного мониторинга Министерство информирует о применении данной меры реагирования соответствующего получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), посредством направления Уведомления об отказе в открытии лицевого счета (об открытии лицевого счета после приостановления его открытия) по форме согласно приложению № 6 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531363) в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде в день возврата участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета.

33. На основании документов, представленных для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком, а также при отсутствии указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса оснований для отказа в открытии лицевого счета или приостановления открытия лицевого счета, Министерство не позднее следующего рабочего дня после дня завершения указанных проверок осуществляет открытие лицевого счета клиенту.

В случае приостановления открытия лицевого счета Министерство осуществляет открытие лицевого счета клиенту:

не позднее следующего рабочего дня после дня получения от соответствующего получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), Информации, содержащей решение о подтверждении открытия лицевого счета;

по истечении двух рабочих дней со дня направления Министерством Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка, в случае непредставления получателем бюджетных средств, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), Информации, предусмотренной пунктом 31 настоящего Порядка.

На открытом лицевом счете открывается раздел на лицевом счете, соответствующий документу-основанию, представленному для открытия лицевого счета.

Лицевому счету присваивается номер, который отражается в Выписке из лицевого счета по форме согласно приложению № 9 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531370) (далее – Выписка из лицевого счета).

34. При открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения территориальный орган Федерального казначейства проводит проверку наличия признаков финансовых нарушений, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, предусмотренный пунктом 13 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, являющихся основанием для применения меры реагирования, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса.

При наличии признаков финансовых нарушений, выявленных по результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в день открытия лицевого счета (приостановления открытия лицевого счета) направляет заказчику и участнику казначейского сопровождения Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов по форме согласно приложению № 7 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531378) в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде.

35. Лицевой счет считается открытым с момента внесения уполномоченным руководителем Министерства работником записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов, содержащую реквизиты по форме согласно приложению № 13 к Порядку № 44н (далее – Книга регистрации лицевых счетов).

Министерство в течение одного рабочего дня после дня внесения в Книгу регистрации лицевых счетов указанной записи направляет информацию о реквизитах открытого лицевого счета (соответствующего раздела на лицевом счете) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку № 44н) в электронном виде или при отсутствии технической возможности в письменном виде клиенту и заказчику.

36. Книга регистрации лицевых счетов ведется в электронном виде.

37. Проверенные документы, соответствующие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, хранятся в деле клиента, которое ведется Министерством. Дело клиента оформляется единым по соответствующему клиенту.

Документы, включенные в дело клиента, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

Документы, представленные в форме электронного документа, хранятся в электронном деле клиента.

38. При открытии лицевых счетов в ИС УОФ КБР участнику казначейского сопровождения Министерство направляет в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием информационных систем информацию об участниках казначейского

сопровождения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Порядку № 44н), исходя из информации, содержащейся в заявлении на открытие лицевого счета, предусмотренного порядком открытия лицевых счетов, установленным в соответствии с пунктом 9 статьи 220<sup>1</sup> Бюджетного кодекса.

Территориальный орган Федерального казначейства проводит проверку наличия, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, оснований для отказа в открытии или приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по государственному контракту), а также проверку наличия признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, и не позднее следующего рабочего дня после получения от Министерства информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, информирует Министерство:

об отсутствии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, для открытия лицевого счета;

о наличии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242<sup>13-1</sup> Бюджетного кодекса, для применения соответствующих мер реагирования при открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения;

о наличии признаков финансовых нарушений для предупреждения (информирования) Министерством заказчика, которому открыт соответствующий лицевой счет в Министерстве, и участника казначейского сопровождения.

Министерство, в случае приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения, не позднее следующего рабочего дня после получения от соответствующего получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), которому открыт соответствующий лицевой счет в Министерстве, решения о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием информационных систем.

39. Для открытия последующих разделов на лицевом счете клиентом в Министерство представляется документ-основание, в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 23 настоящего Порядка.

При размещении заказчиком документа-основания в информационных системах для открытия раздела на лицевом счете клиенту документ-основание поступает в Министерство автоматически.

40. Министерство не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа-основания осуществляет открытие раздела на лицевом счете клиента.

При открытии раздела на лицевом счете Министерство уведомляет клиента и заказчика в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

41. Клиенты обязаны в пятидневный срок после внесения изменений в документы-основания, представленные ими в соответствии с настоящим Порядком для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете), представить в Министерство копии указанных документов-оснований, заверенные в соответствии с положениями пункта 23 настоящего Порядка.

42. В случае изменения полного наименования клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН) и не связанного с изменением типа учреждения (далее – изменение наименования клиента), уполномоченный руководителем Министерства работник в течение трех рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (в случае наличия клиента в Сводном реестре) указывает в Книге регистрации лицевых счетов новое наименование клиента.

В случае отсутствия информации о клиенте в Сводном реестре Министерство вносит изменения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, на основании письменной информации, сформированной на основании сведений из ЕГРИП, полученной от клиента, подписанной руководителем клиента и главным бухгалтером клиента (уполномоченными руководителем лицами).

43. Министерство в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в Книгу регистрации лицевых счетов направляет информацию о переоформлении (изменении реквизитов) лицевого счета в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме клиенту.

Копии сообщений о переоформлении (изменении реквизитов) лицевого счета хранятся в деле клиента.

44. В случае изменения реквизитов клиента, в течение пяти рабочих дней после внесения соответствующих изменений, в случае необходимости клиент представляет в Министерство новую Карточку образцов подписей.

Представляемая клиентом новая Карточка образцов подписей не требует заверения, в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции на лицевом счете, остаются прежними. Новая Карточка образцов подписей заверяется главным бухгалтером Министерства (уполномоченным руководителем лицом) после сличения с заверенной в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка экземпляром Карточки образцов подписей, хранящейся в деле клиента.

45. При изменении полного наименования Министерства, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации Министерства в форме присоединения к нему другого Министерства либо выделения из него другого Министерства без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН), уполномоченный руководителем Министерства работник на Карточке образцов подписей, хранящейся в деле клиента, указывает новое

наименование Министерства и уведомляет в письменной или электронной форме клиента о смене полного наименования Министерства. При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера Министерства по месту предоставления Карточки образцов подписей (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

46. Закрытие лицевого счета клиента в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на основании Заявления, представленного клиентом (ликвидационной комиссией) в форме электронного документа с использованием информационных систем или на бумажном носителе в Министерство, или оформленного уполномоченным руководителем Министерства работником.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО и ИНН, закрытие лицевого счета, открытого данному клиенту, не требуется.

47. Закрытие лицевого счета клиенту осуществляется в случае:

а) реорганизации (ликвидации, исключения из ЕГРЮЛ) юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

б) исполнения (расторжения) государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которых открыты разделы на лицевом счете, и (или) отсутствия операций на лицевом счете в течение двух лет;

в) изменения типа учреждения;

г) изменения структуры номера лицевого счета клиента;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. При реорганизации (ликвидации) клиента или изменении типа учреждения лицевые счета закрываются после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (в случае наличия клиента в Сводном реестре).

Министерство не позднее пятого рабочего дня после дня внесения изменений в Сводный реестр (в случае наличия клиента в Сводном реестре), являющихся основанием для закрытия лицевого счета клиента, информирует клиента о необходимости представить Заявление.

Дополнительно обособленное подразделение юридического лица вместе с Заявлением представляет от создавшего его юридического лица ходатайство о решении закрыть лицевой счет указанному обособленному подразделению, подписанное руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителями лицами) юридического лица, создавшего обособленное подразделение.

При реорганизации (ликвидации) клиента в случае назначения ликвидационной комиссии представляется заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое



временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление оформляется ликвидационной комиссией.

49. Лицевой счет клиента закрывается при отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств, отраженных на лицевом счете и разделах на лицевом счете.

В случае закрытия лицевого счета в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента или изменением типа учреждения передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется Министерством на лицевой счет клиента, принимающего показатели.

В случае отсутствия правопреемников заказчиком принимается решение о возврате остатков неиспользованных целевых средств с лицевого счета клиента.

Не позднее пяти рабочих дней после передачи показателей, отраженных на лицевом счете, Министерство осуществляет закрытие лицевого счета.

При наличии на закрываемом лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие лицевого счета осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года на основании представленного Заявления.

50. При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств клиент представляет в Министерство Заявление, а также распоряжение о совершении казначейских платежей, составленное в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей<sup>11</sup>, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 5 статьи 242<sup>7</sup> Бюджетного кодекса, для перечисления остатка денежных средств по назначению.

51. При изменении кода статуса клиента в уникальном номере реестровой записи Сводного реестра на значение, соответствующее статусу «не действующее», в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 47 настоящего Порядка, а также в случаях, предусмотренных в подпунктах «б» и «г» пункта 47 настоящего Порядка, и одновременном отсутствии учтенных показателей и остатка денежных средств, отраженного на лицевом счете клиента, закрытие лицевого счета клиента осуществляется Министерством на основании Заявления, оформленного уполномоченным руководителем Министерства работником.

52. Министерство при закрытии лицевого счета осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению клиентом, а также их соответствие документам, представленным вместе с Заявлением.

53. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия

---

<sup>11</sup> Правила организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденные приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н (далее – Правила организации и функционирования системы казначейских платежей).

лицевого счета, осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней после их поступления.

54. При приеме документов на закрытие лицевого счета клиенту Министерство также проверяет:

соответствие формы представленного Заявления форме согласно приложению № 1 к Порядку № 44н (при представлении на бумажном носителе);

наличие полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета.

Наличие исправлений в представленных в Министерство документах на закрытие лицевого счета на бумажном носителе не допускается.

55. При наличии документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета в соответствии с положениями настоящего Порядка и не прошедших проверку, Министерство не позднее двух рабочих дней после представления клиентом в Министерство указанных документов осуществляет процедуру возврата указанных документов в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка.

56. На основании документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком, Министерство не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту Отчета о состоянии лицевого счета по форме согласно приложению № 10 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531372) (далее – Отчет о состоянии лицевого счета).

57. Проверенные документы хранятся в деле клиента.

58. После закрытия лицевого счета клиента уполномоченный руководителем Министерства работник вносит запись о закрытии лицевого счета в Книгу регистрации лицевых счетов.

Министерство в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета сообщает об этом клиенту или ликвидационной комиссии в письменной или электронной форме.

Копии сообщений о закрытии соответствующего лицевого счета хранятся в деле клиента.

59. Министерство после открытия, переоформления (изменения реквизитов) и закрытия лицевого счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, хранятся в деле клиента.

60. Закрытие раздела на лицевом счете клиента осуществляется Министерством в случае исполнения обязательств по документу-основанию

или расторжения государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) на основании информации об исполнении (расторжении) государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), представленной клиентом с использованием информационных систем или на бумажном носителе не позднее двух рабочих дней после дня представления клиентом в Министерство указанной информации.

В случае непредставления клиентом информации об исполнении (расторжении) государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которых открыты разделы на лицевом счете, и (или) отсутствия операций на разделе на лицевом счете в течение двух лет закрытие раздела на лицевом счете клиента осуществляется уполномоченным руководителем Министерства работником.

61. Раздел на лицевом счете клиента закрывается при отсутствии отраженных в указанном разделе учетных показателей и остатка денежных средств.

При наличии на закрываемом разделе на лицевом счете показателей, не переданных до конца текущего финансового года, закрытие раздела на лицевом счете осуществляется не позднее пяти рабочих дней после завершения текущего финансового года.

При поступлении денежных средств на казначейский счет после закрытия раздела на лицевом счете клиента, Министерство осуществляет открытие соответствующего раздела на лицевом счете для их отражения.

При открытии раздела на лицевом счете Министерство направляет информацию об этом клиенту или ликвидационной комиссии в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

62. Министерство не позднее следующего рабочего дня после дня закрытия раздела на лицевом счете направляет клиенту информацию о закрытии раздела на лицевом счете в электронном виде или при отсутствии технической возможности в произвольной письменной форме.

63. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство направляет участнику казначейского сопровождения или заказчику (в случае представления документов заказчиком в соответствии с положениями настоящего Порядка) уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде, либо возвращает экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Министерство на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата.

64. Передача показателей, отраженных на лицевом счете клиента, осуществляется в случае:

- а) реорганизации клиента;
- б) изменения типа учреждения;
- в) изменения структуры номера лицевого счета клиента;
- г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

65. В случае реорганизации клиента или изменения его типа учреждения принимающий обязательства участник казначейского сопровождения представляет в Министерство документы для открытия лицевого счета, указанные в пункте 23 настоящего Порядка.

В случае необходимости указания реквизитов нового номера лицевого счета в дополнительных соглашениях к документам-основаниям принимающий обязательства участник казначейского сопровождения вправе зарезервировать номер лицевого счета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Для открытия раздела на лицевом счете (в случае наличия у принимающего обязательства клиента открытого ранее в соответствии с положениями настоящего Порядка лицевого счета) клиент представляет в Министерство документы, указанные в пункте 39 настоящего Порядка.

После открытия клиенту, принимающему обязательства, лицевого счета (раздела на лицевом счете) клиент, передающий обязательства, представляет в Министерство Заявление для закрытия лицевого счета.

После получения от клиента, передающего обязательства, Заявления для закрытия лицевого счета Министерство не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки Заявления прекращает отражение операций на соответствующем лицевом счете, формирует и согласовывает с клиентом, передающим обязательства, Акт приемки-передачи показателей лицевого счета по форме согласно приложению № 11 к Порядку № 44н (код формы по КФД 053 1375) (далее – Акт приемки-передачи показателей лицевого счета).

Акт приемки-передачи показателей лицевого счета подписывается руководителем клиента (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером клиента (иным уполномоченным лицом) (при наличии), передающего обязательства, и руководителем и главным бухгалтером Министерства.

Министерство отражает указанные в нем показатели на соответствующем разделе на лицевом счете, согласовывает с принимающим обязательства клиентом.

Показатели, указанные в Выписке из лицевого счета, отражаются с обратным знаком.

После сверки корректности отражения передачи показателей на лицевой счет клиента, принимающего обязательства, Министерство осуществляет закрытие лицевого счета клиенту, передающему обязательства.

66. При изменении структуры номера лицевого счета, открытого клиенту в Министерстве, передача показателей осуществляется на основании документов, оформленных уполномоченным руководителем Министерства работником.

В целях открытия лицевого счета в связи с изменением структуры лицевого счета уполномоченным руководителем Министерства работником

оформляется Заявление для открытия лицевого счета на основании документа-основания, представленного клиентом ранее для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) в соответствии с настоящим Порядком.

В целях передачи показателей с закрываемого лицевого счета на новый лицевой счет уполномоченным руководителем Министерства работником осуществляется формирование Акта приемки-передачи показателей лицевого счета.

Указанные документы подписываются электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства работником.

После завершения передачи показателей с закрываемого лицевого счета на новый лицевой счет и сверки корректности отражения, Министерство осуществляет закрытие лицевого счета, в случае, указанном в подпункте «в» пункта 64 настоящего Порядка, на основании Заявления, оформленного уполномоченным руководителем Министерства работником, с указанием в качестве причины закрытия счета «Изменение структуры номера лицевого счета».

67. Министерство в случае поступления денежных средств на казначейский счет Министерства после закрытия лицевого счета отражает поступившие денежные средства на соответствующем разделе нового лицевого счета (при наличии).

### **III. Ведение лицевого счета**

68. Операции со средствами на лицевом счете клиента отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Операции отражаются на лицевом счете клиента в валюте Российской Федерации.

69. На лицевом счете клиента, в том числе в разрезе разделов на лицевом счете отражаются:

- поступление денежных средств;
- суммы выплат;
- сведения об операциях с целевыми средствами.

### **IV. Документооборот при ведении лицевых счетов**

70. Министерство осуществляет сверку операций, учтенных на лицевых счетах, с клиентами (далее – сверка).

Сверка производится путем предоставления Министерством Выписки из лицевого счета (с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете).

71. Выписки из лицевых счетов формируются в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день.

Выписки из лицевого счета предоставляются по запросу клиента

после совершения казначейского платежа, подтверждения территориальным органом Федерального казначейства проведения казначейской операции (представления выписки из казначейского счета) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете не позднее следующего рабочего дня после дня поступления указанного запроса. При бумажном документообороте на Выписке из лицевого счета и на каждом приложенном к Выписке из лицевого счета документе Министерством ставится отметка об исполнении с указанием даты, должности, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного руководителем Министерства работника.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением электронной подписи, указанная отметка проставляется Министерством на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в Министерство, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе Министерства.

Вместе с Выпиской из лицевого счета по запросу клиента формируется и представляется Приложение к Выписке из лицевого счета по форме согласно приложению № 12 к Порядку № 44н (код формы по КФД 0531373) (далее – Приложение к Выписке из лицевого счета).

72. Выписки из лицевых счетов и Приложения к Выпискам из лицевых счетов на бумажном носителе предоставляются по запросу клиента и выдаются под расписку лицам, включенным в Карточку образцов подписей по данному лицевому счету. Работникам клиента, подписи которых не включены в Карточку образцов подписей, документы по лицевым счетам при бумажном документообороте выдаются на основании доверенности. По истечении срока действия доверенности или в случае предоставления права получения Выписок из лицевого счета другому лицу ранее представленная доверенность хранится в деле клиента.

73. Отчеты о состоянии лицевого счета формируются в разрезе кодов целевых средств и (или) иных аналитических признаков нарастающим итогом на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также по запросу клиента. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным, предоставляет клиенту Отчет о состоянии лицевого счета.

74. В случае утери клиентом Выписки из лицевого счета или Приложения к Выписке из лицевого счета, а также Отчета о состоянии лицевого счета, переданных ему на бумажном носителе, дубликаты выдаются клиенту по письменному заявлению клиента, оформленному в произвольной форме, с разрешения уполномоченного руководителем Министерства работника не позднее двух рабочих дней после дня представления клиентом в Министерство указанного заявления.

Сообщения о неполучении Отчета о состоянии лицевого счета клиенты обязаны направлять в Министерство в течение трех рабочих дней со дня

предполагаемого получения очередного Отчета о состоянии лицевого счета.

75. Хранение Выписок из лицевых счетов и Приложений к Выпискам из лицевых счетов, Отчетов о состоянии лицевых счетов осуществляется Министерством в соответствии с правилами делопроизводства.

76. Клиент письменно сообщает Министерству не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из лицевого счета или Отчета о состоянии лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При непоступлении от клиента возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на лицевом счете, считаются подтвержденными.

77. Руководитель Министерства осуществляет распределение и закрепление конкретных обязанностей за работниками Министерства в части обслуживания ими лицевых счетов и осуществления учета операций на лицевых счетах.

78. Руководитель Министерства обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства.