



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

24 октября 2022 г.

№ 232-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
на стимулирование развития виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А. Мусуков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 октября 2022 г. № 232-ПП

ПРАВИЛА

предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике (далее соответственно – субсидии, Правила).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий и распределению средств по направлениям, предусмотренным настоящими Правилами, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет), источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

заявители – участники отбора – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную

и последующую (промышленную) переработку этой продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации, представившие заявку на участие в отборе и предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами. При представлении участником отбора более одной заявки он признается заявителем по каждой представленной заявке отдельно;

виноградный питомник – маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный и возделываемый на землях сельскохозяйственного назначения по специальной технологии в целях получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев отечественного винограда. Совокупность мероприятий, необходимых для создания виноградного питомника, содержится в разделе 2.3 «Питомниководство» ГОСТ Р 52681-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Виноградарство. Термины и определения»;

мелиорационные мероприятия (мелиоративные мероприятия) – мелиоративные мероприятия, которые включают проектирование, строительство, эксплуатацию и реконструкцию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, обводнение пастбищ, создание мелиоративных защитных лесных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв, научное и производственно-техническое обеспечение указанных работ;

плановые показатели развития виноградарства и виноделия – производственные и экономические показатели, предусмотренные федеральным проектом, площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у получателей средств, площадь закладки виноградных насаждений у получателей средств, производство посадочного материала виноградных растений у получателей средств, валовой сбор винограда у получателей средств, производство российских вин защищенных наименований;

платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе:

при безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации - платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву и (или) в форме перевода электронных денежных средств;

при переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов в наличной форме в случаях осуществления расходов, произведенных по фискальному документу, направленному

в установленном порядке оператору фискальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителей, произведенных ими в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году и (или) финансовое обеспечение части затрат.

Направления предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат:

а) закладка виноградных насаждений, в том числе на:

приобретение получателями средств посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

приобретение и установку шпалер, противоголодовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

б) уход за молодыми виноградниками возрастом до 4 лет, в том числе на:

уходные работы в соответствии с Перечнем уходных работ за виноградниками, предусмотренных пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2021 г. № 2196, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 апреля 2022 г. № 225;

применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных

веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивация раскорчеванных площадей.

6. Предельный срок освоения средств субсидий при финансовом обеспечении части затрат – до 31 декабря года предоставления субсидий.

7. По направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, средства предоставляются в размере 80 процентов затрат, но не более:

690000,00 рублей на 1 гектар – при закладке виноградных насаждений с плотностью посадки от 1111 до 2222 растений на 1 гектар;

966000,00 рублей на 1 гектар – при закладке виноградных насаждений с плотностью посадки от 2222 до 3333 растений на 1 гектар;

1173000,00 рублей на 1 гектар – при закладке виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 гектар;

1380000,00 рублей на 1 гектар – при закладке виноградных питомников;

40000,00 рублей на 1 гектар – при уходе за виноградными насаждениями возрастом до 4-х лет (включительно) с даты окончания закладки;

30000,00 рублей на 1 гектар – при раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивации раскорчеванных площадей.

При этом для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, устанавливается повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, в размере 1,15.

8. При расчете субсидий на возмещение части затрат в рамках настоящих Правил не учитываются затраты, произведенные получателями средств в натуральной форме.

При определении размера предоставляемой субсидии в рамках настоящих Правил размер фактических затрат определяется без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение

части затрат осуществляется исходя из суммы фактических затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) соблюдение следующих требований, которым должны соответствовать заявители на дату направления документов на получение субсидий:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (данное требование не применяется в 2022 году);

заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (данное требование применяется в 2022 году);

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидий и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

г) заявитель при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат согласен и обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) наличие условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, предусмотренных частью 4 статьи 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при наличии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если основные средства и (или) оборудование, указанные в заявочной документации, импортного производства).

10. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней (в 2022 году – не менее чем за 10 календарных дней) до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году – не ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок и порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.

11. Для получения субсидий с целью возмещения части затрат заявители в срок, устанавливаемый Министерством, направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

1) основные документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) расчет размера причитающихся средств субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком посадочных площадей, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посадочных площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

г) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия

такого лица) справка о том, что на дату направления документов на участие в отборе и предоставлении субсидий:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (данное требование не применяется в 2022 году);

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (данное требование применяется в 2022 году);

д) копия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в случае, если основные средства и (или) оборудование, указанные в заявочной документации, импортного производства);

е) подписанное руководителем органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, согласие на участие указанных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям);

ж) опись представленных документов;

2) дополнительные документы при закладке виноградных насаждений:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) копии договоров (или контрактов) на приобретение и доставку (при наличии расходов по доставке) посадочного материала с приложением копий товарных накладных (или универсальных передаточных документов), актов выполненных работ (услуг) по доставке, платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала и его доставку (при наличии расходов на доставку);

в) копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям ГОСТ 31783-2012, выданных уполномоченными органами;

г) копии карантинного сертификата или акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора), удостоверяющих отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Кабардино-Балкарской Республики), выданных уполномоченными органами;

д) калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (для питомников винограда);

е) копии договоров на выполнение работ по закладке виноградных насаждений с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

ж) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ – копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату;

з) копия проекта на закладку виноградных насаждений;

и) подписанное заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) обязательство по сохранению виноградных насаждений и осуществлению деятельности по производству винограда в течение не менее 5 лет с года получения субсидий и по достижению в указанный срок значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

3) дополнительные документы при уходе за виноградными насаждениями:

а) акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

б) копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградными насаждениями с приложением копий актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ – копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов;

г) копии проекта на закладку виноградных насаждений;

4) дополнительные документы при раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградных насаждений:

а) акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградных насаждений по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

б) акт определения возраста выбывших из эксплуатации виноградных насаждений методом подсчета годичных колец штамбов виноградных насаждений по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам или копию документа, удостоверяющего дату закладки выбывших из эксплуатации виноградных насаждений;

в) копии договоров на выполнение работ с приложением актов выполненных работ и копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

г) в случае приобретения заявителем расходных материалов для выполнения работ – копии накладных (или универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов;

д) копию проекта на закладку виноградных насаждений на раскорчеванной площади.

12. Для получения субсидий с целью финансового обеспечения части затрат, заявители в срок, устанавливаемый Министерством, направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в целях финансового обеспечения части затрат по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

б) расчет размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

в) смета затрат, в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

г) прогнозные значения результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком посадочных площадей, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков посадочных площадей с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

е) копия проекта на закладку виноградных насаждений;

ж) сведения о производственной деятельности за год, предшествующий году предоставления субсидий, а также на плановый период. Форма указанных сведений и перечень подтверждающих указанные сведения документов утверждается Министерством;

з) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия

такого лица) справка о том, что на дату направления документов на участие в отборе и предоставлении субсидий:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (данное требование не применяется в 2022 году);

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (данное требование применяется в 2022 году);

и) подписанная заявителем (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица) справка о согласии заявителя с тем, что в соглашении при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат дополнительно предусматриваются в том числе условия:

о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидий, а также о его обязательстве о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

к) подписанное руководителем органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, согласие на участие указанных

учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае предоставления грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям);

л) опись представленных документов.

13. Документы участников отбора для получения субсидий, предусмотренные настоящими Правилами, направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи.

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

Копии документов, представляемых заявителем, должны быть заверены его подписью с проставлением оттиска печати (при наличии печати), если иной способ их заверения не установлен настоящими Правилами.

14. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по ее выполнению (резолюцией) от министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов на предоставление субсидий, подаваемых заявителями, на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил.

15. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 14 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в пределах своей компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов,

экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее - управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил, в пределах своей компетенции и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

16. Министерство самостоятельно запрашивает:

от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и на дату направления документов справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии») выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками. При этом данную выписку Министерство запрашивает в случае ее непредставления по инициативе заявителя;

от Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (данные сведения запрашиваются в 2022 году);

от Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики сведения о наличии или отсутствии задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (в 2022 году данные сведения не запрашиваются).

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 9 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Правил,

согласно направлению государственной поддержки;

в) направление документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Правил, согласно направлению государственной поддержки, за пределами установленных Министерством сроков;

г) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

д) недостаточность объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета;

е) неподписание заявителем в установленные пунктом 19 настоящих Правил сроки соглашения о предоставлении субсидий (за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием непреодолимой силы).

18. В течение 22 рабочих дней после окончания срока приема документов управлением с учетом заключений, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

а) списков получателей субсидий в пределах объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил;

б) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий, при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

19. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидий по заявителям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 18 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет», согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 15 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения в статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий в статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является позиция о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидий подписывается дополнительное соглашение. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В соглашении при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат дополнительно предусматриваются условия:

- о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о согласии получателя субсидий, а также о его обязательстве о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

20. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом «б» пункта 18 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидий.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений. Уведомления согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявках (при наличии согласия заявителей).

21. При отсутствии у заявителя электронной почты или при подаче им письменного запроса оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

22. Списки получателей субсидий формируются с учетом объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета.

23. При недостаточности объема средств, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году на предоставление субсидий на возмещение части затрат всем заявителям в размере заявленной ими потребности на цели, указанные в настоящих Правилах, размер субсидий подлежит уменьшению пропорционально такой потребности.

24. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 19 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий (за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием непреодолимой силы). В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает издание приказа об исключении не подписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «а» пункта 18 настоящих Правил.

25. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидий в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

26. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий:

на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях – при предоставлении субсидий на возмещение части затрат;

на лицевые счета неучастников бюджетного процесса, открытые получателям субсидий в уполномоченном органе для казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат.

27. Заявитель имеет право:

отозвать представленные на получение субсидий документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки с приложением документов в соответствии настоящими Правилами, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

28. Документы заявителей, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение 1 года со дня направления указанного уведомления, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

29. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 18 настоящих Правил, размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

30. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями субсидий соглашениях в соответствии с утверждаемым Министерством порядком:

а) с датой завершения до 31 декабря текущего года:

площадь закладки виноградных насаждений (га);

площадь уходных работ за виноградными насаждениями (га);

б) с датой завершения до 31 декабря ежегодно в течение 5 лет с года предоставления субсидий:

площадь виноградных насаждений (га);

валовой сбор винограда (тонн).

31. Изменения в значения результатов предоставления субсидий, установленные в соглашениях, вносятся в порядке, утвержденном Министерством.

32. Получателями субсидий отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий формируется и представляется в Министерство в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

33. Проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий предоставления субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления ложных сведений;

образования остатка средств субсидий, не использованных получателем субсидий в течение установленного соглашением срока в объеме неиспользованного остатка (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части затрат).

36. В случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в частичном либо полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование об их возврате, содержащее сумму истребуемых средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования.

37. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результатов их предоставления, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет из расчета 1% объема субсидий за каждый процент недостижения значений результата (результатов) предоставления субсидий, установленных соглашением.

Процент невыполнения результата (результатов) предоставления субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

Π_i - процент невыполнения результата (результатов) предоставления субсидий i -м получателем субсидий;

P_j - процент выполнения j -го результата предоставления субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i -м получателем субсидий;

n - количество результатов предоставления субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются достигнутыми.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются не достигнутыми.

Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата их предоставления, установленного в соглашении, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата (результатов) предоставления субсидий.

Получатель субсидий, не достигший значения результата (результатов) их предоставления, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата (результатов) предоставления субсидий представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата (результатов) предоставления субсидий.


Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидий, устанавливаются Министерством.

Решение Министерства об освобождении получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата (результатов) предоставления субсидий, установленного в соглашении, оформляется приказом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий в сроки, определенные соглашением, Министерство, по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидий.

38. При нарушении получателем субсидий срока их добровольного возврата Министерство в течение 30 календарных дней по истечении данного срока принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подлежат обжалованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Ситатев Р.А. 19.10.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике

Министру сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от _____
(заявитель)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике в целях возмещения части затрат в соответствии с Правилами предоставления субсидий стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ г. № ____ -ПП (далее – Правила)

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
Являюсь:		
Виноградарским хозяйством и (или) винодельческим хозяйством (да / нет)		
Научной и (или) образовательной организацией (да / нет)		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;

текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

уведомление о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий путем размещения соответствующего объявления на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством сервиса уведомлений государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» о направлении проекта соглашения;

получение копии уведомления об отказе в предоставлении субсидий на адрес электронной почты, указанный в заявке;

осуществление проверок Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и получением субсидий.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель

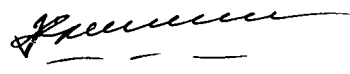
_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



Ситамев Х.А. 19.10.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

РАСЧЕТ

размера причитающихся средств субсидий на возмещение части затрат
на закладку и уход за виноградными насаждениями
в 20__ году

_____ (заявитель)

Наименование выполненных работ	Год закладки	Площадь закладки (ухода), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей
Закладка виноградных насаждений, в том числе:				
Работы по уходу за виноградными насаждениями, в том числе				
Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников, в том числе:				
Всего:		х	х	

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

✓ 

Бижоев Х.А. 18.10.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

Наименование заявителя _____
Месторасположение участка _____
Кадастровый номер участка _____
Наименования насаждений _____
Площадь закладки по акту _____

АКТ

выполненных работ по закладке виноградных насаждений
(дата начала закладки _____, дата окончания закладки _____)

Наименования работ	Единица измерения	Количество	Затраты*	
			на единицу, рублей	всего, рублей
Итого:				

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ *Григорьев*

Симонов Р.А. 19.10.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

Наименование заявителя _____
Месторасположение участка _____
Кадастровый номер участка _____
Наименования насаждений _____
Дата ввода виноградных насаждений в эксплуатацию _____
Площадь _____

АКТ

выполненных работ по уходу за виноградными насаждениями
за период _____

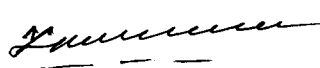
Наименования работ	Единица измерения	Количество	Затраты *	
			на единицу, рублей	всего, рублей
Итого:				

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ 

Ситамет Р.А. 19.10.2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

Наименование заявителя _____
Месторасположение участка _____
Кадастровый номер участка _____
Наименования насаждений _____
Год закладки _____
Площадь виноградных насаждений _____

АКТ

выполненных работ по раскорчевке виноградных насаждений
за период _____

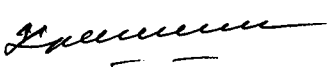
Наименования работ	Единица измерения	Количество	Затраты*	
			на единицу, рублей	всего, рублей
Итого:				

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Затраты принимаются без учета налога на добавленную стоимость для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ 

Ситашев Р.А. 19.10.2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

Наименование заявителя _____

Месторасположение участка _____

Площадь виноградных насаждений _____ га

АКТ

определения возраста виноградных насаждений методом
подсчета годичных колец штамбов виноградных насаждений

Наименования виноградных насаждений	Площадь участка, предоставленного к раскорчевке, га	Количество отобранных для обследования деревьев, шт.	Среднее количество годичных колец на 1 дереве, шт.
Итого:			

Члены комиссии: _____

Заключение комиссии: _____

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

✓ *Литяжбеб*

Литяжбеб Х.П. 19.10.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике

Министру сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
от _____
(заявитель)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике в целях финансового обеспечения части затрат в соответствии с Правилами предоставления субсидий стимулирование развития виноградарства и виноделия в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ г. № ____-ПП (далее – Правила)

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
Являюсь:		
Виноградарским хозяйством и (или) винодельческим хозяйством (да / нет)		
Научной и (или) образовательной организацией (да / нет)		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;

текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

уведомление о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий путем размещения соответствующего объявления на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством сервиса уведомлений государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» о направлении проекта соглашения;

получение копии уведомления об отказе в предоставлении субсидий на адрес электронной почты, указанный в заявке;

осуществление проверок Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и получением субсидий.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

✓ *Литашев*

Литашев Л.А. 19.10.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

РАСЧЕТ
размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат

(заявитель)

Направление субсидий	Дата окончания закладки	Площадь закладки (ухода), га	Ставка субсидий, рублей, на 1 га	Потребность в субсидиях, рублей
Закладка виноградных насаждений				
Работы по уходу за виноградными насаждениями				
Раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников				
Всего:		х	х	

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

✓ Дамини

Ситомов Х.А. 19.10.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития виноградарства
и виноделия в Кабардино-Балкарской
Республике

СМЕТА ЗАТРАТ

в целях финансового обеспечения которых предусматриваются субсидии

(заявитель)

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.		
					Всего	За счет средств субсидии *	За счет собственных средств (справочно)
1.	По закладке виноградных насаждений, всего, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	По уходу за виноградными насаждениями, всего, в том числе:						

2.1.							
2.2.							
...							
3.	По раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников, в том числе:						
3.1.							
3.2.							
...							
	ИТОГО						

* Предельная стоимость за счет средств субсидии не может превышать потребность в субсидиях согласно расчету размера средств субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках направления субсидирования

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

✓ Ситашев

Ситашев Р.И. 19.10.2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Правилам предоставления субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия
в Кабардино-Балкарской Республике

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидий на финансовое обеспечение части
затрат

(заявитель)

№ п/п	Результат предоставления субсидий	Единица измерени я	Прогнозные значения (годы)				
			202_ (год предоставле ния субсидий)	202_	202_	202_	202_
1.	Площадь закладки виноградных насаждений (га);	га					
2.	Площадь уходных работ за виноградными насаждениями	га					
3.	Площадь виноградных насаждений	га					
4.	Валовой сбор винограда	тонн					

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

✓ [подпись]

Ситожёв Р.А. 19.10.2022 г.