



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

**Об утверждении Положения о лицензионной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. Утвердить прилагаемое Положение о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2017 г. № 97-УГ «Об утверждении Положения о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»;

Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 2018 г. № 105-УГ «О внесении изменения в Положение о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2017 г. № 97-УГ».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики

К.Коков

город Нальчик
12 мая 2021 года
№ 51-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 мая 2021 г. № 51-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

І. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», определяет полномочия, функции, порядок формирования и организации деятельности лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Государственный

комитет Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения уполномоченного органа: 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Горького, 4.

II. Полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Полномочиями лицензионной комиссии являются:

а) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа (распоряжения) уполномоченного органа.

6. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает мотивированные предложения уполномоченного органа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена, составление протокола квалификационного экзамена и его направление в уполномоченный орган;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом;

г) проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении из реестра лицензий Кабардино-Балкарской Республики сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении уполномоченного органа в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует практику лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензирование), подготавливает предложения по совершенствованию деятельности по лицензированию;

ж) взаимодействует с уполномоченным органом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

з) обеспечивает открытость заседаний лицензионной комиссии,

раскрытие информации о работе лицензионной комиссии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gk.kbr.ru) (далее – официальный сайт).

III. Порядок формирования лицензионной комиссии и срок полномочий членов лицензионной комиссии

7. Лицензионная комиссия формируется на следующих принципах:

- а) открытость и публичность;
- б) недопущение возникновения конфликта интересов;
- в) участие в ее деятельности саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- г) самостоятельность и независимость ее членов.

8. В состав лицензионной комиссии входят 12 человек, в том числе:

- а) два представителя саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
- б) два представителя общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- в) два представителя органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, в том числе уполномоченного органа;
- г) один представитель Парламента Кабардино-Балкарской Республики;
- д) один представитель подразделения уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);
- е) один представитель Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики;
- ж) один представитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики»;
- з) один представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике;
- и) один представитель образовательной организации высшего

образования, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

9. К кандидатам в члены лицензионной комиссии, являющимся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, предъявляются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) наличие не менее двух лет стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты в члены лицензионной комиссии, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, направляют непосредственно в уполномоченный орган (отдел лицензирования и надзора за управлением многоквартирными домами, контактный телефон – 42-24-73) заявление на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Заявление может быть направлено в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по адресу: minenergo@kbr.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информационное сообщение о начале приема документов для включения в состав лицензионной комиссии размещается уполномоченным органом на официальном сайте. Документы принимаются в течение двадцати календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

13. Для включения в состав лицензионной комиссии кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, направляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы

кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала.

14. Заявление и приложенные к нему документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

15. Уполномоченный орган формирует список кандидатов в состав лицензионной комиссии и размещает его на официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования и (или) переподготовки;

г) стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Данный список обновляется не реже одного раза в три рабочих дня на основании поступивших от заявителей документов.

16. Уполномоченный орган осуществляет проверку полноты содержащихся в заявлении и прилагаемых документах сведений, а также на предмет наличия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии.

17. В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, уполномоченный орган направляет кандидату уведомление

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

18. Основаниями для отказа кандидату, являющемуся представителем организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Положения, во включении в состав лицензионной комиссии являются:

а) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

б) непредставление на момент окончания срока приема документов полного комплекта надлежаще оформленных документов.

19. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений на основании поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии и размещает его в открытом доступе на официальном сайте.

20. В случае если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций содержится большее количество кандидатов, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет отдается кандидатам, представившим рекомендательные письма ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 19 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет итоговый список кандидатов Главе Кабардино-Балкарской Республики.

22. Срок полномочий членов лицензионной комиссии составляет три года со дня утверждения ее состава. Лицензионная комиссия продолжает осуществлять полномочия до формирования лицензионной комиссии в новом правомочном составе.

IV. Состав лицензионной комиссии

23. Состав лицензионной комиссии утверждается Главой

Кабардино-Балкарской Республики.

24. В состав лицензионной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены лицензионной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

25. Председатель лицензионной комиссии назначается Главой Кабардино-Балкарской Республики. Полномочия председателя лицензионной комиссии прекращаются в связи с истечением срока полномочий членов лицензионной комиссии либо по решению Главы Кабардино-Балкарской Республики.

26. Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании нового состава лицензионной комиссии из числа ее членов. Каждый член лицензионной комиссии вправе выдвинуть одну кандидатуру для избрания заместителем председателя лицензионной комиссии.

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии включается в повестку заседания лицензионной комиссии по инициативе члена лицензионной комиссии.

Решение об избрании или прекращении полномочий заместителя председателя лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов лицензионной комиссии (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса).

27. Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии из числа ее членов.

28. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

29. Изменения в составе лицензионной комиссии (прекращение полномочий членов лицензионной комиссии и их замена) осуществляются в случаях:

а) поступления заявления члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) принятия лицензионной комиссией решения об исключении члена лицензионной комиссии из ее состава;

в) прекращения трудовых отношений члена лицензионной комиссии с организацией либо прекращения членства в общественном объединении, некоммерческой организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии, или ликвидации организации, общественного объединения, которую представляет член лицензионной комиссии;

г) представления ходатайства органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, должностного лица, организации, общественного объединения, ранее представившего своего

представителя в состав лицензионной комиссии, о замене члена лицензионной комиссии и предложении новой кандидатуры;

д) обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

е) выявления обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

V. Полномочия членов лицензионной комиссии

30. Председатель лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

б) утверждает проект повестки и дату проведения заседания лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции, направленные на организацию деятельности лицензионной комиссии.

31. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя обязанности председателя лицензионной комиссии возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов лицензионной комиссии.

32. Секретарь лицензионной комиссии:

а) организует проведение заседаний лицензионной комиссии;

б) формирует проект повестки заседания лицензионной комиссии;

в) организует работу по подготовке материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов лицензионной комиссии и в случае необходимости иных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

д) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и в случае необходимости иным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

е) докладывает на заседаниях по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

ж) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

- з) оформляет протоколы квалификационных экзаменов;
- и) обеспечивает хранение протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, поступивших в лицензионную комиссию;
- к) обеспечивает раскрытие информации о деятельности лицензионной комиссии, в частности, сведений о принятых решениях, путем размещения информации на официальном сайте;
- л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

33. Члены лицензионной комиссии вправе:

- а) знакомиться с материалами заседаний лицензионной комиссии;
- б) вносить предложения по проекту повестки заседания лицензионной комиссии;
- в) излагать, в том числе в письменном виде, свою позицию по вопросам, рассматриваемым на заседании лицензионной комиссии;
- г) инициировать созыв заседания лицензионной комиссии.

34. Члены лицензионной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование другими лицами в личных интересах.

VI. Порядок организации работы лицензионной комиссии

35. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

36. Заседание лицензионной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов. Заседания являются открытыми. Члены лицензионной комиссии и заинтересованные лица уведомляются о дате, времени, месте проведения заседания, проекте повестки заседания не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено.

37. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член лицензионной комиссии (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса) при голосовании имеет один голос.

38. Голосование членов лицензионной комиссии по вопросам повестки заседания проводится путем подачи бюллетеней. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один

из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании (за исключением члена лицензионной комиссии с правом совещательного голоса). В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании лицензионной комиссии.

40. Члены лицензионной комиссии вправе письменно излагать свое особое мнение по поставленному на голосование вопросу, что подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

41. Решения лицензионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте.

Положения пунктов 35 – 41 настоящего Положения не распространяются на порядок проведения лицензионной комиссией квалификационного экзамена в отношении лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата.

42. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензионной комиссией на основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

43. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с порядком проведения квалификационного экзамена, порядком определения результатов квалификационного экзамена, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 789/пр.

44. Вопрос о принятии решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о лицензионной
комиссии Кабардино-Балкарской
Республики по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Главе
Кабардино-Балкарской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии Кабардино-Балкарской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия). В этих целях сообщаю о себе следующие сведения:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Дата и место рождения _____

Данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации _____

Сведения об образовании и повышении квалификации *(наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация)* _____

Обстоятельств, препятствующих включению меня в состав лицензионной комиссии, не имеется.

Контактная информация *(телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))*: _____

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных

данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

На получение в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления (*адрес электронной почты: _____*) согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*).

« » _____ Г.
дата

_____/_____
личная подпись / *Ф.И.О. кандидата*