



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ МЫЛЪКУМРЭ
Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ**

П Р И К А З

от « 03 » февраля 2021 г.

№

5

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

**О создании комиссии Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по поступлению и выбытию активов и
утверждению положения о комиссии по поступлению и выбытию активов**

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней),
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Егорова Е.В., заместитель министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);

Мусуков М.М., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (заместитель председателя комиссии);

Черкесова З.А., начальник отдела организации и проведения торгов (член комиссии);

Коготыжев А.А., главный специалист-эксперт отдела организации и проведения торгов (секретарь комиссии);

Далова К.В., консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности (член комиссии);

2. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Тохов

Утверждено
приказом Минимущества КБР
от « 03 » 02 2021 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок работы Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 (ред. от 26.04.2020) «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом».

3. Комиссия создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- в случаях наличия оснований и документов для списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) осуществляет списание начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

- оформляет решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

5. Основные принципы деятельности Комиссии:

- соблюдение норм действующего законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Комиссия состоит из 5 (пяти) членов (председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии), назначаемых из числа сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные функции связанные со списанием начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя в соответствии.

8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает созыв Комиссии;
- обеспечивает подготовку и сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней);
- подготавливает по результатам заседания Комиссии протоколы заседания;
- осуществляет иные функции связанные со списанием начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
- передает подписанный протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня с момента подписания начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности для составления распорядительного документа Минимущества КБР (распоряжения).

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии в соответствии с решением председателя комиссии.

9. Члены комиссии:

- анализируют на заседании Комиссии документы, определяют достаточность и допустимость этих документов для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляют иные функции связанные со списанием начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);
- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
- формулируют в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;
- при невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

9.1. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам, а замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, член Комиссии обязан проинформировать об этом председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, члены Комиссии имеют право, изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

12. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией в форме протокола заседания Комиссии и является основанием для создания внутреннего распорядительного документа Минимущества КБР (распоряжение).

Вместе с тем в протоколе заседания Комиссии в случае наличия таких обстоятельств указывается информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Минимуществом КБР, а также решения, принятые Комиссией по

результатам рассмотрения такой информации.

13. В течение 20 календарных дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 12 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2021г., за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Приложение № 1

к Положению о комиссии Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики по поступлению и выбытию активов

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	ИНН
	(полное наименование)	
	_____	КПП
	(сокращенное наименование)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	_____ по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____ по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН
	(фамилия, имя, отчество физического лица/ полное (сокращенное) наименование юридического лица)	КПП
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	_____ по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ по ОКТМО (по ОКСМ)	

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме _____ рублей _____ коп. _____
(прописью) (цифрами (0,00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.