



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

**Об образовании организационного комитета
по вопросам организации работы филиала Национального
центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике**

В целях организации работы по реализации распоряжения Президента Российской Федерации от 1 июля 2024 г. № 199-рп «О создании Национального центра «Россия» постановляю:

1. Образовать организационный комитет по вопросам организации работы филиала Национального центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете по вопросам организации работы филиала Национального центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике;

состав организационного комитета по вопросам организации работы филиала Национального центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики



К.Коков

город Нальчик
21 сентября 2026 года
№ 96-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 сентября 2026 г. № 96-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по вопросам организации работы филиала Национального центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящее Положение в целях содействия функционированию в Кабардино-Балкарской Республике филиала Национального центра «Россия» определяет порядок формирования и деятельности организационного комитета по вопросам организации работы филиала Национального центра «Россия» в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Организационный комитет, Центр, филиал Центра).

2. Организационный комитет является коллегиальным органом, содействующим организации работы филиала Центра, созданного в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 1 июля 2024 г. № 199-рп «О создании Национального центра «Россия».

3. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями Организационного комитета являются:

а) определение юридического лица, осуществляющего деятельность филиала Центра (далее – оператор филиала Центра);

б) формирование рабочих групп по ключевым направлениям деятельности филиала Центра (культура, образование, наука, технологии и др.), определение их функций;

в) согласование с автономной некоммерческой организацией, управляющей Центром (оператор Центра), кандидатуры единоличного исполнительного органа оператора филиала Центра;

г) разработка, согласование с оператором Центра и направление в организационный комитет Центра плана создания филиала Центра;

д) согласование с оператором Центра планов по развитию филиала Центра, «дорожных карт», графиков производства работ, календарного плана работы филиала Центра, «дорожных карт» продвижения филиала Центра;

е) регулярное направление оператору Центра отчетов о работе по созданию и деятельности филиала Центра;

ж) рассмотрение вопросов, связанных с финансированием и иными механизмами поддержки деятельности филиала Центра;

з) организация взаимодействия филиала Центра с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями, организациями культуры и предпринимательским сообществом;

и) контроль за реализацией оператором филиала Центра планов по созданию и развитию филиала Центра;

к) контроль за исполнением оператором филиала Центра «дорожных карт», графиков производства работ, календарного плана работы филиала Центра, «дорожных карт» продвижения филиала Центра;

л) рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией деятельности и работой филиала Центра.

5. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, его заместителя, ответственного секретаря Организационного комитета и иных членов Организационного комитета.

6. Положение об Организационном комитете и его состав утверждаются Главой Кабардино-Балкарской Республики.

7. Председатель Организационного комитета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;

б) организует работу Организационного комитета, утверждает план его работы;

в) определяет дату, время и место проведения заседаний Организационного комитета, проект повестки заседания Организационного комитета;

г) ведет заседания Организационного комитета;

д) подписывает протоколы заседаний Организационного комитета.

8. В случае отсутствия председателя Организационного комитета либо по его поручению обязанности председателя Организационного комитета временно исполняет заместитель председателя Организационного комитета.

9. Секретарь Организационного комитета:

а) вносит председателю Организационного комитета предложения о дате, времени, месте проведения заседания Организационного комитета, а также по повестке заседания Организационного комитета;

б) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию Организационного комитета;

в) организует участие в заседаниях Организационного комитета его членов и лиц, приглашенных для участия в заседании и не являющихся членами Организационного комитета;

г) обеспечивает ведение протокола заседания Организационного комитета;

д) осуществляет подведение итогов голосования членов Организационного комитета;

е) оформляет и подписывает протоколы заседаний Организационного комитета, направляет протоколы заседаний членам Организационного комитета, иным заинтересованным органам и организациям;

ж) осуществляет иное организационное обеспечение деятельности Организационного комитета, направленное на реализацию его функций и функций председателя Организационного комитета.

10. Члены Организационного комитета вносят предложения по существу рассматриваемых им вопросов, непосредственно участвуют в деятельности Организационного комитета, в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых Организационным комитетом.

11. Основной формой работы Организационного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Заседания ведет председатель Организационного комитета или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Организационного комитета.

13. Решения Организационного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. Каждый член Организационного комитета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Организационный комитет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Организационного комитета либо его заместитель, временно исполняющий его обязанности.

15. В случае принятия решения о проведении заочного голосования секретарь Организационного комитета направляет членам Организационного комитета соответствующие уведомления с обязательным указанием срока, в течение которого члены Организационного комитета представляют в письменной форме позицию (мнение) по каждому вопросу, по которому проводится заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Организационного комитета, принявших участие в заочном голосовании. Число лиц, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять более половины от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов при проведении заочного голосования решающим является голос председателя Организационного комитета либо его заместителя, временно исполняющего его обязанности.

16. Решения Организационного комитета, в том числе принятые при проведении заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывает председатель Организационного комитета либо его заместитель, временно исполняющий его обязанности.

17. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляют соответствующие подразделения Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, Управления делам Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 сентября 2026 г. № 96-УГ

С О С Т А В

**организационного комитета по вопросам организации
работы филиала Национального центра «Россия»
в Кабардино-Балкарской Республике**

Коков К.В.	Глава Кабардино-Балкарской Республики (председатель организационного комитета)
Мусуков А.Т.	Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя организационного комитета)
Ахубеков Ш.А.	министр промышленности, энергетики и торговли Кабардино-Балкарской Республики
Ашхотов А.М.	временно исполняющий полномочия главы местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)
Бифов А.А.	министр курортов и туризма Кабардино-Балкарской Республики
Бозиев А.Р.	министр цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Кабардино-Балкарской Республики
Говоров С.А.	первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Езаов А.К.	министр просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

Журавлев А.И.	исполняющий обязанности министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Кумахов М.Л.	министр культуры Кабардино-Балкарской Республики
Лисун Е.А.	министр финансов Кабардино-Балкарской Республики
Люев А.Х.	министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
Рахаев Б.М.	министр экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (ответственный секретарь организационного комитета)
Сижажев Х.Л.	министр сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
Хасанов И.М.	министр спорта Кабардино-Балкарской Республики
