



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«02» 09 2019 г.

№ 134

г. Нальчик

**Об утверждении административного регламента по исполнению
Министерством строительства и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики государственной функции
по осуществлению регионального государственного контроля и надзора
в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Кабардино-Балкарской Республики**

На основании ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214 «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Министерством строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившими силу:

абзац третий пункта 1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2015 г. № 57 «Об утверждении Административных регламентов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 октября 2015 г. № 157 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики»;

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2018 г. № 97 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики от 27 апреля 2015 г. № 57 «Об утверждении административных регламентов Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по исполнению государственных функций».

Министр



В.Куниев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства
и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики

«02» _____ 09 2019 года № 134

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению Министерством строительства и дорожного хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики регионального государственного
контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости на территории
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент Министерства строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – Административный регламент), разработан в целях осуществления регионального государственного контроля и надзора за соблюдением лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики, обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Наименование государственного контроля

2. Осуществление регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – региональный государственный контроль и надзор).

Наименование государственного органа, непосредственно исполняющего государственный контроль

3. Исполнение государственного контроля осуществляется Министерством строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, через структурное подразделение - Департамент

государственного строительного надзора (далее соответственно – орган контроля и надзора, министерство, департамент).

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации
и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики,
регулирующих осуществление государственного надзора**

4. Исполнение государственного контроля осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2, № 4, ст. 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48,

ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4040, 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, 3386, 3387; № 30, ст. 4218, 4220, 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, 11, 38, 52, 72, 86; № 17, ст. 2477; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4339, 4342, 4350, 4378, 4389; № 48, ст. 6705; 2016, № 1, ст. 22, 79; № 52, ст. 7494; 2017, № 11, ст. 1540);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст.

29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738; ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711; ст. 5724; ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406, ст. 6728; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6128, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 52, ст. 6967; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>, 18 января 2013 г.) (далее - КоАП РФ)

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3304);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, ст. 410);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), ст. 40) (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; № 48, ст. 6728; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан-участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4767, «Российская газета», № 169, 02.08.2017);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 45, ст. 4616);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 г. № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 18, ст. 2001);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» («Российская газета», 14.04.2010, № 78);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.05.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1231 «О публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.10.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.10.2017, № 42, ст. 6169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2018 г. № 897 «Об утверждении состава документов, необходимых для проведения операций по расчетному счету застройщика» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.08.2018);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 г. № 06-2/пз-н «Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 20.03.2006, № 12);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 г. № 06-137/пз-н «Об утверждении инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Российская газета», 31.01.2007, № 19);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85) (далее - приказ № 141);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного

объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2018 г. № 275/пр «Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.06.2018).

5. Органом контроля и надзора нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства их перечень в дальнейшем и актуализация перечня, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещаются на официальном сайте органа контроля и надзора в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет регионального государственного контроля и надзора

6. Предметом регионального государственного контроля и надзора является:

1) проверка соблюдения застройщиком требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики исключительно в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

2) соблюдение прав и законных интересов участников долевого строительства организациями и гражданами.

Права и обязанности должностных лиц органа контроля и надзора при осуществлении государственного контроля

7. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа контроля и надзора вправе:

1) получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

3) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

4) получать от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенный статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) получать от органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики документы и информацию, необходимые для осуществления регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

7) осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона 214-ФЗ, а также рассматривает жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214;

8) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

9) осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ полномочия.

8. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа контроля и надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

5) осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

б) осуществлять контроль за соблюдением застройщиком:

а) установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ требований к застройщику;

б) установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации;

в) примерных графиков реализации проектов строительства;

г) установленных частью 5 статьи 18 Федерального закона № 214-ФЗ требований к ведению учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

7) выдать застройщику в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 214-ФЗ заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 1.1 (не применяется к

застройщикам, получившим разрешение на строительство до 01.07.2018г.), частью 2 статьи 3 и статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее – заключение о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям), либо отказывает в выдаче такого заключения в случае несоответствия застройщика и (или) проектной декларации указанным требованиям. Форма такого заключения утверждена приказом Минстроя России от 11 октября 2018 г. № 653/пр;

8) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 5 процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком;

9) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

10) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - отчетность);

11) осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

12) осуществлять контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона, в том числе запрашивает у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ, а также рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ;

13) направлять лицам, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предписания об устранении нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, и устанавливать сроки устранения этих нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5.2 статьи 11 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) размещать на официальном сайте органа контроля и надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в едином реестре проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях органа контроля и надзора о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

15) размещать в Единой информационной системе жилищного строительства (далее - ЕИСЖС) в соответствии с требованиями, установленными статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ информацию:

а) о наделенных полномочиями на размещение информации в системе должностных лицах контролирующего органа, уполномоченных на осуществление контроля;

б) о выданных заключениях о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированный отказ в выдаче таких заключений;

в) о проведенных проверках деятельности застройщика, предписаниях застройщику, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях органа контроля и надзора о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ;

г) уведомления органа контроля и надзора, указанные в части 2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

16) проводить анализ информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС;

17) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации;

18) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

19) направлять в орган регистрации прав уведомления органа контроля и надзора, указанные в части 2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

20) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливая сроки их устранения;

21) составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП РФ;

22) проводить проверку на основании приказа министра строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (уполномоченного министром должностного лица) (далее – приказ, приказ министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

23) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

24) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

25) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

26) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

27) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кабардино-Балкарской Республике, государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся указанные документы;

28) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

29) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

30) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и Административным регламентом;

32) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

33) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

34) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Должностные лица органа надзора при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа контроля и надзора, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. После издания приказа о проведении проверки Министерство вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю и надзору

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа контроля и надзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля и надзора;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом контроля и надзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

5) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля и надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике к участию в проверке;

8) предоставить должностным лицам органа контроля и надзора, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) при проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами;

2) застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства, обеспечивает свободный доступ к информации (раскрывает информацию), предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, путем размещения ее в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ. Информация считается раскрытой после ее размещения в указанной системе;

3) представлять в орган контроля и надзора в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 214-ФЗ проектную декларацию о строительстве (создании) многоквартирного дома и(или) иного объекта недвижимости с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) вносить в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений о застройщике и проекте строительства, а также фактов внесения изменений в проектную документацию;

5) ежеквартально представлять в орган контроля и надзора отчетность по формам и в составе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

Застройщик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по раскрытию информации, полноту и достоверность информации, подлежащей раскрытию в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение

Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа контроля и надзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного контроля и надзора

12. Результатом осуществления регионального государственного контроля и надзора является:

- 1) выдача акта проверки по форме, утвержденной приказом № 141;
- 2) выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - выдача предписания об устранении выявленных нарушений);
- 3) возбуждение дел(а) об административном правонарушении(ях);
- 4) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
- 5) обращение в арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;
- 6) обращение в арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства;
- 7) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;
- 8) внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок,

утвержденными Правительством Российской Федерации (далее – единый реестр проверок);

9) размещение информации в Единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с требованиями, установленными статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует лицо, исполняющее обязанности руководителя, представляется также соответствующий приказ или доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем юридического лица, либо нотариально заверенная копия такой доверенности);

5) свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

6) приказ о назначении лица, ответственного за составление отчетности юридического лица, как застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

7) разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости;

8) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

9) журнал проведения проверок (при наличии);

10) проектная документация, включая все вносимые в нее изменения и сметы на строительство, графики осуществления и финансирования строительно-монтажных работ на объекте;

11) заключение государственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;

12) информация о заказчиках, подрядчиках и генеральных проектировщиках объекта;

13) справка о степени готовности не завершеного строительством объекта с описанием выполненных работ и стадии строительства, с указанием (в процентах) степени выполненных работ: - по монолиту; - по кирпичной кладке; - по отделке мест общего пользования; - по монтажу внутренних сетей, внешних сетей, вентиляции, окон, лифтов; - по электромонтажным работам; - по благоустройству;

14) документы, подтверждающие зарегистрированные права собственности застройщика на не завершённый строительством объект и документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий;

15) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, акт итоговой проверки, заключение о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации (при наличии);

16) акты приемки-передачи завершённых строительством объектов участникам долевого строительства;

17) документы, подтверждающие зарегистрированные права собственности застройщика на земельный участок под объектом долевого строительства, и документы, послужившие основанием для совершения регистрационных действий;

18) кадастровый план земельного участка;

19) градостроительный план земельного участка;

20) проектная декларация по объекту долевого строительства с изменениями и дополнениями, указанием дат и источников опубликования и (или) размещения;

21) эскизный проект объекта в цветовом решении;

22) согласие участников долевого строительства на передачу в залог имущества дольщиков, указанного в 4.1-3 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (если залог оформляется после заключения первого договора долевого участия);

23) согласие банка на удовлетворение своих требований за счет заложенного имущества в соответствии с ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 214-ФЗ и согласие на прекращение права залога на объекты долевого строительства в случае, предусмотренном ч.8 ст. 13 Федерального закона № 214-ФЗ;

24) договоры участия в долевом строительстве, включая дополнения и изменения к ним, заключенные юридическим лицом с физическими и юридическими лицами, и (или) сведения о договорах участия в долевом строительстве с указанием номера договора, даты подписания и даты государственной регистрации договора, объекта долевого строительства,

наименования или фамилии, имени, отчества участника долевого строительства, цены договора, срока передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства, причины ненадлежащего исполнения застройщиком обязательств (при наличии договоров, по которым застройщиком не исполнены обязательства по передаче объектов долевого строительства в установленный договором срок);

25) реестры договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, на основании которых привлекались денежные средства для строительства объекта, с указанием наименования, ИНН и адреса - для юридического лица-дольщика/инвестора, Ф.И.О. и адреса - для физического лица-дольщика/инвестора, даты заключения договора (государственная регистрация), суммы каждого договора, даты поступления денежных средств по договору, факта расторжения договора;

26) сведения о расторгнутых договорах участия в долевом строительстве и (или) иных договорах, на основании которых привлекались денежные средства для строительства объекта, с указанием причин расторжения;

27) договоры, заключенные юридическим лицом с физическими и юридическими лицами, в целях финансирования строительства многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости и не основанные на договоре участия в долевом строительстве;

28) договоры об уступке прав требований, о переводе долга по договорам участия в долевом строительстве и (или) договорам, заключенным в целях финансирования строительства многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости и не основанным на договоре участия в долевом строительстве;

29) сведения о государственной регистрации уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

30) договоры, не основанные на договоре участия в долевом строительстве, по которым граждане и юридические лица приобрели имущественные права на квартиры в не завершенном строительстве объекте;

31) договоры страхования;

32) кредитные договоры и договоры займа;

33) договор банковского поручительства;

34) договоры, соглашения об исполнении обязательств по договору участия в долевом строительстве зачетом встречных требований и (или) заменой обязательств;

35) договоры на осуществление функций заказчика, на осуществление функций генерального подрядчика, строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости;

36) документы, подтверждающие уведомление (информирование) участников долевого строительства о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости и о готовности объекта долевого участия к передаче;

37) документы, подтверждающие уведомление (информирование) участников долевого строительства о невозможности завершения строительства (создания) многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости в предусмотренный договором срок с предложением об изменении договора;

38) документы, подтверждающие исполнение застройщиком обязательств по договорам участия в долевом строительстве (передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства);

39) документы, подтверждающие возврат денежных средств по расторгнутым договорам участия в долевом строительстве;

40) сведения о зарегистрированных правах юридического лица на объект долевого строительства;

41) агентские и иные договоры на осуществление функций по привлечению денежных средств участников долевого строительства;

42) технические условия, выданные уполномоченными органами для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

43) договоры технологического подключения и присоединения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения;

44) документы, подтверждающие оплату услуг сетевых организаций юридическим лицом, осуществляющим строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

45) утвержденные годовые отчеты, бухгалтерская отчетность за три последних года осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности или при осуществлении юридическим лицом такой деятельности менее трех лет за фактический период предпринимательской деятельности либо при применении юридическим лицом упрощенной системы налогообложения книги учета доходов и расходов юридического лица за указанный период. В случае если период строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости превышает три года, представляются утвержденные годовые отчеты, бухгалтерская отчетность либо при применении юридическим лицом упрощенной системы налогообложения, книги учета доходов и расходов юридического лица за период строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

46) аудиторское заключение за последний год осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности;

47) приказы об учетной политике и приложения к ним;

48) расшифровка дебиторской задолженности;

49) расшифровка кредиторской задолженности;

50) расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

51) платежные и (или) иные документы, подтверждающие факт использования денежных средств участников долевого строительства для целей строительства и возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством;

52) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве по формам:

№ КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

№ КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

№ КС-6 «Общий журнал работ»;

№ КС-6а «Журнал учета выполненных работ»;

№ КС-8 «Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения»;

№ КС-9 «Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений»;

№ КС-10 «Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений»;

№ КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;

№ КС-17 «Акт о приостановлении строительства»;

№ КС-18 «Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству».

53) первичная учетная документация по учету материалов по формам: типовая межотраслевая форма № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону»;

типовая межотраслевая форма № М-17 «Карточка учета материалов»;

54) расшифровка статей бухгалтерского баланса на запрашиваемые даты по каждому объекту долевого строительства;

55) информация о документах бухгалтерского учета, данные бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, на основании которых заполнены графы об использовании застройщиком привлеченных денежных средств дольщиками приложения № 3 и графа 11 приложения № 2 к Правилам представления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства», за запрашиваемые периоды;

56) регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности, связанной с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств на долевое строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости: журналы-ордера, карточки счетов, оборотно-сальдовые

ведомости (аналитический учет) по субсчетам, субконто (по объектам строительства), участникам долевого строительства объектов (по счетам 76, 86, 08, 60) и карточки счетов 50, 51, 76, 86, 08, 60.

57) кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера за период ведения деятельности по долевого строительству;

58) Справки-отчеты кассира — операциониста по форме № КМ-6 за запрашиваемые периоды;

59) банковские выписки, платежные поручения;

60) накладные на поставку строительных материалов, акты на списание строительных материалов;

61) авансовые отчеты;

62) сведения о размере привлеченных и использованных денежных средств для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с проектной документацией;

63) сведения о стоимости объектов незавершенного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства, по каждому объекту в отдельности и на отчетную дату;

64) сведения о сумме денежных средств участников долевого строительства, привлеченных в отчетном периоде и с нарастающим итогом по каждому объекту в отдельности;

65) сведения о задолженности (в том числе просроченной) участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве по каждому объекту в отдельности на отчетную дату;

66) сведения о направленных уведомлениях, об одностороннем отказе одной из сторон от исполнения договора участия в долевом строительстве с подтверждением их (его) почтового направления заказным письмом с описью вложения;

67) сведения о самостоятельных частях, входящих в состав объекта строительства, переданных в качестве обеспечения обязательств по договорам займа и (или) договорам, заключенным с кредитными организациями;

68) расчет нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности юридического лица, как застройщика на основании данных его бухгалтерского учета и отчетности;

Запрашиваемые документы, представляются в орган контроля и надзора в виде копий, заверенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (на копии документа должна быть проставлена запись «Копия верна», подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом с указанием наименования должности, а также фамилии и инициалов, и скреплена печатью юридического лица).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- 1) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 2) сведения из разрешения на строительство;
- 3) сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
- 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 7) запрос кадастрового паспорта здания, строения, сооружения;
- 8) получение сведений из государственного кадастра недвижимости;
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 10) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 11) сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках);
- 12) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации в ЕГРЮ;
- 13) выписка из реестра саморегулируемых организаций;
- 14) сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- 15) сведения, содержащиеся в горноотводном акте, удостоверяющем уточненные границы горного отвода.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля и надзора

Порядок информирования об исполнении государственного контроля и надзора

15. Информация заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственного контроля, сведений о ходе исполнения государственного контроля может быть получена:

- 1) при личном обращении заинтересованного лица;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;

3) посредством размещения информации на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

5) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти» (далее - региональный реестр);

6) письменно, в случае письменного обращения заинтересованного лица.

16. Основными требованиями к информированию заинтересованного лица о порядке осуществления государственного контроля (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота предоставления информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) оперативность предоставления информации.

17. При поступлении обращения по телефону должностные лица органа контроля и надзора предоставляют информацию:

- а) о порядке осуществления государственного контроля;
- б) о нормативных правовых актах по вопросам осуществления государственного контроля.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами органа контроля и надзора на основании соответствующего письменного обращения.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора подробно и в вежливой форме информируют обратившихся лиц по вопросам исполнения государственного контроля.

19. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о месте нахождения, наименовании органа контроля и надзора, фамилии, имени, отчестве и должности уполномоченного должностного лица органа контроля и надзора, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

20. Индивидуальное письменное информирование заинтересованного лица осуществляется путем направления заинтересованному лицу ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в

обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в министерстве.

21. При индивидуальном письменном информировании ответ на письменное обращение заинтересованного лица делается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должен содержать:

- 1) ответ на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя, подготовившего ответ;
- 4) номер телефона исполнителя.

22. На информационных стендах в здании министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке осуществления государственного контроля, в том числе, в виде блок-схемы;
- 2) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль и надзор;
- 3) номера кабинетов, фамилий, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц.

23. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) на официальном сайте министерства:
 - а) полное наименование и полный почтовый адрес министерства;
 - б) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку осуществления государственного контроля;
 - в) текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур.
- 2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном реестре:
 - а) полное наименование и полный почтовый адрес министерства;
 - б) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку осуществления государственного контроля;
 - в) адреса электронной почты;
 - г) порядок получения информации заинтересованным лицом по вопросам осуществления государственного контроля и сведений о результатах.

24. Орган государственного контроля и надзора обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

Сведения о размере платы

25. Плата за осуществление регионального государственного строительного надзора должностными лицами органа контроля и надзора, не взимается.

Срок осуществления регионального государственного контроля и надзора

26. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа контроля и надзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа контроля и надзора, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

27. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) проведение анализа отчетности застройщика;
- 2) проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) применение мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения

вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (далее - применение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости);

4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

5) внесение информации в единый реестр проверок;

6) проведение анализа соответствия застройщика и проектной декларации установленным требованиям, выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения;

7) анализ информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС.

Исполнение государственного контроля осуществляется согласно блок-схеме (приложение № 1 к Административному регламенту).

Проведение анализа отчетности застройщика

Основания для начала административной процедуры

28. Основанием для проведения анализа отчетности застройщика, является представление застройщиком отчетности в орган контроля и надзора.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

29. Анализ отчетности застройщика направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации о строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в отчетности застройщика или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности застройщика уполномоченное должностное лицо органа контроля и надзора.

Для исполнения государственного контроля застройщики представляют в орган контроля и надзора ежеквартальную отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания)

многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства.

Отчетность представляется застройщиком в орган контроля и надзора не позднее 30 рабочих дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется застройщиком не позднее 90 рабочих дней после окончания IV квартала.

В состав отчетности включаются отчеты по формам, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Отчетность представляется застройщиком в орган контроля и надзора в письменной форме, в форме электронного документа или электронного сообщения.

Страницы форм отчетности, представляемой в письменной форме, нумеруются и сшиваются. Документы, входящие в состав отчетности застройщика - юридического лица, подписываются руководителем этой организации или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, и скрепляются печатью застройщика.

Отчетность, представляемая в форме электронного документа или электронного сообщения, подготавливается в формате, установленном федеральным органом исполнительной власти, на который в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возложено государственное регулирование в области долевого строительства объектов недвижимости.

При наличии расторгнутых договоров за отчетный период представляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора.

При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств.

При наличии прочих расходов представляется справка с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на утвержденную проектную документацию в установленном порядке, предусматривающую это направление расходования денежных средств.

Застройщики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в отчетности, и нарушение сроков ее представления.

В день представления отчетность регистрируется в министерстве.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия

30. Ответственными за проведение анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве, являются уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

31. Приостановление административной процедуры – проведение анализа отчетности застройщика не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Критерии принятия решения

32. Анализ отчетности осуществляется по следующим критериям:

1) оценивается соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;

2) оценивается соответствие сведений, представленных в отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

33. Достоверность сведений, представленных в отчетности, проверяется на основании имеющихся в распоряжении органа контроля и надзора документов, а также в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, анализа информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС.

Результат административной процедуры

34. По результатам проведенного анализа отчетности составляется соответствующее заключение, которое подписывается ответственным должностным лицом органа контроля и надзора.

В случае непосредственного обнаружения, при проведении анализа отчетности, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, уполномоченным должностным лицом органа контроля и надзора возбуждается дело об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ.

При выявлении в отчетности признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с подпунктом 2 части 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ назначается внеплановая документальная проверка деятельности застройщика.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

35. Информация о застройщиках, представивших отчетность, размещается должностным лицом органа контроля и надзора, ответственным за проведение анализа отчетности застройщиков в ЕИСЖС.

Проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Основания для начала административной процедуры

36. Основанием для проведения плановой проверки соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является ежегодный план проведения плановых проверок в области контроля и надзора за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Основанием для включения застройщиков в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года:

1) с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство;

2) окончания проведения последней плановой проверки застройщика.

37. В целях применения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства на территории Кабардино-Балкарской Республики риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется на основе показателя риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства на территории Кабардино-Балкарской Республики и вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

Показатель риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований определяется в соответствии с

критериями, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, к категориям риска и пересмотр решения о ее отнесении к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя органа контроля и надзора ежегодно, до 1 августа текущего года.

Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности в области долевого строительства категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска – один раз в год;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в два года;
- для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

Контролирующие органы ведут перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельности которых присвоены категории риска (далее – Перечень).

Включение в Перечень осуществляется на основании решения руководителя контролирующего органа об отнесении деятельности, осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями к соответствующим категориям риска в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Перечень содержит следующую информацию:

- полное наименование лица, которому присвоена категория риска;
- основной государственный регистрационный номер;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- место нахождения лица;
- указание на категорию риска, реквизиты решения об отнесении деятельности лица к категории риска, а также сведения, на основании которых было принято указанное решение.

На официальном сайте органа контроля и размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категории значительного риска, содержащаяся в Перечне:

- полное наименование лица;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения лица;
- указание на категорию риска, дата принятия решения об отнесении деятельности застройщика, жилищно-строительного кооператива в области долевого строительства к категории риска.

Размещение вышеуказанной информации осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя орган контроля и надзора представляет информацию о присвоенной деятельности этого лица категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган контроля и надзора заявление об изменении ранее присвоенной категории риска.

38. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган контроля и надзора направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики (далее - орган прокуратуры).

Указанный проект рассматривается органом прокуратуры на предмет законности включения в них объектов государственного контроля и надзора с внесением предложений министру строительства и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - министр) о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

39. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

а) в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;

б) в связи с принятием органом контроля и надзора, с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в) в связи с принятием органом контроля и надзора решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

г) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице:

а) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица;

- б) в связи с реорганизацией юридического лица;
- в) в связи с изменением наименования юридического лица.

40. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением руководителя департамента.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

41. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного органом контроля и надзора предписания об устранении нарушения требований Федерального закона № 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных законодательством Российской Федерации, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в орган контроля и надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) приказ министра о проведении внеплановой проверки, изданный в

соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в орган контроля и надзора уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 41 Административного регламента, может быть проведена органом контроля и надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Предварительное уведомление лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 41 Административного регламента, не допускается.

42. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля и надзора, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о нарушении обязательных требований в области долевого строительства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, должностное лицо органа контроля и надзора, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Порядок организации проверки.

43. В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ проверка проводится на основании приказа министра.

О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется органом контроля и надзора не позднее чем за три рабочих дня до начала ее

проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в орган контроля и надзора или иным доступным способом.

44. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 41 Административного регламента, юридическое лицо уведомляется органом контроля и надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в орган контроля и надзора.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган контроля и надзора обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

45. Проверка проводится только тем (теми) должностным лицом (должностными лицами), которые указаны в приказе министра или распоряжении руководителя департамента.

Заверенная печатью копия приказа министра вручаются под роспись уполномоченными должностными лицами органа контроля и надзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица органа контроля и надзора, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

Документарная и выездная проверки.

46. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Предметом проверки является соблюдение лицами, привлекаемыми денежные средства граждан для строительства, обязательных требований, установленных настоящим Федеральным законом и принятыми в

соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. Проведение документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа контроля и надзора, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа контроля и надзора, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, непосредственно относящиеся к предмету контроля и надзора за долевым строительством.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа контроля и надзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, должностные лица органа контроля и надзора, уполномоченные на проведение проверки, направляют в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в орган контроля и надзора указанные в запросе документы.

Срок проведения документарной проверки исчисляется путем сложения календарных дней фактического осуществления мероприятий по контролю. Десятидневный срок, указанный в части 5 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, не входит в срок проведения документарной проверки.

Объем сведений и (или) документов, представляемых лицом, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства, определяется в зависимости от конкретного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости или предмета проверки, проводимой органом контроля и надзора, в отношении застройщика в соответствии с действующим законодательством.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя юридического лица, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Нотариально удостоверенные копии документов, представляемых в орган контроля и надзора, могут быть затребованы в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и

(или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе контроля и надзора документах и (или) полученным в ходе исполнения государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, представляющее в орган контроля и надзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган контроля и надзора документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований законодательства о долевом строительстве, уполномоченные должностные лица, проводящие документарную проверку, вправе провести выездную проверку.

48. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае:

- проведения плановой проверки застройщика;
- проведения внеплановой проверки за соблюдением застройщиком примерного графика реализации проекта строительства;
- если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении органа контроля и надзора документах юридического лица, и (или) оценить соответствие деятельности юридического лица, обязательным требованиям законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается:

- с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа контроля и надзора;
- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, с приказом министра, распоряжением руководителя департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями,

задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам органа контроля и надзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа контроля и надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган контроля и надзора в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

49. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа контроля и надзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа контроля и надзора, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица,

которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия

50. Ответственными за проведение проверок являются уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора, согласно должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим приказом министра.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

51. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено решением министра, руководителя департамента, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Критерии принятия решения

52. Решения по результатам проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости принимаются при использовании следующих критериев:

наличие (отсутствие) в деятельности юридического лица нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

устранение (не устранение) юридическим лицом нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

Результат административной процедуры

53. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа контроля и надзора, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, должностное лицо, которое в соответствии с приказом министра, распоряжением руководителя департамента уполномочено на проведение проверки, направляет в течение трех суток акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа контроля и надзора.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля и надзора;
- 3) дата и номер приказа министра;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа контроля и надзора, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт,

направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа контроля и надзора, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки должностным лицом, проводившим проверку, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений действующего законодательства, по которым принятие мер реагирования не входит в компетенцию органа контроля и надзора, должностное лицо органа контроля и надзора, ответственное за проведение проверки, формирует материалы для направления в правоохранительные и иные органы, в соответствии с их компетенцией.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

54. Информация о результатах плановых и внеплановых проверок размещается в едином реестре проверок.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами органа контроля и надзора, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа контроля и надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным

предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган контроля и надзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган контроля и надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

**Применение мер воздействия к лицам, нарушившим
законодательство об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

55. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) выявление в ходе проверки нарушения законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также невыполнение в срок законного предписания органа контроля и надзора;

2) непосредственное обнаружение должностными лицами органа контроля и надзора, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.28, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

56. Выявленные в ходе проверки нарушения законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в деятельности лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, фиксируются в акте проверки.

57. В случае выявления при проведении проверки лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни,

здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

58. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

Предписание об устранении выявленных нарушений составляется после вынесения протокола и вручается руководителю (уполномоченному представителю) лица, в отношении которого оно вынесено, либо направляется в его адрес посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня составления.

В случае если на момент оформления результатов проверки выявленные нарушения были устранены, предписание не выдается, о чем указывается в соответствующем акте проверки.

В случае отказа лица, в отношении которого проводится проверка, или его представителя принять предписание, должностным лицом, проводящим проверку, делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес стороны, допустившей нарушения, по почте с уведомлением о вручении.

Отказ от подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также выполнения необходимых работ в установленные сроки.

Лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, предупреждается, что о выполнении требований, изложенных в предписании, необходимо сообщить в орган контроля и надзора не позднее трех рабочих дней до истечения установленного в предписании срока.

Срок исполнения предписания устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений законодательства, но не может превышать 90 рабочих дней.

Допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства от заинтересованного лица, но не более чем на 60 рабочих дней.

Рассмотрению подлежат мотивированные ходатайства, поступившие в орган контроля и надзора до наступления срока, указанного в предписании. Рассмотрение ходатайств осуществляет министр или руководитель департамента, которые принимают решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство и письмо с ответом по ходатайству приобщаются к материалам проверки.

О продлении срока исполнения предписания министром или руководителем департамента принимается соответствующее решение. Сообщение об отказе в удовлетворении ходатайства направляется заявителю за подписью министра или руководителя департамента. Проект решения готовится должностным лицом департамента в соответствии с поручением руководителя департамента.

Решение (сообщение об отказе в удовлетворении ходатайства) хранится в материалах проверки застройщика.

Возбуждение дел об административных правонарушениях.

59. Поводами для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.28, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами органа контроля и надзора, в том числе в ходе проведения проверки, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) материалы, поступившие в орган контроля и надзора из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

4) иные поводы, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

60. По результатам рассмотрения поступивших в орган контроля и надзора материалов, сообщений, заявлений, в том числе отчетности застройщика, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, должностные лица органа контроля и надзора, уведомляют лицо, в отношении которого ведется административное производство, о выявлении признаков административного правонарушения, времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

61. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом органа контроля и надзора на месте при обнаружении состава административного правонарушения в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ.

Копия протокола об административном правонарушении вручается либо направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех рабочих дней со дня его составления уполномоченным должностным лицом органа контроля и надзора, составившим протокол.

62. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, который составил протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.28, частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, выносится постановление в порядке, предусмотренном главой 29 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим постановление.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу, в отношении которого оно вынесено, или руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, в случае вынесения постановления в отношении юридического лица, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Протоколы и постановления хранятся в органе контроля и надзора в материалах административного производства, сформированного в отношении застройщика.

В случае неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, должностным лицом, ответственным за осуществление контроля за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ.

63. На основании поручения министра или руководителя департамента по результатам рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц, проведенного мероприятия по контролю и (или) на основании анализа проведенных мероприятий по контролю за определенный период в отношении одного лица орган контроля и надзора:

1) обращается в суд с заявлением о приостановлении на определенный

срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

2) обращается в суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

На основании поручения министра, по результатам рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц орган контроля и надзора обращается в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия

64. Ответственными за проведение проверок являются должностные лица отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством департамента: начальник отдела, главный государственный инспектор отдела, государственный инспектор отдела, согласно должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим приказом министра или распоряжением руководителя департамента.

65. Ответственными за выдачу предписания об устранении выявленных нарушений являются уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора, согласно должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим приказом министра или распоряжением руководителя департамента.

66. Ответственными за возбуждение дел об административных правонарушениях являются должностные лица отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством департамента, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.28, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, при осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

67. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.28 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ от имени органа контроля и надзора руководитель министерства и (или) руководитель департамента.

68. Предложения об обращении в суд с заявлением о приостановлении деятельности застройщика либо о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, а также в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства вносятся министру руководителем департамента по согласованию с начальником

отдела правового обеспечения министерства.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

69. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено решением министра, руководителем департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Критерии принятия решения

70. При применении мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, учитываются следующие критерии:

1) возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

2) наличие (отсутствие) неблагоприятных последствий для участников долевого строительства, связанных с наличием (отсутствием) в деятельности юридического лица нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также существенной угрозы охраняемым обществом отношениям;

3) определение соразмерности и пропорциональности вмешательства органа контроля и надзора в деятельность лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства жилья, исходя из конституционного принципа свободы экономической деятельности, а также адекватности социально необходимого результата и не создания угрозы ограничению прав и свобод.

Результат административной процедуры

71. Результатом применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, является следующее:

1) привлечение к административной ответственности;

2) обращение в арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в случае, если:

а) более чем на тридцать дней задержано представление отчетности,

предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ;

б) застройщиком не соблюдаются нормативы финансовой устойчивости его деятельности, установленные Правительством Российской Федерации;

в) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, обеспеченным залогом и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тысяч рублей;

г) застройщиком не исполнялись требования Федерального закона № 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ меры воздействия;

д) в проектной декларации, представленной застройщиком в орган контроля и надзора, застройщиком продекларированы заведомо недостоверные сведения о соответствии застройщика требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

е) по истечении трех месяцев со дня выдачи органом контроля и надзора предписания об устранении нарушения требований, указанных в части 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщиком не устранено нарушение таких требований;

3) обращение в арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

В случае обращения в арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики с заявлениями о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, орган контроля и надзора в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения арбитражного суда Кабардино-Балкарской Республики о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, или приостановлении осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязан уведомить орган регистрации прав о вступлении в силу соответствующего решения суда.

72. Непосредственно после завершения проверки должностными

лицами органа контроля и надзора, проводящими проверку, составляется акт проверки, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, уполномоченное должностное лицо органа контроля и надзора, которое в соответствии с приказом министра, распоряжением руководителя департамента проводит проверку, направляет в течение трех суток акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа контроля и надзора.

73. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа контроля и надзора, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа контроля и надзора, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

74. Информация о результатах применения мер воздействия размещается на официальном сайте органа контроля и надзора в течение пятнадцати рабочих дней после окончания проверки должностным лицом, проводившим проверку, а также в едином реестре проверок.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

Основания для начала административной процедуры

75. В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган контроля и надзора осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

76. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган контроля и надзора:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган контроля и надзора подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на выдирение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и размещение на официальном сайте органа контроля и надзора в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

77. Осуществляет иные специальные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в случае, если проведение таких мероприятий предусмотрено Федеральным законом № 214-ФЗ.

78. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа контроля и надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган контроля и надзора в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

- 1) объявляет юридическому лицу, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) предлагает юридическому лицу, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 3) требует уведомить о принятых мерах в установленный в таком предостережении срок орган контроля и надзора.

79. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия

80. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований являются уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

81. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Критерии принятия решения

82. Критериями принятия решений является положительная динамика по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в области долевого строительства.

Результат административной процедуры

83. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, вынесенное юридическому лицу или гражданину, является результатом административной процедуры.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая

направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

84. Информация о выданных предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства размещается уполномоченным должностным лицом органа контроля и надзора на официальном сайте органа контроля и надзора в течение 20 рабочих дней с момента его выдачи.

Внесение информации в единый реестр проверок

Основания для начала административной процедуры

85. Основанием для начала административной процедуры является приказ министра о проведении плановых и внеплановых проверок.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

86. Ответственное лицо отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством департамента не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, распоряжения о проведении плановых и внеплановых проверок, вносит в единый реестр проверок следующую информацию:

- 1) информацию о проверке, содержащую:
 - а) учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
 - б) дату и номер приказа, распоряжения о проведении проверки;
 - в) даты начала и окончания проведения проверки;
 - г) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - д) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - е) вид проверки (плановая, внеплановая);
 - ж) форму проверки (выездная, документарная);
 - з) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - и) сведения о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;
 - к) сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный

план проведения плановых проверок;

2) информацию об органе контроля и надзора, содержащую:

а) наименование органа контроля и надзора;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

в) указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

а) наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка;

б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, и идентификационный номер налогоплательщика;

в) место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

г) место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в отношении которого проводится проверка.

87. Ответственное структурное подразделение органа контроля и надзора вносит в единый реестр проверок информацию по результатам проведенной проверки не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки в случае, если основаниями проведения и организации внеплановой проверки являются:

1) поступление в орган контроля и надзора, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда, причинение вреда жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) приказ министра в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия.

88. Ответственными за выполнение административной процедуры по внесению информации в единый реестр проверок являются уполномоченные

должностные лица отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

89. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Критерии принятия решения

90. Внесение информации о проводимых проверках ответственными должностными лицами отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора в единый реестр проверок является обязательным при наличии правовых оснований для осуществления государственного контроля.

91. Ответственное лицо отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносит в единый реестр проверок информацию о результатах проверки, содержащую:

- а) дату, время и место составления акта проверки;
- б) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- в) наименование проверяемого юридического лица;
- г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- д) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- е) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- ж) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- з) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;
- и) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

92. Ответственное лицо отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора вносит в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля и надзора, содержащую:

- а) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению

причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

б) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

в) сведения о фактах невыполнения предписаний органа контроля и надзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

г) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

д) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

е) сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных документов, имеющих разрешительный характер;

ж) сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

з) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

и) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц органа контроля и надзора и о результатах такого обжалования.

93. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется ответственным лицом отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

94. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок ответственным лицом отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган контроля и надзора.

95. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются органом контроля и надзора не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля и надзора.

96. В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется ответственным лицом отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа контроля и надзора не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Результат административной процедуры

97. Результатом административной процедуры является размещение информации о результатах проведенных проверок в едином реестре проверок.

Результат административной процедуры предоставляется неограниченному кругу лиц с момента внесения указанной информации в единый реестр проверок посредством ее размещения оператором единого реестра проверок на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе, в форме открытых данных.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

98. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе в документах органа контроля и надзора, выданных по результатам исполнения государственного контроля.

В электронной форме результат фиксируется при размещении информации оператором единого реестра проверок на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение анализа соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения

Основания для начала административной процедуры

99. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган контроля и надзора уведомления о размещении новой проектной декларации для выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям.

Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ, требованиям указанной статьи до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости направляются застройщиком в орган контроля и надзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте ЕИСЖС, указанной в статье 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, послужившие основанием для заполнения проектной декларации.

Документы направляются в орган контроля и надзора заверенные печатью и подписанные руководителем либо иным уполномоченным лицом.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

100. Ответственным должностным лицом органа контроля и надзора, уполномоченным на выполнение административной процедуры,

осуществляется:

1) проведение анализа соответствия застройщика и проектной декларации установленным требованиям;

2) подготовка заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

101. В целях подтверждения соответствия застройщика установленным требованиям части 1.1 (не применяется к застройщикам, получившим разрешение на строительство до 01.07.2018 г.) и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ орган контроля и надзора запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного информационного взаимодействия запрос и получение информации осуществляется на бумажном носителе.

Орган контроля и надзора самостоятельно без взаимодействия с органами и иными организациями получает информацию в отношении юридического лица - застройщика, органов управления застройщика и его участников посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций и иных ресурсах сети «Интернет».

102. Проведение анализа проектной декларации застройщика направлено на определение соответствия сведений, указанных в проектной декларации, статьям 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, а также на наличие или отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительная информация и документы, кроме тех, которые представлены и которыми располагает на момент рассмотрения проектной декларации ответственное должностное лицо органа контроля и надзора.

Проектная декларация включает в себя информацию о застройщике, информацию о проекте строительства и определяет объем прав застройщика на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанных в такой проектной декларации. Проектная декларация является официальным документом, удостоверяющим факты, влекущие за собой юридические последствия для застройщика.

103. Форма проектной декларации утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

104. Ответственное должностное лицо органа контроля и надзора:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений,

представленных в проектной декларации в срок не позднее 20 дней со дня поступления в орган контроля и надзора заявления о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям;

2) при проведении анализа соответствия застройщика и проектной декларации руководствуется требованиями, установленными частью 2 статьи 3, статьями 20, 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

105. По результатам проведения анализа документов, представленных застройщиком для получения заключения о соответствии (несоответствии) застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч.2 ст.3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, ответственным должностным лицом органа контроля и надзора подготавливается проект о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо проект об отказе в выдаче такого заключения.

Решение о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо решение об отказе в выдаче такого заключения принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в орган контроля и надзора уведомления о размещении новой проектной декларации для выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия.

106. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо органа контроля и надзора, ответственное за проведение анализа соответствия застройщика и проектной декларации и подготовку заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

107. Основания приостановления государственного контроля не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Критерии принятия решения

108. В выдаче заключения, отказывается в случае выявления должностным лицом органа контроля и надзора фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частями 1.1 (не применяется к застройщикам, получившим разрешение на строительство до 01.07.2018 г.) и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, а также в случае нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19

Федерального закона № 214-ФЗ застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца. Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

В случае если орган контроля и надзора отказал в выдаче застройщику заключения, либо если в течение шестидесяти дней со дня выдачи застройщику такого заключения застройщиком не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в орган контроля и надзора для получения заключения в порядке, установленном пунктом 99 Административного регламента.

Застройщики, не удовлетворяющие требованиям, указанным в частях 1.1 (не применяется к застройщикам, получившим разрешение на строительство до 01.07.2018 г.) и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, не имеют права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов.

Результат административной процедуры

109. По результатам проведенного анализа застройщика и проектной декларации на соответствие установленным требованиям, принимается решение о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо решения об отказе в выдаче такого заключения с указанием мотивированного обоснования причин отказа, со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Решение оформляется в виде распоряжения и заключения, указанного в подпункте 7 пункта 8 Административного регламента, либо отказ в выдаче такого заключения.

В течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения ответственное должностное лицо вручает, указанное в подпункте 7 пункта 8 Административного регламента заключение заявителю либо отказ в выдаче такого заключения заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По окончании административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) заключения, указанного в подпункте 7 пункта 8

Административного регламента, или распоряжения об отказе в выдаче такого заключения ответственное должностное лицо формирует дело и направляет его в архив в установленном порядке.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

110. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе органом контроля и надзора заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо распоряжения об отказе в выдаче заключения с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

Информация о выданных заключениях о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям, либо об отказе в выдаче таких заключений размещается в ЕИСЖС.

Анализ информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС

Основания для начала административной процедуры

111. Основанием для проведения анализа информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС, является истечение пятидневного срока со дня выдачи заключения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента.

Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

112. Анализ информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС, направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации о строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые размещены в ЕИСЖС и имеются в распоряжении органа контроля и надзора.

113. Для исполнения обязанности, предусмотренной частью 3 статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщики размещают в ЕИСЖС следующую информацию о многоквартирных домах и (или) иных объектах недвижимости:

- 1) разрешение на строительство;
- 2) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;
- 3) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок;
- 4) проектную декларацию;
- 5) заключение органа контроля и надзора указанное в подпункте 7 пункта 8 Административного регламента;
- 6) сведения об уплате застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд, указанный в части 4 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - компенсационный фонд), если такие

отчисления были осуществлены застройщиком, или сведения об условиях привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в случае размещения таких средств на счетах эскроу в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ;

7) проекты (проект) договоров участия в долевом строительстве, используемых застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (проекты таких договоров);

8) фотографии строящегося (создаваемого) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние его строительства (создания);

9) информацию о разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, в которых принимали участие застройщик и (или) его основное общество или дочерние общества такого основного общества в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию.

114. Также застройщик размещает в ЕИСЖС следующую информацию о своей деятельности:

- 1) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 2) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 3) аудиторское заключение.

Информация, указанная в настоящем пункте Административного регламента, размещается в ЕИСЖС в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов (их копий) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в файл формата PDF с сохранением их реквизитов), путем размещения соответствующих файлов в личном кабинете застройщика.

При внесении изменений в документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, застройщик размещает в ЕИСЖС электронные документы (электронные образы таких документов) с внесенными в них изменениями при условии обязательного сохранения предыдущих редакций измененных документов.

115. Сведения об уплате застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд включают в себя следующую информацию:

1) указание, что застройщик привлекает денежные средства участников долевого строительства при условии уплаты обязательных отчислений (взносов) на номинальный счет публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства» в соответствии с требованиями части 3 статьи 10 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан-

участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) указание даты представления на государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства в отношении объекта долевого строительства в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости либо информации о том, что такой договор не представлен на государственную регистрацию.

116. Сведения об условиях привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ включают в себя следующую информацию:

1) указание, что застройщику на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости представлен целевой кредит, условиями которого предусмотрена уплата цены договоров участия в долевом строительстве на счета эскроу и установлена обязанность участников долевого строительства внести денежные средства в счет уплаты цены договоров участия в долевом строительстве на счета эскроу;

2) полное наименование и местонахождение кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу;

3) реквизиты (дата и номер) кредитного договора, заключенного между застройщиком и кредитной организацией, имеющей право на открытие счетов эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве;

4) срок условного депонирования денежных средств участников долевого строительства.

117. После внесения в ЕИСЖС сведений о застройщике и проекте строительства, соответствующих по содержанию разделам (подразделам) формы проектной декларации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации», информация, указанная в пункте 112 настоящего Административного регламента, размещается в ЕИСЖС. Указанные сведения о застройщике и проекте строительства вносятся застройщиком путем заполнения соответствующих полей в Личном кабинете застройщика.

118. В случае направления застройщиком в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в орган контроля и надзора проектной декларации путем заполнения ее электронной формы указанные сведения о застройщике и проекте строительства размещаются в ЕИСЖС путем размещения в Личном кабинете застройщика файла проектной декларации в xml-формате, при этом заполнение соответствующих полей в Личном кабинете застройщика не требуется.

119. Сроки размещения информации в ЕИСЖС установлены пунктами 19 - 25 Приказа Минстроя России от 11 мая 2018 г. N 275/пр «Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

120. Застройщики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений и документов, а также нарушение сроков размещения информации в ЕИСЖС.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия

121. Ответственными за проведение анализа информации, размещенной застройщиками в ЕИСЖС, являются уполномоченные должностные лица органа контроля и надзора.

Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры

122. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Критерии принятия решения

123. Анализ информации, размещенной в ЕИСЖС, осуществляется по следующим критериям:

1) оценивается соответствие состава, формы и порядка размещения информации в ЕИСЖС требованиям законодательства Российской Федерации;

2) оценивается соответствие сведений, представленных в ЕИСЖС, требованиям законодательства Российской Федерации.

Достоверность сведений, размещенных в ЕИСЖС, проверяется на основании имеющихся в распоряжении органа контроля и надзора документов, а также в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Результат административной процедуры

124. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, по результатам проведенного анализа информации, размещенной в ЕИСЖС, уполномоченным должностным лицом органа контроля и надзора возбуждается дело об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ, и выдается предписание об устранении нарушения обязательных требований.

При выявлении в информации, размещенной в ЕИСЖС, признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об

участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, результат передается в ЕИСЖС в соответствии с подпунктом 3 части 5 статьи 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

125. Информацию о выданных предписаниях застройщику, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях органа контроля и надзора о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований Федерального закона № 214-ФЗ размещается в ЕИСЖС в течение 10 рабочих дней с соответствующей даты.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля и надзора положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля, а также за принятием ими решений

126. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля и надзора Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляет руководитель министерства, руководитель департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственного контроля

127. Плановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственного контроля осуществляется ежеквартально путем проведения руководителем министерства, руководителем департамента проверки исполнения должностными лицами отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством положений

Административного регламента.

128. Внеплановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственного контроля проводится руководителем министерства, руководителем департамента путем выборочной проверки отчетов об исполнении должностными лицами отдела положений Административного регламента и иных материалов, связанных с осуществлением государственного контроля, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений и в случае получения жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц органа контроля и надзора.

Ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих органа контроля и надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственного контроля

129. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственного контроля.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

130. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер орган контроля и надзора информирует лицо (лиц), права и (или) законные интересы которого (которых) нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Контроль за исполнением государственного контроля осуществляется со стороны национального объединения саморегулируемых организаций, а также со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в орган контроля и надзора:

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц органа контроля и надзора;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа контроля и надзора прав, свобод или законных интересов граждан.

При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия)

должностных лиц органа контроля и надзора, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственного контроля, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу органа контроля и надзора применяются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля и надзора, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственного контроля

132. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля и надзора и их решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственного контроля и повлекшие за собой нарушение прав поднадзорного органа, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О результатах рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение, извещается в письменной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

133. Обжалованию подлежат действия (бездействие) должностных лиц отдела инспекционной работы и надзора за долевым строительством органа надзора контроля и надзора и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя.

134. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие) должностных лиц органа контроля и надзора, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока исполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом;
- 2) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

4) отказ в выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

5) требование у заинтересованного лица при выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;

6) отказ должностного лица органа контроля и надзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Жалоба подается в письменном виде с приложением документов, подтверждающих доводы, указанные в жалобе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

135. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) в письменном обращении не указаны фамилия (наименование — для юридических лиц) или почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

б) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

136. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

137. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа надзора, а также членов его семьи, орган надзора вправе оставить обращение без ответа по существу

поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

138. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа надзора либо уполномоченное руководителем должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

139. В случае поступления в орган надзора или должностному лицу органа надзора письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

140. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

141. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в орган надзора или руководителю департамента.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы на действия (бездействие) органа контроля, должностных лиц органа контроля, решения, принятые ими при исполнении государственного контроля, отсутствуют.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

142. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в орган контроля и надзора в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного

обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

143. При поступлении жалобы должностными лицами органа контроля и надзора, уполномоченными на рассмотрение жалоб, рассматриваются:

- а) документы, представленные заявителем;
- б) материалы объяснения, представленные должностным лицом осуществляющего контроль и надзор;
- в) результаты проверок.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

144. Органы контроля и надзора и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Органы власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

145. Жалоба может быть подана заявителем:

а) на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики – в случае если обжалуются решения руководителя министерства, в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде посредством использования официального сайта Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.glava.kbr.ru), а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

б) в орган контроля и надзора – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя департамента, начальника отдела департамента, должностных лиц отдела департамента:

- в письменной форме на бумажном носителе лично или через уполномоченного представителя либо путем направления почтового отправления по адресу фактического нахождения органа надзора;

- в электронном виде посредством использования официального информационного интернет-портала органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (www.pravitelstvo.kbr.ru), официального сайта органа контроля и надзора, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном приеме руководителем органа контроля и надзора заявителя или его уполномоченного представителя.

146. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем

заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Время приема жалоб в органе контроля и надзора – согласно графику работы органа контроля и надзора.

Прием заявителей руководителем (заместителем руководителя) органа надзора проводится по предварительной записи (лично и по телефону).

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

148. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица органа контроля и надзора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, который направил жалобу, адрес поднадзорного органа, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа контроля и надзора и (или) его должностного лица, осуществляющего государственную функцию;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа контроля и надзора и (или) его должностного лица.

149. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган контроля и надзора, подлежит регистрации в день ее поступления.

Сроки рассмотрения жалобы

150. Обращения по вопросам осуществления государственного надзора, направленные в орган надзора, подлежат рассмотрению в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

151. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц органа контроля и надзора и их решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственного контроля и

повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках осуществления предусмотренной Административным регламентом функции, руководитель министерства или руководитель департамента:

1) признает правомерными решения, действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает решения, действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

152. В случае признания решений, действий (бездействия) должностных лиц органа контроля и надзора соответствующими законодательству Российской Федерации отказывается в удовлетворении жалобы.

В случае признания решений, действий (бездействия) должностных лиц органа контроля и надзора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично должностные лица органа надзора привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

153. В случае если в действиях должностных лиц органа контроля и надзора, осуществляющих государственную функцию, содержатся признаки состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.
