



СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Нальчик

27 ноября 2019 г.

№ 208

П Р И К А З

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых

судей Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Сектору правового обеспечения Службы (Берова Б.М.) обеспечить представление настоящего приказа в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

3. Отделу информационных технологий Службы (Шомахов А.Ю.) разместить Положение, утвержденное настоящим приказом, на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) от 25 августа 2014 г. № 69.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



Е.Х. Абазова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы по обеспечению
деятельности мировых судей
Кабардино-Балкарской Республики

от 27 ноября 2019 г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению

деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба):

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – граждане) в Службе на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе (далее – гражданские служащие Службы) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими Службы в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе, и гражданских служащих Службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим Службы, замещающим должность, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики связано с коррупционными рисками, и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Службы от 27 декабря 2018 г. № 253 (далее – Перечень должностей), и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы (далее – Отдел) по решению руководителя Службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего Службы и оформляется в письменной форме в виде приказа Службы о проведении проверки.

5. Отдел осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен руководителем Службы до 90 дней.

9. Отдел осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики для направления Главой Кабардино-Балкарской Республики запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим Службы;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим Службы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего Службы пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего Службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим Службы требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим Службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего Службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего Службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего Службы, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Службы либо уполномоченным им должностным лицом Службы.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включенными в перечень, утвержденный Президентом Российской Федерации.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес

которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Начальник Отдела обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего Службы о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего Службы беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим Службы.

18. По окончании проверки Отдел обязан ознакомить гражданского служащего Службы с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий Службы вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий Службы может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен руководителем Службы до 90 дней.

На период отстранения гражданского служащего Службы от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. По результатам проверки руководителю Службы начальником

Отдела в установленном порядке представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему Службы мер юридической ответственности;
- г) о применении к гражданскому служащему Службы мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Службы и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя Службы представляются Отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего Службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Руководитель Службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;
- в) применить к гражданскому служащему Службы меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Службы и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Отдел в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Службы, приобщаются к личным делам гражданских служащих Службы.

27. Материалы проверки хранятся в Отделе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.