



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

6 декабря 2023 г.

№ 254-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
образовательным организациям высшего образования
на реализацию мероприятий программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2020 г. № 86-ПП «О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 6 декабря 2023 г. № 254-ПП

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», направленной на поддержку программы развития образовательных организаций высшего образования и ориентированной на содействие увеличению вклада российских университетов в достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, сбалансированное пространственное развитие страны, обеспечение доступности качественного высшего образования в субъектах Российской Федерации (далее соответственно – республиканский бюджет, грант, программа развития).

2. Участниками отбора для предоставления грантов, проводимого Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), являются образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, отобранные в соответствии с Правилами проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее соответственно – Правила проведения отбора, Постановление

Правительства Российской Федерации), для предоставления базовой части гранта в форме субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации (далее – образовательная организация).

3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения и (или) возмещения расходов на реализацию мероприятий программы развития образовательной организации в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Средства гранта могут быть направлены на возмещение расходов (части расходов) образовательной организации, осуществленных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий программы развития за счет собственных средств до заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления грантов (далее – отбор, заявка)

4. Гранты предоставляются образовательным организациям Министерством в рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22 апреля 2020 г. № 86-ПП, за счет средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на предоставление грантов.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете (закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете).

6. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора.

7. В объявлении указываются:

1) срок проведения отбора заявок;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления грантов;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию данных заявок.

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания сроков представления указанных разъяснений;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на странице Министерства.

8. Образовательная организация, претендующая на участие в отборе, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

3) отсутствие в отношении образовательной организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении нее процедуры банкротства, приостановления деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

5) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цель, указанную в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка;

7) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

9) наличие обязательства образовательной организации, а также иных юридических лиц, получающих средств на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

11) наличие согласия образовательной организации на осуществление Министерством в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

13) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

14) наличие обязательства образовательной организации о включении в договоры, заключаемые образовательной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, получающей грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Для участия в отборе образовательная организация представляет в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой включаются следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

1) заявление в свободной форме, подписанное руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), и скрепленное печатью образовательной организации, об участии в отборе, содержащее согласие образовательной организации, предусмотренное подпунктом 11 пункта 8 настоящего Порядка, обязательства образовательной организации, предусмотренные подпунктами 9 и 14 пункта 8 настоящего Порядка;

2) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором, подписанное руководителем образовательной организации или иным

уполномоченным лицом, и скрепленное печатью образовательной организации;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

4) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, заверенная руководителем образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

5) копии учредительных документов образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью образовательной организации;

6) справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

7) документ, подтверждающий отсутствие у образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки образовательной организации на налоговый учет;

8) справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, образовательная организация не получает средства республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цель, указанную в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации;

9) справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки образовательная

организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации;

11) копия документа, подтверждающего прохождение образовательной организацией отбора в соответствии с Правилами проведения отбора;

12) смета расходов образовательной организации на реализацию мероприятий программы развития образовательной организации (за исключением расходов образовательной организации на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств гранта из федерального бюджета), с финансово-экономическим обоснованием, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером образовательной организации и скрепленная печатью образовательной организации (далее – смета расходов), копия документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов, счетов-фактур, платежных поручений), подтверждающих фактическую оплату расходов на реализацию мероприятий, на реализацию мероприятий программы развития (в случае возмещения расходов);

13) документ, подтверждающий отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы;

14) справка, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью образовательной организации.

10. Заявка представляется образовательной организацией в Министерство руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом непосредственно или посредством почтового отправления (заказного письма) в срок для подачи заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявка и документ, содержащий сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, могут быть направлены образовательной организацией в Министерство в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. В случае представления заявки руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации заявок), выдает образовательной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день поступления заявки.

В случае направления заявки посредством почтового отправления (заказного письма) или в форме электронных документов Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет

образовательной организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

12. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем направления представившей ее образовательной организацией соответствующего обращения в Министерство. Отозванные образовательными организациями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Образовательная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Представленные для участия в отборе заявки образовательным организациям не возвращаются.

Одна образовательная организация может представить не более одной заявки.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Образовательная организация вправе представить документ, содержащий сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, самостоятельно одновременно с заявкой.

В случае представления образовательной организацией документа, содержащего сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Министерство не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Министерство рассматривает заявки, представленные образовательными организациями, и документы, содержащие сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и документа, содержащего сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, требованиям к заявкам образовательных организаций, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной образовательной организацией информации в целях получения гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие образовательной организации категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет образовательной организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе составляет реестр образовательных организаций, допущенных к участию в отборе.

18. Заявки, представленные образовательными организациями, допущенными к участию в отборе, и документы, содержащие сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются Министерством на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявок, представленных образовательными организациями, допущенных к участию в отборе, и документа, содержащего сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в предоставлении гранта образовательной организации;
- 2) о предоставлении гранта образовательной организации и его размере.

20. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта образовательной организации, допущенной к участию в отборе, в случаях:

- 1) несоответствия представленных образовательной организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) образовательной организацией, допущенной к участию в отборе, документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) установления факта представления образовательной организацией, допущенной к участию в отборе, недостоверной информации.

21. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта образовательной организации, допущенной к участию в отборе, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет образовательной организации, допущенной к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

22. Решение Министерства о предоставлении гранта образовательной организации, допущенной к участию в отборе, и его размере оформляется приказом Министерства (далее – получатель гранта).

23. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении гранта получателю гранта и его размере размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

24. Информация, указанная в пункте 23 настоящего Порядка, размещается на едином портале в течение 7 календарных дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении гранта получателю и его размере.

25. Размеры грантов, предоставляемых получателям гранта, определяются Министерством исходя из сумм расходов, указанных в сметах расходов, в пределах средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств республиканского бюджета на выплату размеров грантов в соответствии со сметами расходов размер гранта предоставляемого получателю гранта, определяется по следующей формуле:

$$V_s = S_p \times (B/S), \text{ где:}$$

V_s – размер гранта, предоставляемый получателю гранта;

S_p – запрашиваемый размер гранта в соответствии со сметой расходов;

B – средства, предусмотренные в бюджетной росписи республиканского бюджета;

S – общий запрашиваемый размер грантов в соответствии со сметами расходов.

26. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении гранта получателю гранта и его размере направляет получателю гранта письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с Министерством соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения).

В соглашение включаются положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем гранта запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление в отношении них таких проверок;

согласие на казначейское сопровождение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с Министерством соглашение или извещает Министерство об отказе от заключения соглашения.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство соглашения, подписанного получателем гранта, заключает с ним соглашение.

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним соглашения, в сроки и размерах, определенных графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению, на лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики для казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах доведенных до Министерства предельных объемов финансирования расходов из республиканского бюджета.

В случае возмещения затрат перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении грантов, указанного в пункте 22 настоящего Порядка.

30. Значения результатов предоставления гранта и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее – значение результата предоставления гранта) и срок его достижения устанавливаются соглашением.

31. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта следующих целевых показателей эффективности предоставления гранта:

1) численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе посредством онлайн-курсов в образовательной организации высшего образования в рамках реализации мероприятий программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

2) общее количество проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов), программы развития образовательной организации высшего образования на 2021 – 2030 годы, реализуемых образовательной организацией высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

32. В целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, получатель гранта представляет в Министерство по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта – до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и копии документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов, счетов-фактур, платежных поручений), заверенных руководителем получателя гранта и скрепленные печатью получателя гранта.

33. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых им в Министерство в соответствии с пунктами 9 и 32 настоящего Порядка, а также документа, содержащего сведения об образовательной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае его представления получателем гранта), а также

своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

34. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе проверку соблюдения указанных условий и порядка получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики;

2) установления факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;

3) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта и значения показателя, установленных соглашением.

36. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 (за исключением случая нецелевого использования гранта) и 2 пункта 35 настоящего Порядка, грант подлежит возврату получателем гранта в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

37. В случае недостижения получателем гранта значения результата (показателя) предоставления гранта, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в республиканский бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{возврата}} = V_s \times (1 - F/S), \text{ где:}$$

$W_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в республиканский бюджет в случае недостижения получателем гранта значения результата (показателя), установленного соглашением, более, чем на 5%;

V_s – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

F – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату (если $F < 0,95$);

S – значение результата (показателя), установленное соглашением.

38. В случае нецелевого использования гранта средства гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Возврат гранта в республиканский бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

40. При нарушении получателем гранта срока возврата гранта Министерство принимает меры по возврату гранта в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

41. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Кабардино-Балкарской Республики в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1839 06 Д. / 