

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжьыгъэмрэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министрествэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу, эм социальный жаны бла
къоруулау министрествосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 141-П

«03» июня 2020 г.

г. Нальчик

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года №127-УП «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным

Перечнем должностей государственной гражданской службы размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и предоставляются средства массовой информации для опубликования.

3. Отделу государственной службы и кадров административно-правового департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих указанные в Перечне должности государственной гражданской службы, с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказы Министерства труда, занятости и социального защиты Кабардино-Балкарской Республики:

от 15 марта 2017 года №57-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 25 ноября 2019 года №352-П «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2017 года №57-П.

5. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции (Калмыков Б.Ж.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

б) в отдел обслуживания портала Правительства Кабардино-Балкарской Республики Министерства цифрового развития Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронную копию приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);


в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Асанов

Заместитель министра



Е.В. Романова

Руководитель
административно-правового департамента



А.А. Апажихов

Начальник отдела
правового обеспечения



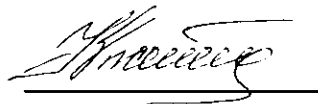
А.Б. Ульбашев

Начальник отдела
государственной службы и кадров



С.Р. Уначева

Заведующий сектором
по вопросам противодействия коррупции



Б.Ж. Калмыков

Утвержден
приказом Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
от «03» ИЮНЯ 2020 г. № 141-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей

1. Заместитель министра
2. Руководитель департамента

II. Должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» главной группы должностей

3. Помощник министра

III. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей

4. Начальник отдела

IV. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей

5. Заместитель начальника отдела
6. Заведующий сектором
7. Консультант отдела

V. Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей

9. Главный специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
10. Главный специалист–эксперт отдела опеки и попечительства
11. Главный специалист–эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
12. Главный специалист–эксперт отдела социальных выплат отдельным категориям граждан
13. Главный специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат

14. Главный специалист–эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда
15. Главный специалист–эксперт планово-экономического отдела
16. Главный специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
17. Главный специалист–эксперт отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки
18. Главный специалист–эксперт отдела по информационно-аналитическому, методическому обеспечению и связям с общественностью
19. Главный специалист–эксперт отдела государственных услуг и межведомственного взаимодействия
20. Главный специалист–эксперт отдела материального обеспечения и технического надзора
21. Главный специалист–эксперт отдела защиты ветеранов и инвалидов
22. Главный специалист–эксперт отдела организации социального обслуживания
23. Ведущий специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
24. Ведущий специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
25. Ведущий специалист–эксперт планово-экономического отдела
26. Ведущий специалист–эксперт отдела материального обеспечения и технического надзора
27. Ведущий специалист–эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда
28. Ведущий специалист–эксперт отдела социальной защиты семьи и детства
29. Ведущий специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
30. Ведущий специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных компенсаций
31. Ведущий специалист–эксперт отдела выплат отдельным категориям граждан
32. Специалист–эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности
33. Специалист–эксперт отдела закупок и финансового мониторинга учреждений
34. Специалист–эксперт контрольно-ревизионного отдела
35. Специалист–эксперт отдела опеки и попечительства
36. Специалист–эксперт отдела выплаты пособий семьям с детьми
37. Специалист–эксперт отдела организации ежемесячных денежных выплат
38. Специалист–эксперт отдела социальной защиты семьи и детства

VI. Должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

39. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
-