



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 355-П

«25» ноября 2019 г.

г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции административно-правового департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (Калмыков Б.Ж.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики с настоящим приказом под роспись..

3. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции (Калмыков Б.Ж.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

б) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронную копию

приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Асанов

Заместитель министра



Е.В. Романова

Руководитель
административно-правового департамента



А.А. Апажихов

Начальник отдела
правового обеспечения



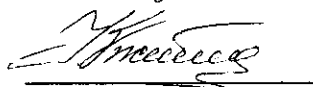
А.Б. Ульбашев

Начальник отдела
государственной службы и кадров



С.Р. Уначева

Заведующий сектором
по вопросам противодействия коррупции



Б.Ж. Калмыков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
от «25» ноября 2019 г. № 355-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя – Министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее – соответственно Министерство, государственные гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме (Приложение №1 к настоящему Положению).

4. Заявление представляется государственным гражданским служащим в сектор по вопросам противодействия коррупции административно-правового департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-

Балкарской Республики (далее – Сектор) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Сектор государственный гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Сектор в журнале регистрации заявлений (Приложение №2 к настоящему Положению).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Сектора может проводить с согласия государственного гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором государственный гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с государственным гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную государственным гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Сектор в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение №1

К Положению о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости), утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 25.11.2019 № 355-П

Министру труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой

возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя структурного подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

