



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)
ПРИКАЗ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЪЫГЪЭМКІЭ, СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, ЭМ СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ

30.08.2024г.

г. Нальчик

№ 225-17

*О создании комиссии по рассмотрению
вопросов о приеме в стационарную организацию
социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики,
предназначенную для лиц, страдающих психическими
расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее*

В соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», а также в целях исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Утвердить:

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики,

предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (приложению № 1 к настоящему приказу);

Положение о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (приложения № 2 к настоящему приказу).

3. Отделу организации социального обслуживания (Даловой Д.П.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения заинтересованных учреждений и организаций в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики электронную копию (образ) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10 -дневный срок;

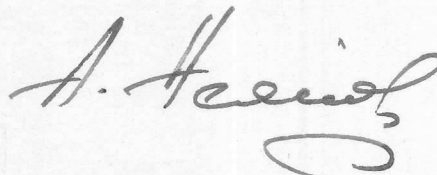
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7 - дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7 - дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2030 г.

Министр



А.О. Асанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «30» 08 2024г. № 225-77

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

- Кумыков А.Д. - руководитель департамента социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, председатель комиссии
- Далова Д.П. - начальник отдела организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, заместитель председателя комиссии
- Туменова Л.М. - главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Арипшев А.Ю. - юрисконсульт государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Государственное Юридическое Бюро» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Геляева И.М. - врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический центр психиатрии и наркологии»
- Дадова М.М. - главный специалист-эксперт отдела организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

- Дышекова А.А. - начальник отдела опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
- Кабардова А.Х. - Врио начальника отдела организации стационарной и экстренной медицинской помощи департамента организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
- Кузьминов О.В. - Президент Благотворительного фонда помощи тяжелобольным и инвалидам «Милосердие 07» (по согласованию)
- Хучинаева М.Х. - начальник отдела коррекционного образования, опеки и попечительства Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
- Шогенова Ю.С. - начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
- Шокарова Л.Х. - врач-психиатр-детский государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический центр психиатрии и наркологии»
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «30» 08 2024 г. № 225-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов
о приеме в стационарную организацию социального обслуживания
Кабардино-Балкарской Республики, предназначенную для лиц,
страдающих психическими расстройствами, временном выбытии,
переводе и выписке из нее

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарная организация социального обслуживания), временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия) создается на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минтрудсоцзащиты КБР).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает:

1) по вопросу о приеме в стационарную организацию социального обслуживания:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина/ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность его законного представителя (при обращении законного представителя гражданина);

решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление;

копию заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 202н;

копию медицинской карты с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, результатами лабораторных и инструментальных исследований;

от несовершеннолетних граждан дополнительно:

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у гражданина психического расстройства, позволяющего ему находиться в доме-интернате для умственно отсталых детей/детском психоневрологическом интернате;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок способен освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

копию справки, заключения или выписки из истории болезни, выданных психиатром, о наличии у ребенка выраженной или умеренной степени умственной отсталости, задержки психического развития или интеллектуальной неполноценности.

от совершеннолетних граждан дополнительно:

копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, предоставляющие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

копию решения органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра;

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Копии документов заверяются ответственными сотрудниками государственного казенного учреждения «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» по месту проживания (пребывания) гражданина (далее – РКЦСОН). Документы по вопросу приема в стационарную организацию социального обслуживания направляются в

Минтрудсоцзащиты КБР (отдел организации социального обслуживания департамента социального обслуживания) с нарочным или по каналу защищенной связи с сопроводительным письмом в день подачи заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания;

2) по вопросам перевода или выписки из стационарной организации социального обслуживания:

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее – лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

3) по вопросу отказа во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания:

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

4. Документы, поступившие в Минтрудсоцзащиты КБР, в срок не превышающий 10 рабочих дней, проверяются ответственным специалистом отдела организации социального обслуживания. По результатам проверки, при наличии полного комплекта документов, документы передаются на рассмотрение комиссии с проектом рекомендаций, либо с проектом отказа от принятия решений в случаях:

неполного комплекта документов;

или наличия в них недостаточных или недостоверных сведений не позволяющих выработать рекомендации.

5. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 31815-І утверждает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов);

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

6. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня поступления заявления о приеме в комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

7. Состав комиссии формируется из представителей Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, органов опеки и попечительства, государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Государственного юридического бюро», общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

8. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

9. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

В период временного отсутствия секретаря его полномочия в соответствии с настоящим Положением осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

12. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

13. Заседания комиссии могут проводиться в очном и дистанционном формате.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

14. Заседание комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование членов комиссии и других заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

16. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее по возможности учитывается мнение гражданина.

17. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости

с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

18. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-I, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

19. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

20. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения.

21. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

22. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации.

23. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним.

24. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания.

25. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или

отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

26. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации;

5) иных социальных услуг.

27. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

28. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

29. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

30. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в РКЦСОН в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, или в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
