



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

1 июня 2021 г.

№ 124-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении порядков предоставления средств
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации**

В целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающих достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов «Агростартап»;

Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации;

Порядок предоставления субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства

Кабардино-Балкарской Республики:

от 24 мая 2019 г. № 86-ПП «Об утверждении порядков предоставления средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» («Официальная Кабардино-Балкария», 2019, № 21);

от 5 ноября 2019 г. № 194-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2019 г. № 86-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», 2019, № 44);

от 20 апреля 2020 г. № 78-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2019 г. № 86-ПП» («Официальная Кабардино-Балкария», 2020, № 17).

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2021 г. № 124-ПП

**ПОРЯДОК
предоставления грантов «Агростартап»**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта «Агростартап».

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов «Агростартап», а также организатором проведения конкурсного отбора получателей гранта «Агростартап» является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап», представляемого заявителем в конкурсную комиссию (далее также - грант);

б) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Кабардино-Балкарской Республики в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств на сельской территории или на территории сельской агломерации и достигнуть показателей деятельности,

предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

в) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом «Агростартап». В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

г) «получатели средств» - заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

д) «проект «Агростартап» - документ (бизнес-план), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в году предоставления гранта или в годах, следующих за годом предоставления гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых

постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

е) «конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

ж) «сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа Нальчик). Перечень сельских территорий в Кабардино-Балкарской Республике определяется приказом Министерства;

з) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций в Кабардино-Балкарской Республике определяется приказом Министерства;

и) «яблоневый сад суперинтенсивного типа» - земельные участки, принадлежащие на праве собственности заявителю, площадью от 0,1 до 1 га, занятые деревьями яблони, плотностью не менее 350 деревьев на 0,1 га с применением опорно-шпалерной конструкции;

к) «водоем для выращивания рыбы карповых пород» - пруд, озеро или бассейн, находящиеся на земельном участке, принадлежащем на праве собственности заявителю, пригодный для выращивания рыбы карповых пород.

4. Средства предоставляются заявителям в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями конкурсной комиссии на реализацию проектов «Агростартап» по:

разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

закладке яблоневого сада суперинтенсивного типа - в размере, не превышающем 200 тыс. рублей в расчете на 0,1 га, но не более 90 процентов затрат;

закладке яблоневого сада суперинтенсивного типа, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 270 тыс. рублей в расчете на 0,1 га, но не более 90 процентов затрат;

выращиванию рыбы карповых пород - в размере, не превышающем 2 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

выращиванию рыбы карповых пород, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 2,7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

иным направлениям проекта «Агростартап» - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

иным направлениям проекта «Агростартап», в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

5. Часть средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

6. Срок освоения средств получателем гранта «Агростартап» и сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем

в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При этом не допускается:

финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

приобретение за счет гранта «Агростартап» имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

приобретение за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

8. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, включающее порядок ее формирования, утверждаются приказом Министерства, который подлежит официальному опубликованию в газете «Кабардино-Балкарская правда», размещению на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Объявление о проведении конкурсного отбора в виде информационного сообщения размещается не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе на едином портале и странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием порядка их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели и результаты предоставления грантов;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на участие в конкурсном отборе;

порядок отзыва заявлений на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявлений на участие в конкурсном отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявлений на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявления на участие в конкурсном отборе;

правила рассмотрения и оценки заявлений на участие в конкурсном отборе и приложенных к нему документов;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) проект «Агростартап» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предусматривающий:

· ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году (в стоимостном и натуральном выражении);

создание новых рабочих мест (принятие работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации) и их сохранение в течение не менее 5 лет после получения гранта.

При этом проект «Агростартап» должен отвечать следующим требованиям:

сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или гражданине Российской Федерации должны быть отражены в полном объеме (при отсутствии сведений в соответствующей графе проставляется прочерк);

планируемые показатели должны быть рассчитаны в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;

в проекте не должно быть внутренних противоречий или двойного толкования;

планируемые показатели проекта не противоречат сведениям в иных документах, представляемых заявителем;

г) план расходов на реализацию проекта «Агростартап» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретений (имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), их количества, цены, источников финансирования (далее - план расходов, приобретения);

д) смета расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - смета расходов кооператива) и письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - при реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является (планирует стать) заявитель;

е) документ, подтверждающий наличие собственных средств на расчетном (лицевом) счете заявителя, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного (лицевого) счета либо справка о состоянии расчетного (лицевого) счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, в размере не менее:

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (с учетом налога на добавленную стоимость), - для заявителей, планирующих на период осуществления приобретений применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость), а также на оплату налога на добавленную стоимость, выделенного в плане расходов, - для остальных заявителей;

ж) справки, подписанные заявителем (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии заявителя требованиям, установленным абзацами вторым – пятым подпункта «а» пункта 16 настоящего Порядка, и об ознакомлении с правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в произвольной форме.

з) опись представленных документов.

12. Заявитель по собственной инициативе может представить копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, которые планируется задействовать в реализации проекта «Агростартап».

13. Документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой и временем их направления в Министерство считаются дата и время, указанные на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от заявителя, должен содержать подпись лица, принявшего документы, – при принятии документов уполномоченным работником соответствующей организации.

При поступлении в одном почтовом конверте документов двух и более заявителей рассмотрению подлежит заявление и документы лица, указанного в качестве отправителя такого почтового отправления. Документы второго и последующих заявителей, содержащихся в почтовом конверте рассмотрению не подлежат и возвращаются отправителю такого почтового отправления. В случае если отправителем почтового отправления является лицо, не являющееся заявителем либо его представителем по доверенности, без рассмотрения возвращаются все документы, содержащиеся в почтовом конверте.

14. Электронные копии документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, дополнительно представляются в Министерство посредством отправления их на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, или приложением к заявлению электронного носителя указанных документов (при наличии технической возможности) в следующих форматах:

PDF - по пунктам 11 - 12;

Excel - по подпунктам «в» - «д» пункта 11.

15. Министерство регистрирует заявления на участие в конкурсном отборе в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Заявители вправе отозвать представленные документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Заявитель вправе внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока приема документов на предоставление гранта путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

16. Гранты «Агростартап» предоставляются на основании проведения конкурсного отбора при соответствии заявителя следующим требованиям:

а) на дату представления заявления на предоставление гранта:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

в) заявитель обязуется не позднее даты полного освоения гранта создать новые постоянные рабочие места (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя) в количестве:

одно новое постоянное рабочее место - при получении гранта в сумме менее 2 млн рублей;

два новых постоянных рабочих места - при получении гранта в сумме от 2 млн рублей и более;

г) заявитель обязуется осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

д) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

ж) заявитель при получении гранта обязуется в течение 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным

абзацем первым подпункта «б» пункта 3 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «б» пункта 3 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы - для граждан Российской Федерации;

з) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) заявитель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

17. Срок для создания новых постоянных рабочих мест определяется Министерством на основании обязательств заявителя, предусмотренных в проекте «Агростартап», но не позднее срока использования гранта.

18. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

19. На первом этапе Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов в целях установления:

полноты (комплектности), соответствия представленных документов перечню документов, установленному настоящим Порядком;

правильности оформления и составления документов;

отсутствия получения от Министерства субсидий или грантов;

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,

превышающей 10 тыс. рублей, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

запрашивает от Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики сведения о предоставлении заявителям из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики средств, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта «а» пункта 16 настоящего Порядка;

сверяет соответствие полученных сведений (при их получении от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике и Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики) о заявителях установленным требованиям.

20. Основанием для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

комплект документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, представлен за пределами установленного срока приема документов;

в документах, предусматривающих подпись заявителя либо уполномоченного должностного лица, подписи не имеется;

представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3, 5, 7 и 16 настоящего Порядка;

установление факта представления заявителем недостоверных сведений.

21. По результатам рассмотрения документов Министерство в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, составляет и передает в конкурсную комиссию:

заключение о результатах рассмотрения документов;

список заявителей, которые соответствуют требованиям Порядка с приложением электронных копий поданных указанными заявителями документов;

список заявителей, которые не соответствуют требованиям Порядка с указанием конкретных причин такого несоответствия.

22. Конкурсная комиссия в течении 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

23. На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка, Министерство направляет заявителям

уведомления об отказе в предоставлении гранта в связи с недопуском ко второму этапу конкурсного отбора с указанием причин недопуска не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

24. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов заявителей, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Конкурсная комиссия в порядке, определенном положением о конкурсной комиссии, формирует рабочие группы для присуждения балльной оценки каждому заявителю по результатам оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителями, определяет списки заявителей для каждой рабочей группы.

26. Балльная оценка определяется исходя из среднего арифметического значения баллов (округляется в большую сторону до целого значения), присужденных не менее чем тремя членами рабочей группы.

27. Критериями оценки являются:

а) наличие собственных средств на реализацию проекта «Агростартап»:

в размере от 10 до 12 процентов общей стоимости приобретений - 5 баллов;

в размере от 12 до 15 процентов общей стоимости приобретений - 10 баллов;

в размере от 15 и более процентов общей стоимости приобретений - 15 баллов;

б) проект «Агростартап» предусматривает внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива - 10 баллов;

в) проект «Агростартап» предусматривает создание новых рабочих мест в году предоставления гранта - 10 баллов;

г) размер запрашиваемого гранта менее 1,2 млн рублей - 15 баллов;

д) наличие у заявителя права собственности на объекты недвижимого имущества и (или) земельные участки, которые будут задействованы при реализации проекта «Агростартап», - 10 баллов;

е) направление проекта:

закладка яблоневых садов суперинтенсивного типа - 15 баллов;

рыбоводство с использованием водоемов для выращивания рыбы карповых пород - 15 баллов;

молочное скотоводство - 5 баллов;

иные направления (включая смешанные направления) - 3 балла;

ж) оценка по результатам проведения оценки проекта «Агростартап», включая оценки по итогам проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с заявителем - от 0 до 15 баллов, определяется с учетом:

уровня рентабельности планируемого производства и конкурентоспособности планируемой к выпуску продукции - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности места реализации проекта необходимой транспортной, инженерной, коммунальной инфраструктурой - от 0 до 3 баллов;

полноты (качества) планирования приобретений, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

обеспеченности земельными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, транспортом, техникой или иным имуществом, необходимых для реализации проекта - от 0 до 3 баллов;

деловых качеств заявителя, определяемых при собеседовании, включая:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению представленных проектов «Агростартап» (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание условий предоставления гранта, требований, предъявляемых к получателю гранта, мер ответственности за их несоблюдение, за недостижение значений результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл);

знание основных параметров представленного проекта, порядка расчета показателей, иных сведений, содержащихся в представленных документах (затруднения с ответами - 0 баллов, аргументированные ответы - 1 балл).

28. По результатам оценки проектов заявителей в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка рабочей группой представляется заключение с обоснованием бальной оценки заявителя, включая фотоматериалы и (или) видеоматериалы, по форме, утверждаемой конкурсной комиссией.

По запросу члена конкурсной комиссии Министерство обеспечивает возможность его ознакомления с документами заявителя, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, а также иными документами и сведениями, имеющимися у Министерства по данному заявителю.

29. Балльная оценка заявителя, а также ранжированный от большего к меньшему по количеству набранных баллов список заявителей утверждаются решением конкурсной комиссии, вынесенным

простым большинством голосов. При равном количестве баллов заявители ранжируются в последовательности, соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. При совпадении у заявителей даты и времени направления документов в Министерство, такие заявители ранжируются исходя из расчета заявленного (причитающегося) размера гранта от меньшего к большему.

30. При несогласии конкурсной комиссии с присужденной итоговой балльной оценкой принимается решение о ротации членов соответствующей рабочей группы и повторной процедуре присуждения балльной оценки в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

31. По итогам второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия с учетом объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, утверждает:

а) список победителей конкурсного отбора - получателей гранта с указанием значений присужденных им баллов и размера предоставляемого гранта (соответствующего заявленному в плане расходов);

б) список заявителей, которым отказывается в предоставлении гранта в связи с исчерпанием объема бюджетных средств, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов, с указанием значений присужденных им баллов.

32. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых по результатам оценки заявок присуждено наибольшее количество баллов.

33. При формировании списка победителей конкурсного отбора - получателей грантов допускается снижение размера гранта ниже заявленного трем заявителям:

заявителю, которому в соответствии с его положением в ранжированном списке заявителей недостаточно бюджетных средств для выплаты заявленного размера гранта в полном объеме;

двум заявителям, которые в соответствии с их положением в ранжированном списке заявителей являются предыдущими относительно заявителя, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Снижение размера гранта заявителям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется при их согласии. При отказе от получения сниженного размера гранта соответствующие заявители включаются в список заявителей, которым отказывается в предоставлении грантов.

Заявители, согласившиеся на снижение размера гранта, представляют в Министерство уточненный проект и план расходов.

34. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии с приложениями заключений рабочих групп по результатам оценки проектов заявителей и направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией.

35. На основании решения, принятого конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

а) уведомляет победителей конкурсного отбора - получателей грантов о решении конкурсной комиссии и необходимости:

осуществления государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора (при отсутствии такой регистрации);

регистрации пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при отсутствии такой регистрации) для подписания соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

подписания в трехдневный срок соглашения со дня его направления посредством интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике для перечисления средств гранта;

б) уведомляет заявителей, которым отказывается в предоставлении гранта, о решении конкурсной комиссии и значении присвоенных им баллов;

36. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня уведомления победителей конкурсного отбора - получателей гранта:

а) утверждает списки получателей грантов с указанием размера предоставляемых грантов;

б) заключает с главами крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальными предпринимателями - получателями гранта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы победитель конкурсного отбора в течении 5 рабочих дней со дня получения им соглашения обеспечивает

его подписание в установленном порядке и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы;

в) оформляет в установленном порядке платежные и иные документы, необходимые для перечисления получателям гранта причитающихся средств на лицевые счета, и направляет их в уполномоченный финансовый орган.

37. Министерство в течении 14 календарных дней со дня утверждения списков получателей грантов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, размещает результаты конкурсного отбора на едином портале и странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

38. Изменение получателем гранта плана расходов при осуществлении приобретений не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 33 и 41 настоящего Порядка.

39. Право на получение гранта предоставляется однократно.

40. Неподписание получателем гранта соглашения в сроки, указанные в пунктах 35 и 36 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении гранта.

При отказе победителя конкурсного отбора от получения гранта или от подписания соглашения (не подписании в сроки, установленные пунктами 35 и 36) Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи получателем гранта соответствующего заявления или истечения срока, необходимого для заключения соглашения, передает документы для рассмотрения конкурсной комиссии и принятия решения о направлении высвободившихся средств на предоставление грантов заявителям, включенным в списки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 31 настоящего Порядка, в очередности, соответствующей их балльной оценке.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента передачи документов рассматривает их и направляет соответствующее решение в Министерство.

41. При недостаточности высвободившихся средств на предоставление гранта очередному заявителю допускается снижение размера гранта очередному заявителю ниже заявленного - при согласии соответствующего заявителя, а при его отказе от сниженного размера гранта включение в список победителей конкурсного отбора заявителя (заявителей), следующего (следующих) за очередным.

Заявитель, которому предложено снижение размера гранта, представляет в Министерство уточненный проект и план расходов.

42. Перечисление бюджетных средств осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

43. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

44. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления гранта на основании следующих результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях на основании заявленных показателей проекта «Агростартап»:

а) ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году в стоимостном и натуральном выражении (срок достижения результата предоставления гранта - ежегодно до 31 декабря, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта);

б) количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (срок достижения результата предоставления гранта - до 31 декабря года предоставления гранта либо в течение 18 месяцев со дня предоставления гранта (устанавливается на основании проекта «Агростартап»).

45. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года,

следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение, заключенное между получателем гранта и Министерством. При этом получатель гранта представляет актуализированный проект «Агростартап» в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», определяются Министерством.

46. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

47. Получателями грантов отчетность о достижении результатов предоставления грантов формируется и представляется в Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

Соглашением также устанавливается форма отчета о финансово-экономическом состоянии получателей гранта, представляемого не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем гранта и подписываются в течение 5 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

В соглашении предусматриваются в том числе условия:

о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя гранта, а также о его обязательстве о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между заявителем и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

о запрете приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

48. Средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

в полном объеме:

при неисполнении условий предоставления гранта и (или) неисполнении обязательств, предусмотренных соглашением;

при установлении факта представления ложных сведений;

в объеме неиспользованного остатка при образовании остатка средств гранта, не использованного получателем гранта в течение установленного срока.

49. Средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство устанавливает размер подлежащих возврату средств гранта на основании акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, или в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

б) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа,

отражающего результаты проверки, направляет получателю гранта требование о возврате гранта, содержащее сумму истребуемых средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

в) получатель гранта производит возврат средств гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств гранта.

50. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления гранта Министерством выявлено недостижение получателями гранта результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема средств гранта за каждый процент недостижения результатов предоставления гранта, установленного соглашением.

51. Процент недостижения результатов предоставления гранта получателем гранта рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

Π_i - процент недостижения результатов предоставления гранта i -м получателем гранта;

P_j - процент достижения j -го результата предоставления гранта, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, i -м получателем гранта;

n - количество результатов предоставления гранта.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления гранта считаются достигнутыми.

При положительном значении Π_i результаты предоставления гранта считаются недостиженными.

52. При нарушении получателем гранта срока возврата средств гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Министерством проверка проводится посредством проведения документарной проверки отчетности (дополнительной отчетности), указанной в пункте 47 настоящего Порядка, в пределах его компетенций.

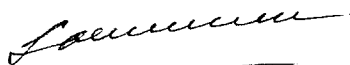
54. Копии уведомлений об отказе в предоставлении гранта, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской

Республики либо уполномоченным им лицом, направляются заявителям на адреса электронной почты, указанные в заявлениях (при наличии согласия заявителя).

55. По письменному запросу заявителя оригинал уведомления об отказе в предоставлении гранта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под личную подпись заявителю (или его представителю по доверенности).

56. При отсутствии у заявителя электронной почты уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Документы заявителей, получивших уведомления об отказе в предоставлении гранта, возврату не подлежат, хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, по истечении которого подлежат уничтожению в установленном порядке.



Синицаев Х.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап»

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе получателей грантов
«Агростартап»

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и допустить меня к участию в конкурсном отборе получателей грантов «Агростартап».

Подтверждаю соответствие требованиям конкурсного отбора, предусмотренным Порядком предоставления грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2021 г. № ____ (далее – Порядок).

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в сети Интернет информации

о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;

получение уведомлений о решениях, принятых по итогам конкурсных процедур, а также по вопросам предоставления грантов на адрес электронной почты: _____.

Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Планирую на период осуществления приобретений, предусмотренных планом расходов, применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации (да/нет) _____.


С Порядком ознакомлен, с условиями предоставления гранта согласен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления)



Ситманов Х. А.

Раздел 2. Сведения о планируемых расходах на реализацию проекта

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	из них за счет гранта «Агростартап»	Собственные средства К(Ф)Х или ИП, рублей	Направления расходования средств в соответствии с планом расходов								Погашение основного долга по кредитам	рублей	
			Приобретение земельных участков	Разработка проектно-сметной документации	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных зданий, помещений, пристроек и сооружений	Подключение производственных и складских объектов к инженерным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыболовного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд СПОК	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Раздел 3. Сведения о планируемых расходах средств сельскохозяйственным потребителем кооперативом (СПОК), в неделимый фонд которого внесены средства К(Ф)Х или ИП, полученные на реализацию проекта

Сумма гранта, планируемая для внесения в неделимый фонд СПОК	Сумма собственных средств, планируемых для внесения в неделимый фонд СПОК	Наименование СПОК, адрес, ИНН	Направление деятельности СПОК (по виду продукции)	Направления расходования средств СПОК в соответствии со сметой расходов			рублей
				Приобретение оборудования	Приобретение оборудования для аквакультуры (рыбоводства)	Приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	
1	2	3	4	5	6	7	

Таблица 2. Планируемые натуральные показатели

Производство продукции, хранение и переработка	Год, предшествующий году начала реализации проекта	Год предоставления граната и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7
Зерно, тыс. тонн						
Фрукты и ягоды, тыс. тонн						
Подсолнечник, тыс. тонн						
Овощи, тыс. тонн						
Мясо, тыс. тонн						
Молоко, тыс. тонн						
Яйца, млн штук						
Прочая продукция сельского хозяйства (указать вид и единицу измерения):						
Среднегодовая загрузка мощностей по хранению продукции, тыс. тонн						
Продукция пищевой и перерабатывающей промышленности (указать вид и единицу измерения):						

Раздел 5. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов КФХ или ИП при реализации проекта

Показатель	Год, предшествующий началу реализации проекта	Год, предоставления граната и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7
Всего работников (включая главу КФХ, членов КФХ, ИП и наемных работников), человек						
в том числе принятые в рамках реализации проекта «Агростартап», человек						
Фонд заработной платы, тыс. рублей						
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей						
в том числе работников, принятых в рамках реализации проекта «Агростартап», тыс. рублей						
Начисление страховых взносов, включая фиксированных, за отчетный период, тыс. рублей*						

* без учета страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Раздел 6. Сведения об имуществе и земельных участках, которые планируется задействовать в реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	По состоянию на дату представления документов	Планируется приобрести (построить) за счет гранта	По состоянию на дату окончания срока расходования средств гранта
1	Здания и сооружения, в том числе:	единиц			
1.1	в собственности	единиц			
1.2	арендованные	единиц		x	
2	Общая площадь земли	гектар			

	в том числе сельскохозяйственные угодья				
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	гектар			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	гектар		x	
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	гектар		x	
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	единиц			
3.1	тракторы	единиц			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	единиц			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)	единиц			
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочее)	единиц			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	единиц			
3.6	грузовые автомобили, фургоны	единиц			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочее)	единиц			
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	единиц			
	в том числе роботизированные доильные установки	единиц			
3.9	оборудование, предназначенное для убой скота и производства мяса	единиц			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	единиц			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	единиц			
3.12	оборудование для разведения пчел	единиц			
3.13	оборудование для разведения рыб	единиц			
3.14	молоковозы	единиц			
3.15	иная техника и оборудование (указать)	единиц			
3.16		единиц			
3.17		единиц			
4	Сельскохозяйственные животные и птица, в том числе:	единиц			
4.1	крупный рогатый скот на откорм (включая молодняк)	голов			
4.2	крупный рогатый скот молочного направления	голов			
4.3	мелкий рогатый скот	голов			

4.4	птица	голов	
4.5	рыболовальный материал	тонн	
4.6	прочее (указать)		

Раздел 7. Описание мероприятий, планируемых при реализации проекта

--

Раздел 8. Обязательства заявителя при реализации проекта

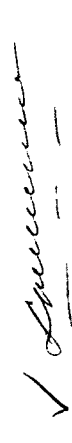
ОБЯЗУЮСЬ:

1. в течение 30 календарных дней после объявления меня победителем конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы (при отсутствии регистрации на дату подачи заявления);
2. использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;
3. принять на работу в установленном законодательством порядке работников и обеспечить с учетом главы КФХ или ИП их общее количество:

	-	в году предоставления гранта;
	-	в годах, следующих за годом предоставления гранта, не позднее даты полного освоения гранта;
4. сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;
5. осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;
6. достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;
7. выполнять иные требования и условия, предусмотренные Порядком предоставления грантов «Агростартап».

(Фамилия Имя Отчество заявителя, полностью)

(Подпись)

✓ 

 Рыжков К. И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап»

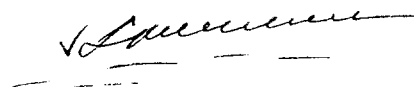
Форма

ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта «Агростартап»

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.	Источники финансирования:		
					Грант «Агростартап»	собственные средства заявителя	заемные средства заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого без НДС							
НДС							
ВСЕГО							

(Ф.И.О., подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)


Синяков К.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива, ИНН)

по использованию части средств гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.	Источники финансирования:		
					Грант «Агростартап»	собственные средства члена кооператива	заемные средства члена кооператива
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого без НДС							
НДС							
ВСЕГО							

Согласовано

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Смирнов В. А.
Смирнов В. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

_____ ,
(полное наименование кооператива, ИНН)

членом которого является:

_____ ,
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или гражданин
Российской Федерации, ИНН)

обязуется:

использовать часть средств гранта «Агростартап» в соответствии с утвержденной сметой расходов в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств на лицевой счет кооператива, открытый в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;


ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива за отчетный период в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

в случае невыполнения принятых кооперативом обязательств возратить главе крестьянского (фермерского) хозяйства полученные средства в полном объеме или частично в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от главы крестьянского (фермерского) хозяйства или Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)


Султанов В. И.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2021 г. № 124-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие сельской кооперации

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) субсидий на развитие сельской кооперации (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с их текущей деятельностью.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа Нальчик). Перечень сельских территорий в Кабардино-Балкарской Республике определяется приказом Министерства;

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций в Кабардино-Балкарской Республике определяется приказом Министерства;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Кабардино-Балкарской Республики, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена

сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный заявителем;

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка

объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

8. Для целей, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

9. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» пункта 6 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка.

10. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цели и результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

наличие регистрации, постановки на налоговый учет и осуществление деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

отсутствие на дату подачи заявления:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

заявитель:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Размер затрат заявителя определяется:

без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;

с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы и сведения:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии договоров (контрактов) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих оплату оборудования, - при приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих их оплату, документов, подтверждающих их внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива - при приобретении и последующим внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов

для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции, - при приобретении сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) сведения о выручке от реализации продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года - при приобретении сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) документы, подтверждающие право освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в период осуществления затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) справка, подписанная заявителем (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в произвольной форме.

14. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением, предусматривающим фиксацию даты и времени получения документов от заявителя организацией почтовой связи).

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой и временем их направления в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от участника отбора, должен содержать подпись лица, принявшего документы, и печать организации – при принятии документов уполномоченным работником соответствующей организации.

15. Документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представляются заявителями пронумерованными, прошнурованными, скрепленными подписью руководителя и печатью (при наличии).

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

16. Министерство регистрирует заявления на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Заявители вправе отозвать представленные документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Заявитель вправе внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока приема документов на предоставление субсидий, путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

17. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату представления заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р;

рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

несоблюдение условий и требований, предусмотренных пунктами 5 – 9, 11 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи документов, установленного Министерством;

наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений;

исчерпание объема средств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

неподписание заявителем в установленные пунктом 20 настоящего Порядка сроки соглашения о предоставлении субсидий.

19. В течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, приказом Министерства утверждаются:

а) списки получателей субсидий - в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

б) списки заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий - при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Заявители уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

При этом заявители, включенные в списки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 19 настоящего Порядка, уведомляются о причинах отказа в предоставлении субсидий.

Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию заявителем соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления обеспечивает подписание в установленном порядке соглашения и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

Неподписание заявителем соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем

истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного заявителя, и включение в список другого в порядке очередности регистрации заявителя (заявителей) (в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка), а также направляет соответствующим заявителям уведомления о принятых решениях с указанием оснований для принятия указанных решений.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидии и подписываются в течение 3 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения Министерство:

а) оформляет в установленном порядке платежные и иные документы, необходимые для перечисления получателям субсидий причитающихся средств на соответствующие счета, и направляет их в уполномоченный финансовый орган;

б) размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, перечисляет на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, причитающиеся средства субсидий.

23. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

24. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий получателям на основании следующих результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях, с датой завершения до 31 декабря текущего года:

а) ежегодный прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов к предыдущему году (в стоимостном выражении);

б) ежегодное увеличение количества членов кооператива не менее чем на 5 членов кооператива.

25. Получателями субсидий отчетность о достижении результатов предоставления субсидий формируется и представляется в Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашениями.

26. Средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением; установления факта представления ложных сведений.

27. В случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство устанавливает размер подлежащих возврату средств субсидий на основании акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, или в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

б) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий, содержащее сумму истребуемых

средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

в) получатель субсидий производит возврат средств субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

28. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями значений результатов предоставления субсидий, средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением.

29. Процент недостижения результатов предоставления субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

Π_i - процент недостижения результатов предоставления субсидий i -м получателем субсидий;

P_j - процент достижения j -го результата предоставления субсидий, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, i -м получателем субсидий;

n - количество результатов предоставления субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются достигнутыми.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются недостигнутыми.

30. При нарушении получателем субсидий срока возврата средств субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

31. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Министерством проверка проводится посредством проведения документальной проверки отчетности (дополнительной отчетности), указанной в пункте 25 настоящего Порядка, в пределах его компетенций.


32. Копии уведомлений о принятых решениях по результатам рассмотрения документов, поданных заявителем на предоставление

субсидий, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлениях (при наличии согласия заявителя).

33. При отсутствии у заявителя электронной почты уведомления, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручаются нарочно заявителю (уполномоченному лицу при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица).

34. По письменному запросу заявителя оригиналы уведомлений, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются под личную подпись заявителю (или его представителю по доверенности).

35. Документы заявителей, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежат, хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, по истечении которого подлежат уничтожению в установленном порядке.


Свищев В. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельской кооперации

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий на развитие сельской кооперации

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии на развитие сельской кооперации в соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2021 г. № ____ (далее – Порядок).

Сообщаю следующие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

1.	Полное наименование	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Телефон, факс	
6.	ОГРН	
7.	ИНН	
8.	КПП	
9.	ОКПО	
10.	ОКТМО	

С Порядком ознакомлен и обязуюсь его выполнять, соответствую условиям предоставления субсидий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;


осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.



Симаков Х.А.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 1 июня 2021 г. № 124-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - субсидии, центр компетенции).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора центру компетенции в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат.

5. Перечень затрат центра компетенции определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Функции центра компетенции определены Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным протоколом проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель и результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении центром компетенции следующих требований:

центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Кабардино-Балкарская Республика или уполномоченный исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Кабардино-Балкарской Республике, или структурным подразделением указанного юридического лица;

центр компетенции наделен функциями центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

на дату подачи заявления на предоставление субсидий у центра компетенции отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

центр компетенции:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соблюдает запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий.

9. Для получения субсидий центр компетенции представляет в Министерство в установленные приказом Министерства сроки:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смету затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенции, на соответствующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные руководителем центра компетенции;

справка, подписанная руководителем центра компетенции (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии центра компетенции требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в произвольной форме.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются заявителями в сроки, устанавливаемые Министерством, одним из способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике;

в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

посредством почтовой связи.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней после даты поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении центру компетенции субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
несоответствие центра компетенции условиям и требованиям, указанным в пунктах 5 – 6, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных центром компетенции документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока подачи документов, установленного Министерством;

наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений;

исчерпание объема средств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

неподписание центром компетенции в установленные пунктом 12 настоящего Порядка сроки соглашения о предоставлении субсидий.

13. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий между Министерством и центром компетенции заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении указывается размер субсидий, целевое назначение, результаты предоставления субсидий, их значения, формы и сроки представления отчетности (дополнительной отчетности).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидии и подписываются в течение 5 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В соглашении предусматривается в том числе условия:

о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии центра компетенции, а так же о его обязательстве о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому между центром

компетенции и Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

14. Уведомления об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляются заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

15. В течение 5 рабочих дней со дня заключения с центром компетенции соглашения Министерство размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

16. Перечисление бюджетных средств осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на лицевой счет центра компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

18. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий центру компетенции на основании результата предоставления субсидий - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, единиц, значения которого устанавливается в заключаемом с центром компетенции соглашении, с датой завершения до 31 декабря текущего года.

19. Центром компетенции отчетность о достижении результатов предоставления субсидий формируется и представляется в Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом.

Сроки и формы представления центром компетенции дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

20. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;
установления факта представления ложных сведений;
образования остатка средств субсидий, не использованного получателем субсидий в отчетном финансовом году.

21. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 20 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство устанавливает размер подлежащих возврату средств субсидий с учетом акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, или в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

б) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки, предписания, представления либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет центру компетенции требование о возврате средств субсидий;

в) центр компетенции производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

22. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено

недостижение центром компетенции значений результатов предоставления субсидий, средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашением.

23. Процент недостижения результатов предоставления субсидий центром компетенции рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

Π_i - процент недостижения результатов предоставления субсидий i -м центром компетенции;

P_j - процент достижения j -го результата предоставления субсидий i -м центром компетенции;


n - количество результатов предоставления субсидий.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются достигнутыми.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидий считаются недостигнутыми.

24. При нарушении центром компетенции срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

25. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Министерством проверка проводится посредством проведения документарной проверки отчетности (дополнительной отчетности), указанной в пункте 19 настоящего Порядка, в пределах его компетенций.


Свищев В. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в соответствии с Порядком предоставления субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от ____ 2021 г. № ____ (далее - Порядок).

Сообщаю следующие сведения о центре компетенции:

1.	Полное наименование	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Телефон, факс	
6.	ОГРН	
7.	ИНН	
8.	КПП	

9.	ОКПО	
10.	ОКТМО	

С Порядком ознакомлен и обязуюсь его выполнять, соответствую условиям предоставления субсидий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;

публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, заключаемому с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Смирнов В. А.

Смирнов В. А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

**СМЕТА ЗАТРАТ,
связанных с осуществлением текущей деятельности регионального
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров, на _____ год**

№ п/п	Наименование затрат	Предельное количество	Предельная цена за единицу, руб.	Предельная стоимость, руб.	Источники финансирования:	
					Субсидии	Иные источники
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого без НДС						
НДС						
ВСЕГО						

Руководитель

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Симашев

Симашев В. А.