



СЛУЖБА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Нальчик

27 ноября 2019 г.

№ 207

П Р И К А З

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности

государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок).

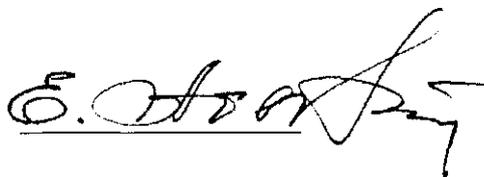
2. Сектору правового обеспечения Службы (Берова Б.М.) обеспечить представление настоящего приказа в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики для размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

3. Отделу информационных технологий Службы (Шомахов А.Ю.) разместить Порядок, утвержденный настоящим приказом, на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) от 28 января 2014 г. № 4.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



Е.Х. Абазова

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы по обеспечению
деятельности мировых судей
Кабардино-Балкарской Республики

от 27 ноября 2019 г. № 207

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – должности гражданской службы) в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба), и государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Службе сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Службе (далее – гражданин);

б) государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы в Службе, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики связано с коррупционными рисками, и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Службы от 27 декабря 2018 г. № 253 (далее – гражданский служащий);

в) государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, замещающего должность гражданской службы в Службе, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, замещение которых в Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики связано с коррупционными рисками, и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Службы от 27 декабря 2018 г. № 253, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренную указанным перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о расходах представляют государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Службе, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения и доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы:

а) гражданами – при поступлении на государственную службу Кабардино-Балкарской Республики;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности, предусмотренные перечнем

в) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, соответствующий раздел справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы сведения не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Уточненные сведения могут быть представлены:

- гражданином – в течение одного месяца со дня представления сведений;

- кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, – в течение одного месяца со дня представления сведений;

- гражданским служащим – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Службы и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Гражданские служащие Службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел по вопросам государственной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции Службы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» освобождается от должности гражданской службы.