



МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ МЫЛЪКУМРЭ
Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ

П Р И К А З

от « 18 » июня 2019г.

№ 45

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

**Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов
управления некоммерческих организаций
(общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т. Ошхунов

Утвержден
приказом Минимущества КБР
от « 18 » _____ 06 _____ 2019 г. №. 45

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов
управления некоммерческих организаций
(общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - соответственно Министр,) на участие государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданские служащие представляют Заявление в сектор по вопросам противодействия коррупции Минимущества КБР (далее - Сектор) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления Заявления в Сектор гражданский служащий лично

направляет Заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Сектор в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Сектора может проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления из Сектора принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

б) передать Заявление для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, образованной приказом Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики от 03.06. 2015 г. № 31 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов», на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Сектор в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения Заявления и предоставляет гражданскому служащему копию Заявления с резолюцией Министра.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных гражданских служащих
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(общественные организации, жилищные, жилищно-строительные,
гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости),
утвержденному приказом Минимущества КБР
от « 18 » 06 2019 г. № 45

Рекомендуемый образец

Министру земельных и имущественных отношений КБР

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, инициалы)

(наименование должности,
структурного подразделения
Министерства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и полное наименование некоммерческой
организации, ее место нахождения, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства
о наличии возможности возникновения конфликта интересов)

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского
служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа

(вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

Руководитель структурного
подразделения Министерства _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. N _____
(подпись, должность, фамилия, инициалы
лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения представителя
 нанимателя на участие государственных гражданских служащих
 Министерства земельных и имущественных отношений
 Кабардино-Балкарской Республики
 на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
 исполнительного органа или вхождения в состав
 коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
 (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные
 кооперативы, товариществасобственников недвижимости),
 утвержденному приказом Минимущества КБР
 от « 18 » 06 2019 г. № 45

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений о разрешении на участие
 на безвозмездной основе в управлении в качестве
 единоличного исполнительного органа или вхождения
 в состав коллегиальных органов управления
 некоммерческой организацией

| N п/п | Дата регистра ции заявлен ия | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименовани е должности, подпись лица, принявшего заявление | Краткое содержание заявления | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о принятом решении |
|----------|--|--|---|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |