



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ МЫЛЬКУМРЭ
Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ**

П Р И К А З

от «14» июня 2019г.

№ 46

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Госкомимущества КБР от 04.08.2014 г. № 86 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по земельным и имущественным отношениям представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю засобой.

Министр

Т. Ошхунов

Утвержден
приказом Минимущества КБР
от « 14 » 06 2019 г № 46

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - Порядок, Минимущества КБР) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Минимущества КБР (далее - гражданский служащий).

1.3. Гражданский служащий Минимущества КБР, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Минимущества КБР, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Минимущества КБР в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление), незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления гражданскими служащими Минимущества КБР в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минимущества КБР (далее - структурное подразделение Минимущества КБР).

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданским служащим Минимущества КБР предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему Минимущества КБР в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим Минимущества КБР, указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий Минимущества КБР по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Минимущества КБР к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона № 273-ФЗ невыполнение гражданским служащим Минимущества КБР обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего Минимущества КБР о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя Министра земельных и имущественных отношений КБР(далее- министр).

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Минимущества КБР к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Гражданскому служащему Минимущества КБР выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в структурном подразделении Минимущества КБР.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему Минимущества КБР, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не

допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурным подразделением Минимущества КБР, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение министру или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

3.2. Организация проверки осуществляется структурным подразделением Минимущества КБР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению министра во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим Минимущества КБР, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего Минимущества КБР пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3. Проверка осуществляется структурным подразделением Минимущества КБР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.4. При принятии министром решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему
Минимущества КБР в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо
_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
_____ дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский
_____ служащий Минимущества КБР, по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),
_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
_____ о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
о фактах обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющ ий личность	должно сть	телефо н		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего Минимущества КБР)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего Минимущества КБР)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	_____ (номер по Журналу)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон уведомление)	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 20__ г.	