

Къэбэрдей -Балъкъэр Республикэм
лэжьыгъэмрэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу эм социальный жаны бла
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

П Р И К А З № 21 - 17

«28» октября 2020 г.

г. Нальчик

**О внесении изменений в приказ Министерства труда
и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
от 25 ноября 2019 года № 357-П «Об утверждении административных
регламентов Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 года № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в стационарные государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 357-П, следующие изменения:

1.1 В подпункте 3.1.1. пункта 3.1 слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.2. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«4 действие: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление в письменном виде о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин)».

2. Начальнику отдела социальной защиты семьи и детства (Шаваев Т.Т.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) в 7-дневный срок довести до сведения директоров государственных казенных учреждений «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Намыс» и «Республиканский центр социальной помощи семье и детям», подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

2) направить:

а) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуги межведомственного взаимодействия (Эльмесов Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-дневный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Асанов

Приказ завизировали:

Заместитель министра



(личная подпись)

Р.Р. Ацканов

Руководитель
административно-правового департамента



(личная подпись)

А.А. Апажихов

Руководитель
департамента социального обслуживания



(личная подпись)

М.А. Ксанаев

Начальник отдела
правового обеспечения



(личная подпись)

А.Б. Ульбашев

Начальник отдела
государственной службы и кадров



(личная подпись)

С.Р. Уначева

Начальник отдела
социальной защиты семьи и детства



(личная подпись)

Т.Т. Шаваев