



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЦИФРА КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЦИФРОВОЙ ЗЫУЖЬЫНЫГЪЭМКЛЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЦИФРОВОЙ АЙНЫУНУ МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

«01» 08 2022 г.

№ 21-08

г. Нальчик

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций, государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минцифра КБР).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

И.А. Ашхотов

ПОРЯДОК
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и
иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций государственными
гражданскими служащими Министерства цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок) распространяется на государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – гражданский служащий), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший почетное и специальное звание (кроме научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений, в том числе религиозных (далее – звание, награду), либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министру) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно *приложению № 1*.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно *приложению № 2*.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – кадровое

подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется кадровым подразделением.

8. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных
и специальных званий,
утвержденному приказом Минцифры КБР
от «01» 08 2022 г. № 21-028

Министру цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

от _____
_____(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

В

_____ (наименование кадрового подразделения органа исполнительной власти
Кабардино-Балкарской Республики)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и
специальных званий,
утвержденному приказом Минцифры КБР
от «01» 08 2022 г. № 21-02

Министру цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)