



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

13 ноября 2023 г.

№ 236-ПП

г. Нальчик

**Об учете государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с пунктом 16 статьи 16 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 г. № 70-РЗ «Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики (далее – Положение).

2. Установить, что при совершении сделок с государственным имуществом органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иными органами государственной власти и иными организациями в соответствии с возложенными на них действующим законодательством полномочиями государственное имущество Кабардино-Балкарской Республики, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Положением.

3. Установить, что органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также подведомственные им юридические лица, представляют в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики

документы (копии документов), содержащие сведения о государственном имуществе Кабардино-Балкарской Республики, и об указанных органах, организациях и лицах в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Запрос и представление указанных документов (копий документов) осуществляется в форме электронных документов, электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 16 апреля 2010 г. № 65-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 2010, № 17);

от 8 июня 2010 г. № 131-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2010 г. № 65-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», 2010, № 24).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



(А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 ноября 2023 г. № 236-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственное имущество), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра государственного имущества, содержащего сведения о государственном имуществе (далее – реестр), а также требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«правообладатель» – исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики или иной орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственное бюджетное учреждение, государственное казенное учреждение, государственное автономное учреждение, государственное унитарное предприятие, государственное казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому государственное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

«учет государственного имущества» – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом.

3. Объектом учета государственного имущества (далее – объект учета) является расположенное на территории Российской Федерации следующее государственное имущество:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект

незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество);

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги, не относящееся к недвижимым и движимым вещам).

4. Учет государственного имущества и ведение реестра осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

5. Учет государственного имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера государственного имущества (далее – РНГИ).

6. Реестр ведется в электронной форме в автоматизированной информационной системе (далее – система учета).

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра карт сведений об объектах учета, расположенных на территории Российской Федерации и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них (далее – карты сведений об объекте учета), и уточнения изменившихся сведений о государственном имуществе, принадлежащем правообладателям на вещном праве или составляющем государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, а также путем исключения из реестра соответствующих карт сведений об объекте учета при прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на него и (или) деятельности либо существования правообладателя.

8. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 включаются сведения о государственном недвижимом имуществе, в раздел 2 – о движимом имуществе и в раздел 3 – о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе.

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в картах сведений об объектах учета;

б) журнал учета документов о предоставлении содержащейся в реестре информации, в том числе выписок (далее – журнал учета выписок).

10. Форма журнала учета выписок и инструкция по ее заполнению утверждаются Минимуществом КБР.

11. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре, Минимущество КБР формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату, а также утрату оригиналов документов.

12. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера государственного имущества и иные достаточные для идентификации государственного имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества, необходима при совершении сделок с государственным имуществом, за исключением сделок с земельными участками и иными объектами государственного недвижимого имущества, в случае если в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права собственности Кабардино-Балкарской Республики не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

II. Порядок учета государственного имущества

13. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 14-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в систему учета:

карты сведений об объектах учета по формам реестра согласно приложению № 1;

документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего права на объект

учета, а также документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в картах сведений об объекте учета.

14. В отношении государственного имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 14-дневный срок со дня выявления такого имущества, направить карты сведений об объекте учета и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, в систему учета.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении балансовой, восстановительной или остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), направить в систему учета:

запись об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению № 2 (далее – запись об изменении сведений) в карте сведений об объекте учета. Если изменения касаются сведений, содержащихся в нескольких картах, то правообладатель направляет запись об изменениях сведений в отношении каждой из карт;

документы, подтверждающие новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

16. Правообладатель государственного имущества, переданного в результате реорганизации юридического лица, или учредитель юридического лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого юридического лица государственное имущество, направляет запись об изменении сведений и документы, подтверждающие изменение сведений, в систему учета в установленном порядке.

17. В случае если право собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 14-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в систему учета:

а) запись о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество по форме согласно приложению № 3 для исключения сведений из карты сведений об объекте учета. Если прекращение права собственности

Кабардино-Балкарской Республики на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет запись в отношении каждой из карт;

б) документ, подтверждающий прекращение права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

18. В случае прекращения права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя запись о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество и документ, подтверждающий прекращение права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права, направляются правообладателем в систему учета в 14-дневный срок со дня получения определения суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

19. Карты сведений об объекте учета, записи и документы, указанные в пунктах 13 – 17 настоящего Положения, направляются в систему учета правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, в форме электронных документов и электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Карты сведений об объекте учета, записи и документы, указанные в пунктах 13 – 17 настоящего Положения, в случае невозможности их направления в электронном виде формируются и подписываются правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, в Минимуществе КБР, которое создает необходимые условия для их направления в систему учета.

20. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание записи об изменениях сведений и (или) записи о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Минимуществом КБР в 14-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

21. Минимущество КБР в 21-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) решение об учете в реестре объекта учета под постоянным реестровым номером государственного имущества, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) решение об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Кабардино-Балкарской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

в) решение о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

у должностного лица Минимущества КБР возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности документов правообладателя и содержащихся в них сведений;

документы, представленные правообладателем в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, по форме и содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 21 настоящего Положения, Минимущество КБР обязано в день принятия решения учесть в реестре объект учета под постоянным реестровым номером государственного имущества, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести новые сведения об объекте учета либо исключить все сведения о нем из реестра.

В тот же день правообладателю направляется уведомление о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества, об исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или об исключении всех сведений о нем из реестра.

Указанное уведомление, а также иные уведомления, извещения и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются правообладателю посредством системы учета.

23. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения, Минимущество КБР обязано в день принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения).

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 21 настоящего Положения, Минимущество КБР обязано в день принятия решения приостановить процедуру учета сведений и известить об этом правообладателя (с обоснованием принятия такого решения).

Правообладатель в течение 30 дней со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета сведений обязан дополнительно направить в систему учета карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения и подтверждающие их документы. При этом дополнительно направленные правообладателем документы должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае если правообладатель в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения направит в систему учета заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на 30 дней, указанный срок продлевается Минимуществом КБР, но не более чем на 90 дней со дня приостановления процедуры учета сведений. Извещение о продлении указанного срока направляется правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Минимущество КБР заявления правообладателя.

25. После направления правообладателем дополнительных документов Минимущество КБР обязано в 14-дневный срок со дня получения провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) решение об учете объекта учета в реестре под постоянным реестровым номером государственного имущества, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или об исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) решение об отказе:

в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Кабардино-Балкарской Республики на которое

не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

во внесении в реестр новых сведений об объекте учета или в исключении всех сведений о нем из реестра, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

в) решение о присвоении объекту учета временного реестрового номера государственного имущества в случае, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Кабардино-Балкарской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Кабардино-Балкарской Республики, или в случае, когда установлены неполнота и (или) недостоверность дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо указанные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением. Такое решение принимается также в случае, когда правообладатель в установленный срок не направил дополнительные документы, но не позднее 3 рабочих дней со дня окончания установленного срока.

26. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения, Минимущество КБР обязано в день принятия решения учесть объект учета в реестре в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, либо известить правообладателя в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения.

27. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 25 настоящего Положения, Минимущество КБР обязано в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения учесть в реестре объект учета под временным реестровым номером государственного имущества после исключения из карт сведений об объекте учета недостоверных сведений, а также сведений, не подтвержденных соответствующими документами, и после внесения в карты сведений об объекте учета недостающих сведений, содержащихся в государственных информационных системах и (или) подтвержденных копиями соответствующих документов.

В тот же срок правообладателю направляется уведомление о присвоении объекту учета временного реестрового номера, в котором также указывается на необходимость направления в систему учета записей об изменениях сведений в отношении исключенных и недостающих в картах сведений об объекте учета сведений

и документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Правообладатель после получения всех необходимых для завершения учета документов обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа направить в систему учета записи об изменениях сведений и документы, подтверждающие содержащиеся в записях новые сведения.

Минимущество КБР обязано в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета сведений и документов при их соответствии документам, указанным в уведомлении, внести в реестр новые сведения об объекте учета и изменить временный реестровый номер государственного имущества на постоянный реестровый номер государственного имущества.

В этот же день правообладателю направляется уведомление о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества и завершении его учета в реестре.

28. Решения Минимущества КБР, указанные в подпункте «б» пункта 21 и подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели ежегодно в срок до 10 апреля текущего года направляют в систему учета:

а) актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению, и подтверждающие документы;

б) электронные образы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной в орган Федеральной налоговой службы, с подтверждением приема баланса (баланс, отчет о финансовых результатах, сведения о движении нефинансовых активов, справка о наличии имущества на забалансовых счетах).

30. Учет государственного имущества в реестре, внесение в него новых сведений об объектах учета и о лицах, обладающих правами на них и сведениями о них, а также исключение всех сведений о них из реестра осуществляются также по результатам документальных и других проверок правообладателей и (или) проведения иных мероприятий (в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах).

31. Если по результатам проведения указанных в пункте 30 настоящего Положения мероприятий выявлено имущество, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором

не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество, в том числе имущество, право собственности Кабардино-Балкарской Республики на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Кабардино-Балкарской Республики, либо выявлено имущество, не находящееся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, которое учтено в реестре, Минимущество КБР в 7-дневный срок со дня завершения соответствующего мероприятия:

а) формирует в системе учета карты сведений об объекте учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество соответственно по формам, предусмотренным приложениями № 1 – 3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в документах, полученных при проведении указанных в пункте 30 настоящего Положения мероприятий, и государственных информационных системах;

б) направляет правообладателю сформированные карты сведений об объекте учета и (или) записи об изменениях сведений с требованием в 14-дневный срок со дня их получения завершить формирование карт сведений об объекте учета и (или) записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество и направить их в систему учета (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в картах сведения) или завершить формирование карт сведений об объекте учета и (или) записей в Минимуществе КБР у него нет такой возможности.

32. В случае невыполнения правообладателем указанного в подпункте «б» пункта 31 настоящего Положения требования Минимущество КБР обязано в 7-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования, осуществить:

а) учет государственного имущества в реестре объектов учета под постоянными реестровыми номерами государственного имущества, в отношении которых сформированы карты сведений об объекте учета, содержащие в полном объеме сведения, необходимые для осуществления такого учета, или под временными реестровыми номерами государственного имущества, в отношении которых сформированы карты сведений об объекте учета, содержащие достаточные для соответствующего учета сведения;

б) внесение в реестр новых сведений об объектах учета либо исключение всех сведений о них из реестра согласно

сформированным в отношении соответствующих объектов учета записям.

33. Правообладателю в 7-дневный срок направляется уведомление об учете сведений в реестре объектов учета под постоянными реестровыми номерами государственного имущества и (или) временными реестровыми номерами государственного имущества, о внесении новых сведений об объектах учета в реестр и (или) об исключении из него всех сведений об объектах учета. При этом обязанность правообладателей по представлению сведений о принадлежащем им на вещном праве государственного имуществе не будет признана исполненной, а правообладатель соответственно освобожден от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений (информации) в Минимущество КБР.

34. После поступления имущества в собственность Кабардино-Балкарской Республики Минимущество КБР в 10-дневный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе, о возникновении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на него и о принятии его в государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, а в отношении имущества, ранее поступившего и принятого в государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, – со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

а) проводит экспертизу поступивших документов, выявляет недостающие в них сведения об указанном имуществе в государственных информационных системах и принимает решение о присвоении объекту учета:

постоянного реестрового номера государственного имущества, если установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота сведений об объекте учета, содержащихся в этих документах и государственных информационных системах и предусмотренных в картах сведений об объекте учета;

временного реестрового номера государственного имущества, если подтверждено поступление объекта учета в собственность Кабардино-Балкарской Республики, но установлены недостоверность и (или) неполнота сведений об объекте учета, содержащихся в поступивших документах и государственных информационных системах, и их достаточность для осуществления соответствующего учета;

б) формирует в системе учета карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным приложением № 1 к настоящему Положению, путем внесения в карты сведений об объекте учета

в соответствующих подразделах реестра сведений, содержащихся в поступивших документах и государственных информационных системах.

35. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, Минимущество КБР в 10-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) проводит экспертизу поступивших документов;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и вносит в них новые сведения об объекте учета.

36. После прекращения права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, составляющее государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, Минимущество КБР в 10-дневный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, составляющее государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, для исключения сведений из карты сведений об объекте учета, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего документа. Если прекращение права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, составляющее государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется в отношении каждой из них;

в) исключает из реестра все сведения об объекте учета.

37. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 33 – 35 настоящего Положения, установлены недостаточность сведений об объекте учета и неполнота и (или) недостоверность содержащихся в этих документах сведений либо у должностного лица

Минимущества КБР возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Минимущество КБР запрашивает в государственных органах исполнительной власти, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и завершает учет сведений об объекте учета в 10-дневный срок со дня получения дополнительных документов, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

38. Внесение сведений о государственном имуществе в предусмотренные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Минимущества КБР либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра государственного имущества и записей об изменениях сведений и о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, приведенными в приложении № 4 к настоящему Положению.

39. Структура и правила формирования реестрового номера государственного имущества приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления информации из реестра

40. Информация о государственном имуществе из реестра представляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

41. Представление информации об объектах учета (или направление мотивированного отказа в ее представлении) осуществляется по соответствующим запросам.

Представление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из реестра государственного имущества по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Выписки из реестра выдаются Минимуществом КБР только в отношении объектов учета, относящихся к государственному имуществу, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

42. Правообладатели и исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за не предоставление или ненадлежащее предоставление сведений о государственном имуществе либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Минимущество КБР.



А. Д. Тошов
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

ФОРМЫ
реестра государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики
от «__» _____ г.

права

(наименование иного вещного права)

от «__» _____ г.

Адрес (местоположение)

Наименование

Правообладатель

Карта № 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права

(наименование иного вещного права)

Категория земель

вид разрешенного использования

Площадь (кв. м)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия из оборота

ограничения оборота

<*> Распространяется на лесные участки.

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Площадь части (кв. м)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения)

от «__» _____ Г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Минимущества
КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____

Лист _____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ от «__» _____ г.

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Наименование

Назначение

Правообладатель

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию

Дата фактического прекращения строительства

Срок строительства

Степень завершенности строительства (процентов)

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

проектная

средств, выделенных из республиканского бюджета

освоенных средств республиканского бюджета

Подраздел 1.2.

Карта № 1.2. _____

Лист _____

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <*>,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер

Площадь (кв. м)

Категория земель

Форма собственности

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Площадь части (кв. м)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения)

_____ от «__» _____ г.
Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____
или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта № 1.3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ от «__» _____ г.

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение)

Наименование

Назначение

Правообладатель

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м)

Этаж (номер на поэтажном плане)

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета

Подраздел 1.3.

Карта № 1.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Площадь части (кв. м)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения)

от «__» _____ г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Карта № 1.4. _____

Лист _____

**СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ
ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ**

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «___» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ от «___» _____ г.

права _____ от «___» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от «___» _____ г.

Место (аэродром) базирования

Порт (место) регистрации (приписки)

Место и год постройки

Наименование

Назначение

Правообладатель

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Подраздел 1.4.

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения)

_____ от «__» _____ г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Карта № 1.4. _____

Лист _____

**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ от «__» _____ г.

права _____ от «__» _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ г.

Место (аэродром) базирования

_____ Порт (место) регистрации (приписки)

_____ Место и год постройки

_____ Наименование

_____ Назначение

_____ Правообладатель

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

_____ остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Подраздел 1.4.

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от «__» _____ г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____

от «___» _____ г.

Количество (штук) _____

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____,;

регистрационные номера выпусков _____, _____,

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____,;

регистрационные номера выпусков _____, _____,

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от «___» _____ г.

Акционерное общество (эмитент) _____

Карта № 3.2. _____, ОГРН

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права _____

(наименование иного вещного права) _____,

ОГРН _____

Номинальный держатель _____

_____, ОГРН _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 2.1.

Карта № 2.1. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
 Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
 капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2. _____

Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
 ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от « ___ » _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)

Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____ Карта № 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

_____ права

_____ (наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Подраздел 2.2.

Карта № 2.2. _____

Лист _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта № 2.3. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>, И ОСОБОЦЕННОЕ
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)**

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.

Инвентарный номер

Наименование

Вид <*>

Марка, модель

Год выпуска

Назначение

Правообладатель

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:

права собственности Кабардино-Балкарской Республики

права

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия из оборота

ограничения оборота

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

<***> Заполняется только государственными автономными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики.

Подраздел 2.3.

Карта № 2.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта № 2.4. _____

Лист _____

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

<*>

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Размер доли _____

Правообладатель

_____ Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____ / ...

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения)

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта № _____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1 - 2.4.5.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации _____ от «__» _____ г.

Адрес (местоположение)

Наименование

Категория земель

Вид разрешенного использования

Площадь (кв. м)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия из оборота

ограничения оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Площадь части (кв. м)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.

<*> Распространяется на лесные участки.

Подраздел 2.4.1.

Карта № 2.4.1. _____

Лист _____

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.2. _____

Лист _____

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации _____ от «__» _____

г.

Адрес (местоположение)

Наименование

Назначение

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____

Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

проектная

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

Подраздел 2.4.2.

Карта № 2.4.2. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, <*>
 НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ
 Кадастровый номер

Площадь (кв. м)

Категория земель

Форма собственности

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Площадь части (кв. м)

Вид ограничения (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения)

от «__» _____ г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.3. _____

Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.

Номер регистрации _____ от «__» _____ г.

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане) _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект недвижимости _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Подраздел 2.4.3 _____ Карта № 2.4.3. _____

Лист _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от « ____ » _____ г.

Дата возникновения

Дата прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
 Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого
 имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.4. _____

Лист _____

**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
 СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Регистрационный номер _____ от «___» _____ г.

Место (аэродром) базирования _____

Порт (место) регистрации (приписки) _____

Место и год постройки _____

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения (обременения) _____

от «___» _____ г.

Дата возникновения _____

Подраздел 2.4.4

Карта № 2.4.4. _____

Лист _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
 Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого
 имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта № 2.4.5. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
 СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>**

Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан
 объект движимого имущества _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

ограничения оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части

Вид ограничения (обременения)

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады),
 являющиеся самостоятельными объектами учета.

Подраздел 2.4.5.

Карта № 2.4.5. _____

Лист _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей, и оборотных средствах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта № 2.5. _____

Лист _____

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ,
И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ),
УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ

Реестровый номер государственного имущества (РНГИ)

_____ от «__» _____ г.

Правообладатель _____

_____ Карта № 3.1. _____,

ОГРН _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

Руководитель _____

_____ (наименование правообладателя)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1. _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____

ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____

на 01.01. ____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____

на 01.01. ____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____

на 01. __. ____ г.

Финансирование _____, выделяемое из республиканского бюджета, в размере

(тыс. рублей) на _____ год _____

Средства, полученные из республиканского бюджета (тыс. рублей),

_____ на 01.01. ____ г.

Остаток средств, полученных из республиканского бюджета (тыс. рублей),

_____ на 01.01. ____ г.

Дата утверждения:

Устава _____

Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Условный номер _____ от «__» _____ г.

Карты № №, РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю ____, ____/____, ____/...

Карты №№, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, ____, ____/____, ____/...

Подраздел 3.1.

Карта № 3.1. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата утверждения программы деятельности _____

Орган, утвердивший программу деятельности _____

(наименование государственного органа исполнительной власти)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01. ____ г., _____ на 01.04. ____ г., _____

на 01.07. ____ г., _____ на 01.10. ____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01. ____ г., _____

на 01.04. ____ г., _____ на 01.07. ____ г.,

_____ на 01.10. ____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский

бюджет, _____ на 01.01. ____ г., _____ на 01.04. ____ г.,

_____ на 01.07. ____ г., _____ на 01.10. ____ г.

чистые активы на 01.01. ____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом

налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01. ____ г., _____ на 01.04. ____ г., _____ на 01.07. ____

г., _____ на 01.10. ____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01. ____ г., _____ на 01.04. ____

г., _____ на 01.07. ____ г., _____ на 01.10. ____ г.

часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский

бюджет, _____ на 01.01. ____ г., _____ на 01.04. ____ г.,

_____ на 01.07. ____ г., _____ на 01.10. ____ г.

чистые активы на 01.01. ____ г.

Предложения от «__» _____ г. по результатам деятельности в ____ году:

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо
Минимущества КБР

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Документы - основания применения специального права

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)
_____ на 01. __. ____ г.

Представители Кабардино-Балкарской Республики в органах управления акционерного общества (эмитента)

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 2.1. _____, РНГИ _____; Карта № 3.1. _____,

ОГРН _____

Карты №№, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) _____, _____ / _____, _____ /...

Подраздел 3.2. _____ Карта № 3.2. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата утверждения программы деятельности _____

Орган, утвердивший программу деятельности _____

(наименование государственного органа исполнительной власти)

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,
 _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.
 чистая прибыль _____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,
 _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.
 дивиденды, подлежащие перечислению в республиканский бюджет,
 _____ на 01.01.____ г.

чистые активы _____ на 01.01.____ г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической
 эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом
 налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на 01.01.____ г., _____ на 01.04.____ г.,
 _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____ г.,
 _____ на 01.04.____ г., _____ на 01.07.____ г., _____ на 01.10.____ г.

дивиденды, подлежащие перечислению в республиканский бюджет,
 _____ на 01.01.____ г.

чистые активы _____ на 01.01.____ г.

Предложения от «__» _____ г. по результатам деятельности в ____
 году:

**ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
 АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)**

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

телефон/факс _____

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3. _____

Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____

ОКВЭД _____ ОКАТО _____

ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)

_____ на 01. ____ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский бюджет (тыс. рублей), _____ на 01.01. _____ г.

Представители Кабардино-Балкарской Республики в органах управления _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 2.2. _____, РНГИ _____; Карта № 3.1. _____,

ОГРН _____

Карты №№, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества

_____, _____ / _____, _____ / ...

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета

Карта № 3.4. _____

Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА
НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____

ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Карта № 3.1. _____, условный номер _____ от «__» _____ г.

Карты №№, РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица _____, _____ / _____, _____ / ...

Руководитель

(наименование правообладателя)


(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо

Минимущества КБР _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.


А. Д. Тохов
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений

Документы - основания

Особые отметки должностного лица

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо


Минимущества КБР _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.


А.Д. Тохов
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

ЗАПИСЬ
о прекращении права собственности
Кабардино-Балкарской Республики на имущество

Документы – основания

Особые отметки должностного лица

Руководитель

(наименование правообладателя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.


Должностное лицо
Минимущества КБР _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.


А. Д. Тохов
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

ПРАВИЛА
заполнения форм реестра государственного имущества и записей
об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем
правами на объект учета либо сведениями о нем,
и о прекращении права собственности
Кабардино-Балкарской Республики на имущество

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заполнения форм реестра государственного имущества (далее соответственно – реестр, формы) и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества (далее – объект учета) или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества либо сведениями о нем, и о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество (далее – запись) правообладателями и Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями осуществляет Минимущество КБР.

II. Общие правила заполнения форм

3. Заполнение формы осуществляется на русском языке.

Сведения, вносимые в формы, должны быть подтверждены соответствующими документами. Если документ составлен на государственном (официальном) языке иностранного государства, он сопровождается надлежащим образом удостоверенным переводом на русский язык.

Документы направляются в систему учета в форме электронных документов или электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя (его структурного подразделения).

В форме электронных образов представляются оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов. Электронные образы копий документов в случае их направления должны быть заверены нотариально создавшими их органами или организациями либо надлежащим образом уполномоченным правообладателем лицом.

Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество или сведениями о нем, не вносятся в формы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости объекта учета государственного имущества, которые имеются у правообладателя.

Сведения об ограничении (обременении) частей объекта учета указываются по каждой части отдельно.

Сведения о земельных участках, в пределах которых находится протяженный объект недвижимости, указываются по каждому земельному участку отдельно.

В случае если сведения о лицах, указанных в разделе 3 реестра, отнесены к государственной тайне, в соответствующие строки, поля и графы форм этого раздела вносится запись «закрытые сведения» (за исключением строк, полей и граф, в которые сведения внесены под легендой).

Каждая карта сведений об объекте учета (далее – карта) и запись подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) правообладателя и руководителя (заместителя руководителя) Минимущества КБР, а в отношении объекта учета, составляющего государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, – руководителем (заместителем руководителя) Минимущества КБР.

Присвоенный объекту учета реестровый номер государственного имущества не изменяется, за исключением разряда, в котором отражается его временный или постоянный статус, и повторно не используется при присвоении реестровых номеров государственного имущества иным объектам учета. Статус реестрового номера государственного имущества изменяется в случаях, определенных в правилах его формирования.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС – Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ – Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ЕГРОКН – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ – Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ – Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО – Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС – Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ – Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС – Российский международный реестр судов;

РНГИ – реестровый номер государственного имущества;

РРТС – Реестр регистрации транспортных средств;

РСС – реестр строящихся судов;

РМС – реестр маломерных судов;

СРХС – Статистический регистр хозяйствующих субъектов;

код по сводному реестру – код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации;

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств.

III. Заполнение форм

5. При заполнении форм:

а) в строках «Карта № 1.1.____» - «Карта № 1.4.____», «Карта № 2.1.____» – «Карта № 2.5.____» и «Карта № 3.1.____» – «Карта

№ 3.4. _____» указывается порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на государственное имущество и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый Минимуществом КБР в установленном порядке. Указанный номер вносится должностным лицом Минимущества КБР;

б) в строку «Реестровый номер государственного имущества (РНГИ) _____ от «__» _____ г.» вносятся реестровый номер государственного имущества, присвоенный объекту учета Минимуществом КБР, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся должностным лицом Минимущества КБР;

в) в строку «ОГРН _____» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку «ОГРНИП _____» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

а) в строку «Наименование» вносится наименование объекта учета. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН или иного реестра, инвентаризационной описи, кадастровым (техническим) паспортом, планом или иным документом, подтверждающим наименование объекта учета (например, административное здание, или линия электропередачи «Кабельная линия высокого напряжения (от ТП-1 до ТП-2)», или транспортное средство «Автомобиль грузовой»). В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно проекту. Если объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, или выморочное либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова «(интеллектуальная собственность)», «(выморочное имущество)» и иные слова согласно соответствующему признаку;

б) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение (например, нежилое или жилое (для здания и помещения), промышленное или сельскохозяйственное

(для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета);

в) в строку «Правообладатель _____ Карта № 3.1.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. Указанные сведения подтверждаются учредительным документом и выпиской из ЕГРЮЛ. В случае если правообладателем является физическое лицо в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, в эту строку вносятся слова «Кабардино-Балкарская Республика» и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строку «Документы – основания возникновения: права собственности Кабардино-Балкарской Республики _____, права _____»

(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от «__» _____ г. № __ «_____», нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики от «__» _____ г. № __ «_____», передаточный акт от «__» _____ г. № __ «_____», договор купли-продажи от «__» _____ г. № __ «_____» или выписка из ЕГРН от «__» _____ г. № __ «_____» и др.);

д) в строки «Инвентарный номер _____» и «Инвентарный номер, литер _____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки «Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____,

остаточная, _____,

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____, средств, выделенных из республиканского бюджета _____, освоенных средств республиканского бюджета _____» вносятся стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Кабардино-Балкарской Республики, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость и иная (рыночная и др.) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанную стоимость. В случае если объектом учета являются не завершённое строительством здание, сооружение, то кроме указанной стоимости вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, размер средств, выделенных из республиканского бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из республиканского бюджета согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанную стоимость. Первоначальная стоимость имущества, учтенного в реестре, не может быть изменена. В случае если до учета в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Кабардино-Балкарской Республики, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная _____» вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки;

ж) в строки «Документы – основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____» вносятся основные реквизиты соответственно закона Кабардино-Балкарской Республики, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте государственного имущества, и федеральных законов, установивших порядок, по которому государственное имущество определяется как ограничено оборотоспособное (имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению). Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, Федеральные законы от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3, ст. 3) и от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (пункт 12, ст. 1);

з) в строку «Наименование части» вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН или иного реестра либо иным документом, подтверждающим наименование части объекта учета;

и) в строку «Вид ограничения (обременения)» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное);

к) в строки «Дата возникновения» и «Дата прекращения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРН или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра;

л) в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта № ____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и после запятой номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку «Документы – основания ограничения (обременения)» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от «__» _____ г. № ____, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

7. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

а) в строку «Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН или иным подтверждающим их документом;

б) в строки «Номер регистрации: права собственности Кабардино-Балкарской Республики _____ от «__» _____ г., права

(наименование иного вещного права)

от «__» _____ г.» и «Номер регистрации ограничения _____ (обременения) _____

от «__» _____ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРН или иного реестра, либо иным документом, подтверждающим регистрацию права собственности Российской Федерации, либо свидетельством о государственной регистрации соответствующих вещных прав на объект учета и документами о сделках с ними;

в) в строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки «Площадь (кв. м) ____» и «Площадь части (кв. м) ____», «Общая площадь (кв. м) ____» и «Протяженность (км) ____» вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

8. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в выписке из ЕГРН или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

9. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно выписке из ЕГРН или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

10. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» вносятся слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного

а) в строку «Этаж (номер на поэтажном плане)» вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

б) в строку «Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета» вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в государственной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

13. При заполнении форм карт подразделов 1.4 в строку «Регистрационный номер _____ от «__» _____ г.» вносится номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копией свидетельства о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

14. При заполнении форм карт подраздела 1.4:

а) в строку «Место (аэродром) базирования» вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ГРГВСРФ, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим место его базирования;

б) в строку «Порт (место) регистрации (приписки)» вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строку «Место и год постройки» вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

15. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки «Обыкновенные (штук) __, __, ... __»: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также

номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в) в строки «Привилегированные (штук) __, __, ... __»: регистрационные номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) ____» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпуска, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку «Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку «Акционерное общество (эмитент) _____ Карта № 3.2. ____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер;

ж) в строку «Владелец _____, ОГРН _____» вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют государственную казну Кабардино-Балкарской Республики, вносятся слова «Кабардино-Балкарская Республика в лице» и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

з) в строку «Номинальный держатель _____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица, включая его организационно-правовую форму, выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале

хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с его учредительным документом или иным документом, подтверждающим долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта № 3.3.____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с его учредительным документом или иным документом, подтверждающим полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку «Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку «Вид» вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за государственным учреждением или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

в) в строку «Марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

г) в строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

д) в строку «Категория историко-культурного значения _____» вносятся слова «объект культурного наследия государственного значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

е) в строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____» вносится регистрационный номер объекта

культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

а) в строку «Размер доли ____ ()» вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

б) в строку «Документы – основания возникновения» вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящих Правил;

в) в строку «Участники: _____, ОГРН ____ / _____, ОГРН ____ /...» вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с его учредительным или иным документом, подтверждающим наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование;

г) карты подразделов 2.4.1 – 2.4.5 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1 – 1.4 и 2.3 соответственно. При этом в строки «Карта № 2.4.1» – «Карта № 2.4.5» вносятся порядковые номера карт на долю в праве общей собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в подразделе 2.4 и порядковые номера объектов недвижимого и (или) движимого имущества в подразделах 2.4.1 – 2.4.5 соответственно. В строку «Номер регистрации _____ от «__» _____ г.» вносятся номер регистрации доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или копии свидетельства о государственной регистрации указанной доли.

19. При заполнении подраздела 2.5 в строку «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная _____; остаточная _____» вносятся соответственно сумма первоначальной стоимости, поступившая в собственность Кабардино-Балкарской Республики

и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, а также сумма остаточной стоимости указанных объектов движимого имущества, остаточная стоимость каждого из которых не превышает 200 тыс. рублей, и (или) оборотных средств (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанная стоимость единого объекта ежеквартально подтверждаются справкой, подписанной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской (финансовой) отчетности или соответствующим должностным лицом Минимущества КБР согласно поступившим к нему документам.

20. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

а) в строку «Дата государственной регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись «ПБОЮЛ» и фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку «Адрес (место нахождения)» вносится:

для юридического лица – адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

г) в строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

д) в строку «Телефон/факс» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

е) в строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

ж) в строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКАТО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

з) в строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

21. При заполнении форм карт подразделов 3.1 – 3.3:

а) в строку «Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.__.____ г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

22. При заполнении форм карт подразделов 3.1 и 3.2:

а) в строки «Сведения из программы деятельности: дата утверждения программы деятельности; орган, утвердивший программу деятельности; утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость

и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в республиканский бюджет (для эмитента), и чистые активы» вносятся соответствующие сведения из утвержденной программы деятельности;

б) в строки «Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский бюджет (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в республиканский бюджет (для эмитента), и чистые активы» вносятся фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности в соответствии с документами бухгалтерской отчетности.

23. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку «Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строку «Финансирование _____, выделяемое из республиканского бюджета, в размере _____ (тыс. рублей) на _____ г.» вносятся слово «полное» или «частичное» согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из республиканского бюджета в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

в) в строки «Средства, полученные из республиканского бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01.____ г.» и «Остаток средств, полученных из республиканского бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01.____ г.» вносятся сумма средств, полученная из республиканского бюджета, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из республиканского бюджета и справке об остатках средств, полученных из республиканского бюджета, соответственно;

г) в строки «Дата утверждения: Устава _____, Положения _____» вносятся даты утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом органа исполнительной власти или Правительства Кабардино-Балкарской Республики, если правообладателем является государственное казенное предприятие;

д) в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)»

вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

е) в строку «Условный номер _____ от «__» _____ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

ж) в строку «РНГИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, ____/__, ____/...» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю;

з) в строку «РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, ____/__, ____/...» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку «Документы – основания применения специального права» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

б) в строку «Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в) в строку «Представители Кабардино-Балкарской Республики в органах управления акционерного общества (эмитента)» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Кабардино-Балкарской Республики в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

г) в строку «Карта № 2.1.____, РНГИ _____; Карта № 3.1.____, ОГРН _____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер государственного имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

д) в строку «РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества

(эмитента)__, ___/___, ___/...» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку «Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) ___ на 01.01. ___ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки «Стоимость чистых активов (тыс. рублей) ___ на 01.01. ___ г.» и «Чистая прибыль (тыс. рублей) ___ на 01.01. ___ г.» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в) в строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский бюджет (тыс. рублей), ___ на 01.01. ___ г.» вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

г) в строку «Представители Кабардино-Балкарской Республики в органах управления» построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Кабардино-Балкарской Республики в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку «Карта № 2.2. __, РНГИ _____; Карта № 3.1. _____, ОГРН _____» вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер государственного имущества, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

е) в строку «РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, ___/___, ___/...» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

26. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

а) в строку «Карта № 3.1. __, условный номер ___ от «__» _____ г.» вносятся порядковый номер карты

предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку «РНГИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица __, ____/__, ____/» вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера государственного имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

27. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Кабардино-Балкарской Республики на имущество, предусмотренных соответственно приложениями № 2 и 3 к Положению об учете государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики:

а) в строки «Подраздел ____» и «Карта № ____» вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, право собственности Кабардино-Балкарской Республики на которое прекращено;


б) в строку «Документы – основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись. Эти реквизиты включают наименование документа, его номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ (например, Федеральный закон, нормативный правовой или иной акт исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, передаточный акт, договор купли-продажи или выписка из ЕГРН;

в) в строку «Особые отметки должностного лица» вносится информация о принятии Минимуществом КБР, осуществляющим учет, решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи с обоснованием такого решения.

28. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета, предусмотренной приложением № 2 к Положению об учете государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, в строке «Содержание изменений» отражаются изменения, которые вносятся в сведения об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности или существования. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменения сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него либо сведениями о нем, и прикрепляется к соответствующей карте, все сведения в которой

подлежат исключению из нее, если указанное лицо прекратило свое существование.

Если изменение сведений об объекте учета связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в поле «Содержание изменений» отражается описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из реестра (соответствующей карты объекта учета).


А. Д. Тохов
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА
формирования реестрового номера государственного имущества,
правила формирования номера карты объекта учета и номера
карты лица, обладающего правом на государственное имущество
и сведениями о нем**

I. Структура реестрового номера государственного имущества

Реестровый номер государственного имущества, присваиваемый объекту учета реестра государственного имущества, состоит из 12 разрядов (12-разрядное число, состоящее из 2 цифровых групп):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер государственного имущества как временный или постоянный (разряд 1);

номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики (разряды 2 – 12).

**II. Правила формирования номера карты объекта учета,
реестрового номера государственного имущества, номера
карты лица, обладающего правом на государственное
имущество и сведениями о нем**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учета, реестрового номера государственного имущества (далее – РНГИ), номера карты лица, обладающего правом на государственное имущество и сведениями о нем (далее – номер карты лица), в реестре государственного имущества (далее – реестр).

2. РНГИ, а также порядковый номер карты объекта учета и порядковый номер карты лица формируются автоматически в системе учета на основе утвержденной структуры РНГИ, за исключением признака, определяющего РНГИ как временный или постоянный (разряд 1).

3. РНГИ является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНГИ иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики на объект учета. Объекту учета РНГИ присваивается только один раз.

Формирование номера карты объекта учета

4. Номер карты объекта учета составляет одиннадцатизначное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры «0» с точкой, если номер подраздела реестра – двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела – трехзначное число: 1.1.0. или 1.2.0., или 1.3.0., или 1.4.0., или 2.1.0., или 2.2.0., или 2.3.0., или 2.4.0., или 2.4.1., или 2.4.2., или 2.4.3., или 2.4.4., или 2.4.5., или 2.5.0.;

указанного в таблице кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость;

цифр «00», если объект учета – движимое имущество;

порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно:

4.1. Первая цифра номера карты объекта учета – это первая цифра номера подраздела с точкой.

4.2. Вторая цифра номера карты объекта учета – это вторая цифра номера подраздела с точкой.

4.3. Третья цифра номера карты объекта учета – это цифра «0» с точкой, если номер подраздела – двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела – трехзначное число.

4.4. Четвертая цифра номера карты объекта учета – это:

4.4.1. Первая цифра кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость.

4.4.2. Цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

4.5. Пятая цифра номера карты объекта учета – это:

4.5.1. Вторая цифра кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого находится объект учета, если объект учета – недвижимость.

4.5.2. Цифра «0», если объект учета – движимое имущество.

4.6. Шестая – одиннадцатая цифры номера карты объекта учета – это порядковый номер карты объекта учета в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра «0».

Примеры:

если здание, расположенное на территории г. Нальчика, является первым объектом учета в подразделе 1.2 реестра, то номер карты этого объекта учета – 1.2.0.11000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории Лескенского района, является 125 объектом учета в подразделе 1.3 реестра, то номер карты этого объекта учета – 1.3.0.03000125;

если административное здание, расположенное в г. Москве, является 230 объектом учета в подразделе 1.2. реестра, то номер карты этого объекта учета – 1.2.0.14000230;

если автомобиль, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, является 3446 объектом учета в подразделе 2.3 реестра, то номер карты этого объекта учета – 2.3.0.00003446.

Формирование 1-го разряда РНГИ

5. В случае присвоения объекту учета временного РНГИ должностное лицо Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР) вносит в 1-й разряд РНГИ букву «В».

6. В случае присвоения объекту учета постоянного РНГИ должностное лицо Минимущества КБР вносит в 1-й разряд РНГИ букву «П».

В случае присвоения объекту учета постоянного РНГИ, которому ранее был присвоен временный РНГИ, должностное лицо Минимущества КБР заменяет в 1 разряде РНГИ букву «В» на букву «П».

Формирование 2 – 12-го разрядов РНГИ

7. В разряды 2 – 12 РНГИ система учета автоматически вносит номер карты объекта учета, который состоит из номера подраздела 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5 реестра и порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно, в разряды:

а) 2 и 3 РНГИ система учета автоматически вносит номер подраздела (без разделительных точек);

б) 4 – 12 РНГИ система учета автоматически вносит порядковый номер карты объекта учета.

Пример. Если 4 объекта учета, указанные в пункте 4 настоящих Правил, должны быть учтены в реестре, то карты этих объектов учета будут иметь номера: 1.2.0.11000001, 1.3.0.03000125, 1.2.0.14000230 и 2.3.0.00003446. Соответственно, в разряды 2 – 12 РНГИ объектов учета системой учета будут внесены одиннадцатизначные числа: 12011000001, 13003000125, 12014000230 и 23000003446.

Формирование номера карты лица

8. Номер карты лица составляет одиннадцатизначное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1 или 3.2, или 3.3, или 3.4 реестра;

указанного в таблице кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество и сведениями о нем;

порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

8.1. Первая цифра номера карты лица – это первая цифра номера подраздела с точкой.

8.2. Вторая цифра номера карты лица – это вторая цифра номера подраздела с точкой.

8.3. Третья цифра номера карты лица – это первая цифра кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество и сведениями о нем.

8.4. Четвертая цифра номера карты лица – это вторая цифра кода городского округа, муниципального района Кабардино-Балкарской Республики либо иного города за пределами Кабардино-Балкарской Республики, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на государственное имущество и сведениями о нем.

8.5. Пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица – это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая – одиннадцатая цифры номера карты лица ставится цифра «0».

Таблица

№ п/п	Наименование городского округа, муниципального района	Код
1.	Баксанский муниципальный район	01
2.	Зольский муниципальный район	02
3.	Лескенский муниципальный район	03
4.	Майский муниципальный район	04
5.	Прохладненский муниципальный район	05
6.	Терский муниципальный район	06
7.	Урванский муниципальный район	07
8.	Чегемский муниципальный район	08
9.	Черекский муниципальный район	09
10.	Эльбрусский муниципальный район	10
11.	городской округ Нальчик	11
12.	городской округ Баксан	12
13.	городской округ Прохладный	13
14.	Иной город за пределами Кабардино-Балкарской Республики	14



А. Д. Тбзев
09.11.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об учете
государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

Форма

ВЫПИСКА
из реестра государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики

от _____

№ _____

Настоящая выписка из реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики содержит сведения об объекте
« _____
_____»

(полное наименование объекта учета реестра государственного имущества
Кабардино-Балкарской Республики*)

(реестровый номер государственного** имущества Кабардино-Балкарской Республики)	(дата присвоения реестрового номера государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики)

внесенные в реестр государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений***	Значение сведений****

Министр
земельных и имущественных
отношений
Кабардино-Балкарской
Республики

подпись
М. П.

ФИО

* Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание «Жилой дом № 1»).

** Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики.

*** Наименования сведений приводятся согласно формам реестра государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 1 к Положению об учете государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики с единицами измерения.

**** При отсутствии сведений пишется слово «нет».



А. Д. Тогов
09.11.2023