



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЦХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

**Об утверждении Положения об управлении пресс-службы
Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики
Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.
2. Признать утратившим силу Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2014 г. № 60-УГ «Об утверждении Положения об управлении пресс-службы и информации Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики».
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики



К.Коков

город Нальчик
22 июня 2023 года
№ 62-УГ

УТВЕРЖДЕНО

**Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 22 июня 2023 г. № 62-УГ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики

1. Управление пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики (далее также – Управление) является структурным подразделением Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее также – Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, распоряжениями Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Положением об Администрации, настоящим Положением, правовыми актами Администрации.

3. Положение об Управлении утверждается Главой Кабардино-Балкарской Республики по представлению Руководителя Администрации.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются Руководителем Администрации.

4. Основными задачами Управления являются:

1) предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, об издаваемых Главой Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики актах, о заявлениях, выступлениях Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, встречах с их участием;

2) оперативное информирование Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики о позиции средств массовой информации в отношении деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

3) организация информационного обеспечения официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также других мероприятий с их участием;

4) организация и обеспечение взаимодействия Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики со средствами массовой информации;

5) организация наполнения официальных сайтов Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

6) освещение деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

5. Основными функциями Управления являются:

1) информирование граждан через средства массовой информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

2) информационное сопровождение мероприятий с участием Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

3) организация интервью, пресс-конференций, иных выступлений Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики в средствах массовой информации, приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятий с участием Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

4) организация и проведение брифингов по различным вопросам деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5) подготовка для Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Руководителя Администрации обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов по вопросам информационной политики;

6) участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

7) участие в подготовке и проведении официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также других мероприятий с участием Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, проводимых как в Российской Федерации, так и за рубежом, в целях их освещения в средствах массовой информации;

8) мониторинг новостной информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, координация деятельности подразделений и специалистов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих оперативное информационное обеспечение профильной деятельности;

9) взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации, журналистами в целях объективного и полного освещения деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

10) подготовка совместно с другими структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики различных материалов для средств массовой информации о деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

11) оперативный мониторинг российских и зарубежных средств массовой информации;

12) организация через средства массовой информации по поручению Руководителя Администрации разъяснений положений отдельных заявлений Главы Кабардино-Балкарской Республики, членов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, принимаемых Главой Кабардино-Балкарской Республики и Правительством Кабардино-Балкарской Республики правовых актов.

6. Управление для осуществления своих функций и решения задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации и исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

3) разрабатывать проекты правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам информационной политики и работы со средствами массовой информации;

4) привлекать по согласованию с Руководителем Администрации для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

5) привлекать в целях осуществления отдельных работ, в том числе на договорной основе, ученых и специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

6) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи;

7) вести переписку по вопросам, находящимся в ведении Управления.

7. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации, Аппаратом Парламента Кабардино-Балкарской Республики, Избирательной комиссией Кабардино-Балкарской Республики, иными государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, федеральными государственными органами и их территориальными органами по Кабардино-Балкарской Республике, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, средствами массовой информации.

8. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и соответствующие подразделения Администрации.

9. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Руководитель Администрации.

Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики – начальник управления пресс-службы Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее – заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской

Республики – начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики.

10. Заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики - начальник управления:

организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Управления и должностными регламентами работников Управления;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

по поручению Главы Кабардино-Балкарской Республики в пределах компетенции выступает в средствах массовой информации с официальными сообщениями;

проводит регулярные встречи с представителями средств массовой информации и экспертами в целях разъяснения рабочих аспектов деятельности Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, проводимой ими политики.

11. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с распределением должностных обязанностей в Управлении.
