



**МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минцифра КБР)**

**ПРИКАЗ**

«20» 02 2020 г.

№ 200-П

г. Нальчик

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. N 287-ПП "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство цифрового КБР) и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее - ГКУ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Структурным подразделениям Министерства цифрового развития КБР и ГКУ при осуществлении своих полномочий руководствоваться настоящим приказом.

3. Отделу государственной службы, кадров и делопроизводства (М. А. Камбиева) ознакомить руководителей структурных подразделений Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.Ашхотов

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение разработано в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2015 г. N 287-ПП "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включая их территориальные органы и подведомственные государственным органам Кабардино-Балкарской Республики государственные казенные учреждения, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики" (далее - Порядок).

1.2. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство цифрового развития КБР) и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее - ГКУ) в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчета которых определен Порядком, а также устанавливает правила определения нормативных затрат, для которых Порядком не определен порядок расчета.

1.3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства цифрового развития КБР и ГКУ.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству цифрового развития КБР и ГКУ как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета КБР.

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат на обеспечение функций Министерства цифрового развития КБР и ГКУ относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, а также порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

2.3. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов РФ, регулирующего порядок применения бюджетной классификации РФ.

2.4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Министерства цифрового развития КБР и ГКУ ( $Ч_{от}^{расчет}$ ) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{факт\_ггс} + Ч_{факт\_нггс}) \times 1,1,$$

где:

Ч<sub>факт\_ггс</sub> - фактическая численность государственных гражданских служащих;

Ч<sub>факт\_нггс</sub> - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом если полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}^{расчет}$ ) превышает значение предельной численности Министерства цифрового развития КБР и ГКУ при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

2.5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

### 3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 3.1. Затраты на услуги связи

3.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.1.2. Затраты нановременную оплату местных и междугородних телефонных соединений ( $Z_{пос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пос} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j, \text{мт}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

N п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров
1.	Руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ	не более 1 единицы на 1 сотрудника
2.	Специалисты и работники Министерства цифрового развития КБР и ГКУ	не более 2 единиц на 4 сотрудников

3.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{мт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{мт}} \times P_{i, \text{мт}} \times N_{i, \text{мт}},$$

где:

$Q_{i, \text{мт}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i, \text{мт}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i, \text{мт}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 1 тыс. рублей включительно	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ

3.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{инт}} \times P_{i, \text{инт}} \times N_{i, \text{инт}},$$

где:

$Q_{i, \text{инт}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i, \text{инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i, \text{инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц	Категория должностей
Передача данных с использованием сети Интернет	не более 1 единицы	не более 1,5 тыс. рублей включительно	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ

3.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

3.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рмс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рмс} = Q_{рмс} \times P_{рмс} \times N_{рмс},$$

где:

$Q_{рмс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рмс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рмс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

3.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рс} = Q_{рс} \times P_{рс},$$

где:

$Q_{рс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{ин}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ин}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение каналов передачи данных сети Интернет, цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

N в/в	Наименование	Количество	Расходы на услуги связи в месяц
1.	Канал передачи данных сети Интернет со скоростью передачи данных не менее 20 Мб/с	не более 1 единицы	не более 25 тыс. рублей включительно
2.	Цифровой поток для коммутируемых телефонных соединений	не более 1 единицы	не более 5 тыс. рублей включительно

3.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{i,ип},$$

где:

$P_{i,ип}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### 3.2. Затраты на содержание имущества

3.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не должна превышать размер среднегодовых амортизационных отчислений для данного вида оборудования.

Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10% от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год.

3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{внт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,внт} \times P_{i,внт},$$

где:

$Q_{i,внт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i,внт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i,внт \text{ предель}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i,внт \text{ предель}} = Ч_{об} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,внт \text{ предель}} = Ч_{об} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{об}$  - расчетная численность основных работников.

3.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{iобн} \times P_{iобн},$$

где:

$Q_{iобн}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

3.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n Q_{iтс} \times P_{iтс},$$

где:

$Q_{iтс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{iтс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

3.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{iлвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

3.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{обп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обп} = \sum_{i=1}^n Q_{iобп} \times P_{iобп},$$

где:

$Q_{iобп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{iобп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

3.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

### 3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (далее - ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО ( $Z_{спл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = Z_{сслс} + Z_{спл},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного ПО.

В затраты на оплату услуг по сопровождению ПО и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО не входят затраты на приобретение общесистемного ПО.

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{спс}i}$$

где:

$P_{\text{спс}i}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного ПО ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{спп}g} + \sum_{j=1}^m P_{\text{спп}j}$$

где:

$P_{\text{спп}g}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного ПО, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного ПО и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного ПО;

$P_{\text{спп}j}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование ПО на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного ПО, простых (неисключительных) лицензий на использование ПО**

N п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на ПО в год
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 5 лицензий на организацию	не более 250 тыс. рублей включительно
2.	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	не более 1 лицензии на организацию	не более 30 тыс. рублей включительно
3.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 1 лицензии на организацию	не более 100 тыс. рублей включительно
4.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на организацию	не более 100 тыс. рублей включительно
5.	Сопровождение	не более 1 лицензии	не более 100 тыс.



	информационных систем электронного документооборота	на организацию	рублей включительно
6.	Иное ПО	количество и виды используемого иного ПО должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым Министерством цифрового развития КБР и ГКУ	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд
7.	Простые (неисключительные) лицензии на использование ПО	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование ПО должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым Министерством цифрового развития КБР и ГКУ	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд

3.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{лиц}$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{лиц}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации.

3.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  $Z_{ат}$  определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

3.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации ( $Z_{лиц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лиц} = \sum_{i=1}^n Q_{iлиц} \times P_{iлиц}$$

где:

$Q_{iлиц}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го ПО по защите информации;

$P_{\text{лиц}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го ПО по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование ПО по защите информации**

N п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование ПО по защите информации	не более фактического количества АРМ	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование ПО по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд
2.	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным с учетом установленных законодательством РФ сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование ПО по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества, планируемого к приобретению, подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование ПО по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд

3.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m},$$

где:

$Q_{i,m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке).

дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для государственных нужд.

### 3.4. Затраты на приобретение основных средств

3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст},$$

где:

$Q_{i,рст\ предель}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i,рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности  $Q_{i,рст\ предель}$  определяется по формулам:

$$Q_{i,рст\ предель} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рст\ предель} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{отм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{отм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,отм} \times P_{i,отм},$$

где:

$Q_{i,отм}$  - количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$P_{i,отм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, МФУ, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

3.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прк} \times P_{i,прк},$$

где:

$Q_{i,прк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i,прк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

N п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководящий состав Министерства цифрового развития

					КБР и ГКУ
2.	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	специалисты и работники Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
3.	Мобильная рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
4.	Планшетный компьютер	не более 5 единиц на организацию	3	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
5.	Принтер или МФУ, тип 1	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
6.	Принтер или МФУ, тип 1	не более 1 единицы на 3 работника	3	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	специалисты и работники Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
7.	Принтер или МФУ, тип 2	не более 1 единицы на организацию	3	не более 260 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
8.	Принтер или МФУ, тип 3	не более 1 единицы на организацию	3	не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
9.	Принтер или МФУ, тип 4	не более 1 единицы на организацию	3	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
10.	Принтер или МФУ, тип 5	не более 1 единицы на организацию	3	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей Министерства цифрового развития КБР и ГКУ

#### Типы принтеров, МФУ и копирачных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	до 25 стр. /мин.	A4	монохромный лазерный
2	до 45 стр. /мин.	A3	монохромный лазерный
3	до 30 стр. /мин.	A4	цветной лазерный

4	до 20 стр. /мин.	A4	цветной струйный
5	до 10 стр. /мин.	A3	цветной струйный

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу ПО специальной и типовой деятельности и неиспользуемых информационных систем и соответствовать требованиям данного ПО и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекающим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования.

Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд.

3.4.4. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прот}i} \times P_{\text{прот}i},$$

где:

$Q_{\text{прот}i}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, определенное с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{\text{прот}i}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, определенная с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Периодичность приобретения	Категория должностей
Подвижная связь	не более 1 единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ

3.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}i} \times P_{\text{обин}i},$$

где:

$Q_{\text{обин}i}$  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}i}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение оборудования по обеспечению  
безопасности информации**

N п/п	Вид оборудования по обеспечению безопасности информации	Норматив количества	Срок эксплуатации, в годах	Норматив цены за единицу (тыс. рублей)
1.	Средства защиты информации от несанкционированного доступа (идентификация, доверенная загрузка, разграничение доступа, контроль целостности, ведение системного журнала и др.)	1 ед. / АРМ и сервер	3	не более 100 тыс. рублей включительно
2.	Сетевые средства защиты информации от несанкционированного доступа (разграничение доступа, контроль целостности, ведения системного журнала и др.)	в соответствии с техническими возможностями средства защиты и требованиями Федеральной службы технического экспортного контроля России	в соответствии с требованиями Федеральной службы технического экспортного контроля России	не более 100 тыс. рублей включительно

**3.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

3.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{iмон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{iмон}$  - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мониторов**

N п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	руководящий состав Министерства цифрового развития КБР и ГКУ

2.	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	специалисты и работники Министерства цифрового развития КБР и ГКУ
----	---------	--	---	---	---

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{зчт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зчт} = \sum_{i=1}^n Q_{iзчт} \times P_{iзчт},$$

где:

$Q_{iзчт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iзчт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

3.5.4. Затраты на приобретение оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{iин}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами.

3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дет}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{рм} + Z_{зчт},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зчт}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{iпрм}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

3.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iин}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

3.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iмбп} \times P_{iмбп},$$

где:

$Q_{iмбп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{iмбп}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации, в годах	Цена приобретения
1.	Системный блок	шт.	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 100 единиц
3.	Внешний жесткий диск	шт.	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 0,4 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Электронный ключевой носитель	шт.	не более 1,5 единицы на единицу фактической численности	3	не более 1,1 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

Цена единицы запасных частей устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд.

Цена единицы материального запаса устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд.



**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров,  
МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, тип 1	1600	не более 12 единиц на 1 устройство	не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, тип 2	15000	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3.	Комплект картриджей для принтера или МФУ, тип 3	11000	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Комплект картриджей для принтера или МФУ, тип 4	150	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 2 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Комплект картриджей для принтера или МФУ, тип 5	50	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 4 тыс. рублей включительно за 1 единицу

**4. Прочие затраты**

**4.1. Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}^{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{ин}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сп}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сп}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

4.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}i} \times P_{\text{п}i},$$

где:

$Q_{\text{п}i}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{п}i}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Планируемое количество почтовых отправок в год	не более 2500000	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд

4.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 4.2. Затраты на транспортные услуги

4.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{ар}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{iar} \times P_{iar}$$

где:

$Q_{iar}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iar}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

4.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{арт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{iарт} \times N_{iарт} \times P_{iарт}, \quad Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{iарт} \times P_{iарт} \times N_{iарт}$$

где:

$Q_{iарт}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iарт}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{iарт}$  - количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

4.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{мр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мр} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ic}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ic}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

4.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тпу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{итпу} \times P_{итпу} \times 2,$$

где:

$Q_{итпу}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{итпу}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### 4.3. Затраты на командирование работников

Затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (далее - постановление N 729), порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2007 г. N 6-УП "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики" (далее - порядок и условия командирования), и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2015 г. N 265-ПП "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Кабардино-Балкарской Республики, и работникам государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики" (далее - постановление N 265-ПП);

$i$  - направление командирования.

Затраты за найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления N 729, порядка и условий командирования и требований постановления N 265-ПП;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования;

$i$  - направление командирования.

### 4.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{кв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{кв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

4.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{тсi} \times T_{тсi} \times k_{тсi},$$

где:

$\Pi_{тсi}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{тсi}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{тсi}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

4.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эси} \times \Pi_{эси},$$

где:

$T_{эси}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

$\Pi_{эси}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

4.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{тепл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{тепл}$  - расчетная потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

4.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внешк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внешк} = \sum_{i=1}^n M_{iвнешк} \times P_{iвнешк} \times (1 + t_{iвнешк}),$$

где:

$M_{iвнешк}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнешк}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнешк}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

#### 4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

4.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ан}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2015 г. N 262-ПП "О порядке закрепления и использования находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики административных зданий, строений и нежилых помещений" (далее - постановление N 262-ПП);

$P_{iан}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iан}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

4.5.2. Затраты на аренду помещения для проведения совещания ( $Z_{сов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сов} = \sum_{i=1}^n Q_{iсов} \times P_{iсов},$$

где:

$Q_{iсов}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iсов}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

4.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{обоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{iдн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{iч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{iч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

#### 4.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{т} + Z_{убр} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{техсв} + Z_{техр} + Z_{лфт} + Z_{вд},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{т}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{убр}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{вд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{всп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водоапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{отп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эл}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Цена при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд.

4.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

4.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Подожения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

4.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{от}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{от}} \times P_{i\text{от}} \times N_{i\text{от}},$$

где:

$S_{i\text{от}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{от}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{от}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

4.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{уб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уб}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{уб}} \times P_{i\text{уб}} \times N_{i\text{уб}},$$

где:

$S_{i\text{уб}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{уб}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{уб}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

4.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

4.6.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

4.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроустановок) административного здания (помещения) ( $Z_{эу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эу} = \sum_{i=1}^n P_{iэу} \times Q_{iэу},$$

где:

$P_{iэу}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроустановок) административного здания (помещения);

$Q_{iэу}$  - количество  $i$ -го оборудования.

4.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тср}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тср} = \sum_{i=1}^n Q_{iтср} \times P_{iтср},$$

где:

$Q_{iтср}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{iтср}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

4.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ино}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ино} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скв} + Z_{сгс} + Z_{сгуд} + Z_{сгду} + Z_{сгв},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения;

$Z_{скв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{сгс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{сгуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{авду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{внн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Цена при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд.

4.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сквн}} \times P_{i\text{сквн}},$$

где:

$Q_{i\text{сквн}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{сквн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

4.6.4.3. Затраты на регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

4.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{авду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{авду}} \times P_{i\text{авду}},$$

где:

$Q_{i\text{авду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{авду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

4.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1



i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

4.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внеш}}$ ) (внештатные сотрудники) к оказанию услуг по содержанию имущества (за исключением коммунальных услуг), определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{g=1}^n M_{g\text{внеш}} \times P_{g\text{внеш}} \times (1 + t_{g\text{внеш}}),$$

где:

$M_{g\text{внеш}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внеш}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внеш}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

#### 4.7. Затраты на приобретение иных прочих работ и услуг

4.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

N п/п	Наименование издания	Количество
1.	"Российская газета"	не более 1 единицы на организацию
2.	"Газета Юга"	не более 1 единицы на организацию
3.	Газета "Официальная Кабардино-Балкария"	не более 1 единицы на организацию
4.	Газета "Кабардино-Балкарская правда"	не более 1 единицы на организацию

4.7.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.7.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внеш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\text{внеш}} \times P_{j\text{внеш}} \times (1 + t_{j\text{внеш}}),$$

где:

$M_{j\text{внеш}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внеш}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внеш}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

4.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{осм}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{осм}}$  - количество водителей;

$P_{\text{осм}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.7.5. Затраты на аттестацию помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

4.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

4.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{монтаж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{монтаж}} \times P_{g\text{монтаж}},$$

где:

$Q_{g\text{монтаж}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{монтаж}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы оборудования не должна превышать 50% от стоимости приобретаемого оборудования.

Цена при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд.

4.7.8. Затраты на оплату услуг охраны определяются в соответствии со статьей 22

Закона о контрактной системе.

4.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{авто}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{пр}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{пр}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

4.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = Q_k \times Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{эк}} \times S_{\text{ин}} \times (1 + k_{\text{ср}}),$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{эк}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{ин}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 ноября 2015 г. N 264-ПП "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Кабардино-Балкарской Республики";

$k_{\text{ср}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды

при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### 4.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  $Z_{ос}^{нот}$ , определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{нот} = Z_{авт} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{авт}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

4.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{авт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{iавт} \times P_{iавт},$$

где:

$Q_{iавт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{iавт}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на 1	не более 1,5 млн рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на 1	не более 1,5 млн рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн рублей включительно

4.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{iмеб} \times P_{iмеб},$$

где:

$Q_{iмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{iмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Цена приобретения
1.	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 35 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	5	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3.	Телефонный аппарат	шт.	не более 5 единиц на 1 структурное подразделение	5	не более 6,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	5	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Кулер	шт.	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	5	не более 6,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 тыс. рублей.

Иные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

4.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iск} \times P_{iск}$$

где:

$Q_{iск}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iск}$  - цена 1 системы кондиционирования.

**4.9. Затраты на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение  
материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  $Z_{мз}$ , определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{нз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мат}} + Z_{\text{мат}}^{\text{гра}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гор}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зап}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мат}}^{\text{гра}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

4.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

N п/п	Наименование	Количество в год	Цена
1.	Бланочная продукция	не более 2500 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд
2.	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1000 единиц	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд

4.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{осн}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{осн}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей  
на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
2.	Блок для заметок сменный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
3.	Блокнот форматом А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
4.	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
5.	Зажим для бумаг	упак.	не более 4 единицы	1 раз в год
6.	Закладки с клеевым краем	упак.	не более 4 единицы	1 раз в год
7.	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
8.	Карандаш чернографитный	шт.	не более 6 единицы	1 раз в полгода
9.	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
10.	Клей-карандаш	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
11.	Книга учета	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
12.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
13.	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
14.	Ластик	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год
15.	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
16.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	не более 3 единицы	1 раз в 3 года
17.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год
18.	Узкие клейкие закладки	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год
19.	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
20.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
21.	Органайзер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
22.	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
23.	Папка на резинке	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год
24.	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год

25.	Папка файловая в боксе	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год
26.	Папка с прижимом	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода
27.	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц	1 раз в полгода
28.	Папка файловая	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год
29.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
30.	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единицы	1 раз в год
31.	Ручка шариковая	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал
32.	Скобы для степлера	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 3 единицы	1 раз в квартал
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 3 единицы	1 раз в квартал
35.	Скотч шириной 19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
36.	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
37.	Скрепки длиной 25 мм	короб.	не более 2 единицы	1 раз в квартал
38.	Скрепки длиной 50 мм	короб.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
39.	Скрепочница	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
40.	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
41.	Стержни для автоматических карандашей	короб.	не более 1 единицы	1 раз в полгода
42.	Стержни простые	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал
43.	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
44.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
45.	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год
46.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года
47.	Кнопки	уп.	не более 1 единицы	1 раз в год
48.	Файл-вкладыш	уп.	не более 1 единицы	1 раз в год
49.	Бумага форматом А4	пач.	не более 4 единицы	1 раз в квартал
50.	Бумага форматом А3	пач.	не более 3 единицы	1 раз в год

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

4.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{шт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{шт} = \sum_{i=1}^n P_{штi} \times Q_{штi}$$

где:

$P_{штi}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с



требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд;

$Q_{ггн}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год
1.	Листовые полотенца	пачка	не более 6 единиц на 1 сотрудника
2.	Мыло жидкое для рук	л	не более 3 единиц на 1 сотрудника
3.	Бумага туалетная	рулон	не более 12 единиц на 1 сотрудника
4.	Мешок для мусорных корзин	шт.	не более 200 единиц на 1 сотрудника
5.	Полотно х/б	кв. метр	не более 0,5 единиц на 1 кв. метр площади помещения
6.	Моющее средство	л	не более 0,08 единиц на 1 кв. метр площади помещения
7.	Чистящее средство	кг	не более 0,06 единиц на 1 кв. метр площади помещения
8.	Лопата снеговая	шт.	не более 1 единицы
9.	Перчатки ПВХ	пара	не более 6 единиц
10.	Рукавица ватная	шт.	не более 2 единиц
11.	Халат	шт.	не более 2 единиц
12.	Перчатки резиновые	пара	не более 24 единицы
13.	Губка для посуды	шт.	не более 12 единиц
14.	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	не более 400 единиц
15.	Ведро пластиковое	шт.	не более 2 единицы
16.	Швабра	шт.	не более 2 единицы
17.	Щетка для пола	шт.	не более 2 единицы

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

4.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{ггсм} \times P_{ггсм} \times N_{ггсм},$$

где:

$N_{ггсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{гтс}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гтс}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

4.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства цифрового развития КБР и ГКУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

4.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мгго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мгго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мгго}i} \times N_{\text{мгго}i} \times Ч_{\text{ог}}.$$

где:

$P_{\text{мгго}i}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{\text{мгго}i}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{ог}}$  - расчетная численность основных работников.

## 5. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

5.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

5.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{доп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{доп}i} \times P_{\text{доп}i},$$

где:

$Q_{\text{доп}i}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{доп}i}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.