



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

13 апреля 2021 г.

№ 80-ПП

г. Нальчик

Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8^б к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, статьей 3 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 15 ноября 2016 г. № 53-РЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике», в целях оказания социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике за счет средств республиканского

бюджета Кабардино-Балкарской Республики Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2016 г. № 251-ПП «О размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике» (единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (www.pravitelstvo.kbr.ru), 30 декабря 2016 г.);

пункты 14 и 15 изменений, которые вносятся в акты Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 августа 2018 г. № 164-ПП (единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (www.pravitelstvo.kbr.ru), 27 августа 2018 г.);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 октября 2018 г. № 194-ПП «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике» (единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (www.pravitelstvo.kbr.ru), 3 октября 2018 г.);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 декабря 2019 г. № 227-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2016 г. № 251-ПП» (единый портал исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления (www.pravitelstvo.kbr.ru), 12 декабря 2019 г.);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 сентября 2020 г. № 220-ПП «О внесении изменений в Положение о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике»

нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;

являющимся инвалидом I группы;

являющимся ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

достигшим возраста 80 лет;

г) признание безработным;

д) наличие I и (или) II группы инвалидности;

е) достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

ж) длительное, продолжительностью более трех месяцев подряд лечение, подтвержденное документом медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо в течение трех месяцев со дня окончания лечения;

з) учеба в профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

и) получение страховой пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет независимо от возраста;

к) нахождение в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном ему по его инициативе в связи с необходимостью ухода за членом семьи по медицинским показаниям;

л) наличие соглашения родителей об уплате алиментов либо исполнительного производства по решению суда о взыскании с родителей алиментов на содержание несовершеннолетних детей.

1.5. Государственная социальная помощь предоставляется:

а) в денежной форме в виде социального пособия;

б) на основании социального контракта в виде материальной поддержки (денежных выплат), предоставления социальных услуг, психологической и юридической помощи.

1.6. Государственная социальная помощь назначается не более одного раза в календарном году.

При ее предоставлении в виде материальной поддержки государственная социальная помощь повторно назначается в следующем календарном году не ранее месяца, следующего за окончанием выплаты, назначенной в предыдущем году.

1.7. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления государственной социальной помощи осуществляется на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также

с учетом иных условий, определяемых Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие органа социальной защиты (его территориальных подразделений) с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, организациями осуществляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 4 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также по следующим направлениям:

обмен информацией путем межведомственного взаимодействия при осуществлении мероприятий, связанных с оказанием государственной социальной помощи в виде социального пособия и на основании социального контракта, как на бумажном носителе, так и в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

организация информирования заявителей об условиях заключения социального контракта.

1.9. Основаниями для отказа в назначении и выплате государственной социальной помощи являются:

а) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением;

б) предоставление неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений (документов) для назначения и выплаты государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

в) освоение Министерством лимита ассигнований, предусмотренных на текущий календарный год в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на указанные цели.

1.10. Заявитель вправе обжаловать отказ в назначении и выплате государственной социальной помощи в порядке досудебного (внесудебного) обжалования и (или) в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере, условиях и порядке назначения и выплаты
государственной социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим гражданам
в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике, по независящим от них причинам в целях поддержания уровня их жизни и стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – Положение).

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия:

заявитель – лицо, подавшее заявление на назначение и выплату государственной социальной помощи;

малоимущая семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике, по независящим от членов семьи причинам;

малоимущий одиноко проживающий гражданин – одиноко проживающий гражданин, который имеет доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике, по независящим от него причинам;

социальный контракт – соглашение, заключенное между гражданином и государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения», подведомственным Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – Министерство, орган социальной защиты), в соответствии с которым орган социальной защиты обязуется

оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин – исполнить положения социального контракта в полном объеме, включая мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации – разработанные органом социальной защиты (его территориальными подразделениями) совместно с заявителем мероприятия, направленные на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

семья – лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся супруги, их дети, усыновители и усыновленные, а также совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство пасынки и падчерицы, родители, братья и сестры;

трудоспособный гражданин – гражданин, не достигший возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и не получающий страховую пенсию по старости либо пенсию за выслугу лет;

трудоспособный член семьи – член семьи, не достигший возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и не получающий страховую пенсию по старости либо пенсию за выслугу лет.

1.3. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденного Министерством с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения.

1.4. Независящими от трудоспособных членов малоимущей семьи либо трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причинами признаются:

а) осуществление трудоспособными членами семьи трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кабардино-Балкарской Республике;

б) осуществление ухода за ребенком в возрасте до трех лет и (или) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей (применительно к одному из родителей);

в) осуществление ухода за членом семьи:

2. Порядок назначения государственной социальной помощи в виде социального пособия

2.1. Государственная социальная помощь назначается гражданину, проживающему в Кабардино-Балкарской Республике, обратившемуся с заявлением о ее предоставлении, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) среднедушевой доход малоимущей семьи либо малоимущего одиноко проживающего гражданина на день обращения за государственной социальной помощью и в течение трех месяцев, предшествующих обращению за ее назначением, по независящим от них причинам ниже действующей на дату обращения за государственной социальной помощью величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике;

б) назначение государственной социальной помощи в текущем календарном году не производилось.

2.2. Размер государственной социальной помощи в виде социального пособия определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина, определяемой с учетом величин прожиточных минимумов, установленных в Кабардино-Балкарской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, и одной третьей совокупного дохода членов малоимущей семьи, дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи.

2.3. Размер социального пособия, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, не может быть менее 3,0 тыс. рублей и более 15,0 тыс. рублей, кроме случаев, когда размер социального пособия гражданам предоставляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.4. Гражданам, понесшим материальный ущерб (затраты) в результате:

пожара, размер социального пособия, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, не может быть менее 1,5-кратной и более 3-кратной величины прожиточного минимума в Кабардино-Балкарской Республике в расчете на душу населения по основным социально-демографическим группам населения на момент принятия решения о назначении социального пособия;

тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях и (или) лекарственных препаратов, размер социального

пособия, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, не может быть менее 1,5-кратной и более 3-кратной величины прожиточного минимума, установленного в Кабардино-Балкарской Республике в среднем на душу населения по основным социально-демографическим группам населения на момент принятия решения о назначении социального пособия, но не более суммы понесенных затрат.

2.5. Социальное пособие, предусмотренное пунктом 2.4 настоящего Положения, назначается и выплачивается при обращении за назначением пособия в течение 12 месяцев со дня:

а) пожара;
б) окончания лечения, если компенсация за лечение не производилась Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2.6. Для назначения органом социальной защиты (его территориальным подразделением) социального пособия требуются:

а) заявление гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи (его законного представителя либо доверенного лица) по форме, утверждаемой Министерством;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе членов его семьи;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя либо доверенного лица, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом);

г) документы, подтверждающие совместное проживание членов семьи (справка о составе семьи заявителя на дату обращения с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства), копия домового книги либо сведения о регистрации по месту жительства граждан, проживающих совместно с заявителем);

д) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака и другие);

е) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи (справки о размере получаемой пенсии, о размере социальных выплат, размере пособия по безработице и др.);

ж) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66¹ Трудового

кодекса Российской Федерации;

з) справка о статусе безработного или находящегося в поиске работы;

и) выписка из похозяйственной книги о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства;

к) документы, подтверждающие наличие независимых от членов малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения;

л) сведения о регистрации (отсутствии регистрации) в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя, налогоплательщика налога на профессиональный доход и (или) учредителя юридического лица на день подачи заявления;

м) справка, выданная службой судебных приставов, о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на содержание детей в добровольном порядке, удостоверенное нотариально;

н) акт проверки материально-бытового положения семьи (составляется органом социальной защиты в целях подтверждения факта совместного (раздельного) проживания или ведения совместного (раздельного) хозяйства совместно проживающими членами семьи, определения состава семьи и расчета ее среднедушевого дохода в порядке и сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения;

о) для получения социального пособия в повышенном размере в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения также требуется:

документ, подтверждающий факт пожара, причинившего материальный ущерб, выданный территориальными подразделениями надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кабардино-Балкарской Республике;

документы, выданные медицинской организацией, о необходимости проведения дорогостоящего лечения и (или) приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, а также платежные документы, подтверждающие затраты на лечение в медицинских организациях и приобретение лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции и прочее).

2.7. Для назначения социального пособия гражданин представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «ж», «и», «к», «м», «о» пункта 2.6 настоящего Положения путем личного обращения в орган социальной защиты (его территориальное подразделение по месту жительства), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, указанные в подпунктах «е», «з» и «л» пункта 2.6 настоящего Положения, запрашиваются и приобщаются органом социальной защиты (его территориальным подразделением) в рамках межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе или в электронном виде в случае, если не представлены заявителем по собственной инициативе.

Если копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.6 настоящего Положения, представленные заявителем, не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются для заверения оригиналы документов, которые возвращаются заявителю.

2.8. В случае представления заявителем неполного комплекта документов и (или) ненадлежаще оформленных документов орган социальной защиты (его территориальное подразделение) в течение 2 рабочих дней со дня их поступления направляет заявителю уведомление о недостающих и (или) неправильно оформленных документах.

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявитель не представит в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) указанные в уведомлении недостающие документы и (или) не оформит их в установленном порядке, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) выносит решение об оставлении заявления без рассмотрения. При этом заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении социального пособия с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2.9. В течение 7 календарных дней со дня поступления заявления о назначении социального пособия с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) формирует личное дело заявителя и принимает решение о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия.

В случае принятия органом социальной защиты (его территориальным подразделением) решения о назначении социального пособия документы направляются в Министерство в течение 7 календарных дней со дня принятия решения для организации выплаты.

В случае отказа в предоставлении государственной социальной помощи заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа.

2.10. Уведомление о принятом решении орган социальной защиты (его территориальное подразделение) направляет заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия решения.

2.11. Выплата Министерством государственной социальной помощи в виде социального пособия гражданину осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на открытые в кредитных организациях банковские счета заявителей.

2.12. Предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в пределах лимита ассигнований, предусмотренных на указанные цели Министерству на очередной финансовый год в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

3. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде материальной поддержки (денежной выплаты) назначается в соответствии с разработанной органами социальной защиты (его территориальным подразделением) совместно с заявителем и при необходимости с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления, указанными в пункте 3.8 настоящего Положения, программой социальной адаптации, предусматривающей одно из следующих мероприятий:

а) по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) по ведению личного подсобного хозяйства. Ведение личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве». В рамках указанного мероприятия оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи

и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» с учетом нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, предусмотренных абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

3.2. Государственный социальный контракт заключается на срок от 3 до 12 месяцев:

не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения;

не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Положения;

не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

По заявлению гражданина при наличии уважительных причин, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению им условий социального контракта, срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Вне зависимости от состава семьи заявителя с ним одновременно может быть заключен только один социальный контракт.

3.3. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта помимо условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, к заявителю предъявляются следующие требования:

а) малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин не работает либо в составе малоимущей семьи имеется неработающий трудоспособный член семьи (применительно

к мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения);

малоимущий одиноко проживающий гражданин является трудоспособным либо в составе малоимущей семьи имеется трудоспособный член семьи (применительно к мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 3.1 настоящего Положения);

б) имеется согласие всех совершеннолетних членов семьи на заключение социального контракта;

в) в составе малоимущей семьи не имеется совершеннолетнего члена семьи, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя юридического лица на день подачи заявления;

г) заявитель, а также члены его семьи не являются получателями государственной поддержки (субсидии и гранты) на развитие малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления.

3.4. Государственная социальная помощь в виде материальной поддержки (денежной выплаты) на основании социального контракта предоставляется:

а) по подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Положения:

в течение одного месяца с даты заключения социального контракта гражданину, зарегистрированному в органе социальной защиты (его территориальном подразделении) в качестве безработного или находящегося в поиске работы гражданина и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Кабардино-Балкарской Республике за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения).

В рамках подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения денежные выплаты на мероприятия, связанные с прохождением заявителем профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом, осуществляются:

ежемесячно в период прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в размере фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования

по востребованным на рынке труда направлениям в соответствии с перечнем приоритетных профессий (специальностей), утвержденным Министерством, единовременно, но не более 30000 рублей;

возмещение расходов работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

б) по подпункту «б» пункта 3.1 настоящего Положения:

единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход, согласно прилагаемой к программе социальной адаптации смете расходов на ведение предпринимательской деятельности, в том числе приобретение основных средств (оборудования), материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств по аренде (не более 15 процентов назначаемой выплаты), создание и оснащение рабочих мест (указывается в программе адаптации);

возмещение гражданину расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

в размере фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда направлениям в соответствии с перечнем приоритетных профессий (специальностей), утвержденным Министерством, единовременно, но не более 30000 рублей, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом;

в) по подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Положения:

единовременно не более 100000 рублей согласно программе социальной адаптации для приобретения в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции

к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

в размере фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда направлениям в соответствии с перечнем приоритетных профессий (специальностей), утвержденным Министерством, единовременно, но не более 30000 рублей, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом;

г) по подпункту «г» пункта 3.1 настоящего Положения – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, ежемесячно, но не более 6 месяцев с момента заключения социального контракта.

3.5. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта органу социальной защиты (его территориальному подразделению) помимо документов, предусмотренных подпунктами «а» - «н» пункта 2.6 настоящего Положения, требуются следующие документы:

а) анкета о семейном и материально-бытовом положении малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина по форме, утверждаемой Министерством (представляется заявителем);

б) справка о неполучении государственной поддержки (субсидии и гранты) на развитие малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (запрашивается и приобщается органом социальной защиты (его территориальным подразделением) в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если заявитель не представил справку по собственной инициативе);

в) справка о состоянии здоровья трудоспособных членов семьи (представляется заявителем).

3.6. Заявитель при подаче заявления проходит собеседование, в ходе которого заполняется лист собеседования, куда вносится информация о проблемах малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, возможностях по их выходу из трудной жизненной ситуации по форме, утверждаемой Министерством.

3.7. После принятия органом социальной защиты (его территориальным подразделением) решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении, заявителю направляется уведомление в письменной форме не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения

дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты (его территориальным подразделением) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления с учетом проведенной проверки.

Дополнительная проверка представленных заявителем сведений о материально-бытовом положении семьи, в том числе (при необходимости) факта совместного проживания, ведения членами семьи совместного хозяйства проверяется органом социальной защиты (его территориальным подразделением) в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления путем проведения комиссионного обследования материально-бытовых условий. Результаты проверки оформляются актом материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина по форме, утверждаемой Министерством.

3.8. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты (его территориальное подразделение) разрабатывает проект программы социальной адаптации малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина и проект социального контракта по формам согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Положению с участием заявителя и при необходимости со следующими органами:

а) Министерством и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, Министерством и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

в) Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и органами местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения;

г) органами местного самоуправления – по мероприятию,

указанному в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.9. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, орган социальной защиты (его территориальное подразделение), исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3.10. В целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.1 настоящего Положения орган социальной защиты (его территориальное подразделение) оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, направляет гражданина в Министерство с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия у Министерства возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в Министерстве такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств Министерства, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) самостоятельно оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

3.11. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения:

заключение гражданином трудового договора в период действия

социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, – преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3.12. Программа социальной адаптации разрабатывается на срок действия социального контракта, в ней указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден Министерством.

Программа социальной адаптации рассматривается и утверждается на заседании межведомственной комиссии по вопросам реализации мероприятий социального контракта (далее – Комиссия), на котором также определяются ответственные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и организации по каждому мероприятию, входящему в нее.

При утверждении программы социальной адаптации орган социальной защиты (его территориальное подразделение) не позднее 2 рабочих дней после утверждения указанной программы направляет заявителю уведомление с просьбой явиться в указанный орган в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта.

3.13. Между заявителем и органом социальной защиты (его территориальным подразделением) заключается социальный контракт не позднее, чем через 10 рабочих дней после даты утверждения программы социальной адаптации.

3.14. Сформированные личные дела претендентов на получение государственной социальной помощи на основании социального

контракта (далее – личные дела) с приложением заключенного социального контракта, утвержденной программы социальной адаптации, а также реквизитов банковского счета заявителя представляются органом социальной защиты (его территориальным подразделением) в Министерство для осуществления ему выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.15. Выплата гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде материальной поддержки (денежных выплат), в том числе на оплату за обучение, а также возмещение работодателю оплаты за стажировку граждан производится путем перечисления средств на открытые в кредитных организациях банковские счета заявителей и работодателей (организаций) в порядке, установленном Министерством:

а) по подпункту «а» пункта 3.1 настоящего Положения:

на основании справки органа социальной защиты (его территориального подразделения) о регистрации заявителя в качестве безработного или находящегося в поиске работы;

на основании заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на работу и справки об учете рабочего времени;

предоставление выплат гражданам в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования – на основании заверенных образовательной организацией копии приказа о зачислении гражданина на обучение и справки об учете учебного времени;

оплата фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования – на основании представленных в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) заверенных копий документа об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), сметы о фактической стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, договора о прохождении обучения между образовательной организацией и гражданином, содержащего условие об оплате стоимости курса профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на основании социального контракта;

возмещение затрат работодателю – на основании:

соглашения о совместной деятельности по организации трудоустройства между органом социальной защиты (его территориальным подразделением) и работодателем по форме, утверждаемой Министерством;

заверенных работодателем копии приказа о приеме заявителя на стажировку и табеля учета рабочего времени;

копий документов, подтверждающих перечисление заработной платы заявителю на стажировку (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенных печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

копий документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенных печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

б) по подпунктам «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Положения – на основании сведений о регистрации в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя, налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если заявитель не представил документ, подтверждающий указанную регистрацию, по собственной инициативе, сведения о регистрации приобщаются органом социальной защиты (его территориальным подразделением) самостоятельно);

в) по подпункту «г» пункта 3.1 настоящего Положения перечисление денежных средств осуществляется на основании заключенного социального контракта без представления заявителем иных дополнительных документов.

3.16. Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

3.17. Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) уведомляет органы, организации, услуги которых необходимы для выполнения программы социальной адаптации, о принятом решении о расторжении социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.18. Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) подготавливает в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

3.19. Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) подготавливает в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке

эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:
сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) представляет ежемесячно до 25-го числа отчет в Министерство.

3.20. Орган социальной защиты (его территориальное подразделение) проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности – по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности – по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства – по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) – по мероприятию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

3.21. Министерство осуществляет формирование и ведение автоматизированной базы получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта и вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.22. Заявитель ежемесячно до 10-го числа представляет в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) отчет

о выполнении программы социальной адаптации по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.23. В случае установления органом социальной защиты (его территориальным подразделением) фактов невыполнения заявителем (членами семьи заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 3.24 настоящего Положения, в социальный контракт, в том числе в программу социальной адаптации, вносятся необходимые изменения путем составления дополнительного соглашения к социальному контракту.

3.24. Уважительными причинами невыполнения мероприятий программы социальной адаптации являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

длительная (более 1 месяца) болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход);

потеря трудоспособности гражданина;

потеря дееспособности гражданина;

смерть гражданина.

3.25. Перечень оснований для досрочного расторжения социального контракта органом социальной защиты (его территориальным подразделением) в одностороннем порядке:

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения;

представление гражданином недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации;

непредставление гражданином отчета в срок, установленный пунктом 3.22 настоящего Положения, без уважительных причин, указанных в пункте 3.24 настоящего Положения;

переезд гражданина (его семьи) за пределы Кабардино-Балкарской Республики на постоянное место жительства;

заявление гражданина.

3.26. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, указанным в пункте 3.25 настоящего Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается.

3.27. Социальный контракт расторгается, решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, когда органу социальной защиты (его территориальному подразделению) стало известно о наступлении обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения социального контракта, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Гражданин уведомляется органом социальной защиты (его территориальным подразделением) о расторжении социального контракта, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.28. Полученная государственная социальная помощь на основании социального контракта должна быть использована заявителем (членами семьи заявителя) на выполнение мероприятий программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации.

3.29. Отчеты о целевом использовании государственной социальной помощи, предусмотренной подпунктами «б» - «г» пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) в течение 30 календарных дней после получения соответствующей выплаты, путем предоставления копий платежных и иных документов, подтверждающих фактические затраты, с приложением оригиналов, которые возвращаются заявителю. Примерный перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателя государственной социальной помощи, утверждается Министерством.

3.30. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта осуществляется в пределах лимита ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на указанные цели и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, при условии выделения из федерального бюджета субсидий на софинансирование мероприятий, предусмотренных

пунктом 3.1 настоящего Положения.

4. Полномочия комиссии по вопросам реализации мероприятий социального контракта

4.1. Для рассмотрения мероприятий программ социальной адаптации граждан, претендующих на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, создается Комиссия. В состав Комиссии входят не менее семи человек из числа сотрудников Министерства и представителей заинтересованных органов, осуществляющих полномочия в области социальной защиты, содействия занятости населения, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, образования, здравоохранения, органов местного самоуправления (при необходимости), общественных и иных организаций.

Председателем Комиссии является министр труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Дату проведения очередного заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по мере представления органами социальной защиты (его территориальными подразделениями) документов на рассмотрение.

4.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и раздает членам Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами не позднее двух дней до даты заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Комиссия принимает решение и вносит рекомендации:
об утверждении программы социальной адаптации;
в случае наличия замечаний по составу мероприятий – о необходимости доработки проекта программы социальной адаптации органом социальной защиты населения (его территориальным подразделением);
о продлении срока действия социального контракта;
о внесении изменений в программу адаптации;
о досрочном прекращении социального контракта;
о признании мероприятий программы социальной адаптации неэффективными.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о размере, условиях и порядке
назначения и выплаты государственной
социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской
Республике

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
о взаимных обязательствах
по поиску работы
(типовая форма)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальным подразделением) (далее – орган социальной защиты), осуществляющим сопровождение Контракта, в лице руководителя

(Ф.И.О.)

и гражданином(кой) _____,
(Ф.И.О., паспорт Российской Федерации: серия, номер, кем выдан)
проживающего(щей) по адресу: _____
(далее - Заявитель), в дальнейшем именуемыми Сторонами.

I. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между органом социальной защиты (его территориальным подразделением) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП (далее - Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

1.2. Размер ежемесячной государственной социальной помощи по Контракту составляет _____ руб.
(прописью)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности органа социальной защиты:

2.1.1. Орган социальной защиты имеет право:

осуществлять взаимодействие с Заявителем по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта;

требовать от Заявителя выполнения мероприятий прилагаемой программы социальной адаптации;

предлагать Заявителю внести изменения в программу социальной адаптации на основании результатов мониторинга оказания государственной социальной помощи в соответствии с Контрактом;

закключать дополнительное соглашение к Контракту;
продлевать срок действия Контракта;
расторгнуть Контракт в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 3.25 Положения;

прекратить предоставление выплаты государственной социальной помощи в случае невыполнения Заявителем условий Контракта по причинам, указанным в пункте 3.25 Положения с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.1.2. Орган социальной защиты обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации произвести Заявителю выплату государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктами 1.2 и 4.1 Контракта, путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя по мере поступления средств на указанные цели;

возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, если указанное обязательство установлено Контрактом;

прекратить предоставление выплаты государственной социальной помощи в случае досрочного прекращения Заявителем прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку, если указанное обязательство установлено Контрактом;

прекратить предоставление выплаты государственной социальной помощи в случае прекращения трудового договора с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

оказывать содействие в поиске Заявителем работы совместно с органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости с последующим трудоустройством в период действия социального контракта путем индивидуального сопровождения такого гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации;

осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Контрактом;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить ежемесячный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в период действия Контракта, а также проверку факта осуществления Заявителем трудовой деятельности в период действия Контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

по результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения нового Контракта, по направлениям, указанным в пункте 3.1 Положения.

Если Контрактом предусмотрено прохождение Заявителем в период действия Контракта профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) обязан обеспечить прохождением гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в случае наличия возможности. При отсутствии такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину данной услуги через

программу занятости, орган социальной защиты (его территориальное подразделение) оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования за счет средств, предусмотренных для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по соответствующему направлению.

2.2. Права и обязанности Заявителя

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать дополнительное соглашение к Контракту, инициировать продление срока действия Контракта, отказаться от Контракта и получения государственной социальной помощи;

вести переговоры с представителем органом социальной защиты (его территориальным подразделением) о корректировке программы социальной адаптации;

на получение государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктами 1.2 и 4.1 Контракта, в рамках прилагаемой программы социальной адаптации.

2.2.2. Заявитель обязан:

встать на учет в органе социальной защиты (его территориальном подразделении) в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа России»;

осуществлять поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи при необходимости вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта уведомить орган социальной защиты (его территориальное подразделение) о прекращении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

ежемесячно предоставлять в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) подтверждение трудовой деятельности в период действия Контракта;

представлять через каждые 30 календарных дней в период действия Контракта информацию о ходе исполнения программы социальной адаптации;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях своей жизни (жизни семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

Если Контрактом предусмотрено прохождение Заявителем в период действия Контракта профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора, Заявитель обязан:

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

информировать ежемесячно орган социальной защиты (его территориальное подразделение) о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

получить документ о квалификации;

представить в орган социальной защиты (его территориальное подразделение) копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить орган социальной защиты (его территориальное подразделение) о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим

заключением трудового договора.

III. Ответственность Сторон

3.1. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений при оформлении документов для подписания Сторонами Контракта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Заключительные положения

4.1. Государственная социальная помощь на основании Контракта назначается сроком на период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой социальной адаптации, прилагающейся к Контракту и являющейся его неотъемлемой частью.

4.2. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.3. Любые изменения к Контракту оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Все споры и разногласия, вытекающие из Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Подписи Сторон

<p>Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение)</p> <p>_____</p> <p>(адрес)</p> <p>Руководитель _____</p> <p>(Ф.И.О., подпись)</p> <p>М.П. «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Заявитель</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>(место жительства)</p> <p>_____</p> <p>(данные паспорта)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Межведомственной комиссии
 по рассмотрению программ социальной
 адаптации граждан, претендующих
 на получение государственной социальной
 помощи на основании социального контракта

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 социальной адаптации
 (типовая форма)

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение)
 (далее – орган социальной защиты)

Получатель _____ государственной _____ социальной _____ помощи:

_____ (Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
 (указать месяц)

и предоставлению отчетности за _____ 20__ г.
 (указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом местного самоуправления _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ дата _____

Государственная социальная помощь в размере:

Требования к конечному результату:

заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;
повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты об эффективности проведенных мероприятий

Специалист органа социальной защиты:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

«__» _____ 20__ г.

А.И. Хантало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о размере, условиях и порядке
назначения и выплаты государственной
социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской
Республике

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
о взаимных обязательствах по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности
(типовая форма)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальным подразделением) (далее – орган социальной защиты), осуществляющим сопровождение Контракта, в лице руководителя

(Ф.И.О.)

и гражданином(кой) _____,
(Ф.И.О., паспорт Российской Федерации: серия, номер, кем выдан)
проживающим(щей) по адресу: _____
(далее - Заявитель), в дальнейшем именуемыми Сторонами.

I. Предмет Контракта

1.1. . Предметом Контракта является сотрудничество между органом социальной защиты (его территориальным подразделением) и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП (далее – Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

1.2. Размер государственной социальной помощи по Контракту составляет _____ руб.

(прописью)

II. Права и обязанности Сторон Контракта

2.1. Права и обязанности органа социальной защиты

2.1.1. Орган социальной защиты имеет право:

заключать дополнительное соглашение к Контракту;

продлевать срок действия Контракта;

расторгать Контракт в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 3.25

Положения;

взыскивать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению и в случае неисполнения гражданином условий Контракта;

требовать от Заявителя выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предлагать Заявителю внести изменения в программу социальной адаптации

на основании результатов мониторинга оказания государственной социальной помощи в соответствии с Контрактом;

осуществлять взаимодействие с Заявителем по вопросам предоставления, а также возврата средств в случае их нецелевого использования;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации с выездом на место.

2.1.2. Орган социальной защиты обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации произвести Заявителю выплату государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктами 1.2 и 4.1 Контракта, путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя по мере поступления средств на указанные цели;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональных доход;

оказывать совместно с Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики, Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных Контрактом;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить ежемесячный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в период действия Контракта, а также проверку факта осуществления Заявителем предпринимательской деятельности (самозанятости) в период действия Контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

по результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения нового Контракта, по направлениям, указанным в пункте 3.1 Положения.

2.2. Права и обязанности Заявителя

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать дополнительное соглашение к Контракту, инициировать продление срока действия Контракта, отказаться от Контракта и получения государственной социальной помощи;

вести переговоры с представителем органа социальной защиты о корректировке программы социальной адаптации;

на получение государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктами 1.2 и 4.1 Контракта, в рамках прилагаемой программы социальной адаптации.

2.2.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе по Кабардино-Балкарской Республике в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального

предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты ежемесячно;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи при необходимости вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить орган социальной защиты о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) путем внесения указанных средств на лицевой счет Министерства.

представлять по запросу органа социальной защиты сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности, уровне доходов и условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

III. Ответственность Сторон

3.1. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений при оформлении документов для подписания Сторонами Контракта в соответствии федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Заключительные положения

4.1. Государственная социальная помощь на основании Контракта назначается сроком на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой социальной адаптации, прилагающейся к Контракту.

4.2. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.3. Любые изменения к Контракту оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Все споры и разногласия, вытекающие из Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Межведомственной комиссии
 по рассмотрению программ социальной
 адаптации граждан, претендующих
 на получение государственной социальной
 помощи на основании социального контракта

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 социальной адаптации

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи _____

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

и предоставлению отчетности за _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

Министерством экономического развития Кабардино-Балкарской Республики

Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

с органом местного самоуправления _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ дата _____

Вид предоставляемой помощи:

Государственная социальная помощь в размере:

Смета затрат на выплату государственной социальной помощи

Наименование приобретенных товаров	Сумма, в рублях	
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ, тыс. руб.		
ПОЛУЧИЛ	ИЗРАСХОДОВАЛ	ОСТАТОК

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Требования к конечному результату:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

Заключение ответственного специалиста органа социальной защиты об эффективности проведенных мероприятий

Специалист _____ органа _____ социальной защиты _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

«__» _____ 20__ г.

 (Александр А.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о размере, условиях и порядке
назначения и выплаты государственной
социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской
Республике

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
о взаимных обязательствах
по ведению личного подсобного хозяйства
(типовая форма)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальным подразделением) (далее – орган социальной защиты), осуществляющим сопровождение Контракта, в лице руководителя

(Ф.И.О.)

и гражданином(кой) _____,
(Ф.И.О., паспорт Российской Федерации: серия, номер, кем и когда выдан)
проживающим(щей) по адресу: _____
(далее – Заявитель), в дальнейшем вместе именуемыми Сторонами.

I. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между органом социальной защиты и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП (далее – Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

1.2. Размер государственной социальной помощи по настоящему Контракту составляет _____ руб.

(прописью)

II. Права и обязанности Сторон Контракта

- 2.1. Права и обязанности органа социальной защиты
- 2.1.1. Орган социальной защиты имеет право:
- заключать дополнительное соглашение к Контракту;
 - продлевать срок действия Контракта;
 - расторгать Контракт в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 3.25 Положения;
 - требовать от Заявителя выполнения мероприятий программы социальной адаптации;
 - предлагать Заявителю внести изменения в программу социальной адаптации на основании результатов мониторинга оказания государственной социальной помощи в соответствии с Контрактом;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации с выездом на место.

2.1.2. Орган социальной защиты обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации произвести Заявителю выплату государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктами 1.2 и 4.1 Контракта, путем зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации по мере поступления средств на указанные цели;

оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства;

осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных Контрактом;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить ежемесячный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в период действия Контракта, а также проверку факта ведения личного подсобного хозяйства в период действия Контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

по результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения нового Контракта, по направлениям, указанным в пункте 3.1 Положения.

2.2. Права и обязанности Заявителя

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать дополнительное соглашение к настоящему Контракту, инициировать продление срока действия Контракта, отказаться от Контракта и получения государственной социальной помощи;

вести переговоры с представителем органа социальной защиты о корректировке программы социальной адаптации;

на получение государственной социальной помощи в размере, предусмотренном пунктом 1.2 Контракта, в рамках программы социальной адаптации.

2.2.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе по Кабардино-Балкарской Республике в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» и представить в орган социальной защиты подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

состоять на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в орган социальной защиты ежемесячно;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе

на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи при необходимости вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять через каждые 30 календарных дней в течение действия Контракта информацию о ходе выполнения программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты о снятии учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представлять по запросу органа социальной защиты сведения о ведении личного подсобного хозяйства, уровне доходов и условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

III. Ответственность Сторон

3.1. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений при оформлении документов для подписания Сторонами Контракта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Заключительные положения

4.1. Государственная социальная помощь на основании Контракта назначается сроком на период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой социальной адаптации.

4.2. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.3. Любые изменения к Контракту оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Все споры и разногласия, вытекающие из Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Подписи Сторон

<p>Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение)</p> <hr/> <p>(адрес)</p> <p>Руководитель _____ Ф.И.О. (подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>МП</p>	<p>Заявитель</p> <hr/> <p>Ф.И.О.</p> <hr/> <p>(место жительства)</p> <hr/> <p>(данные паспорта)</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Межведомственной комиссии
 по рассмотрению программ социальной
 адаптации граждан, претендующих
 на получение государственной социальной
 помощи на основании социального контракта

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 социальной адаптации
 (типовая форма)

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

и предоставлению отчетности за _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики

с органом местного самоуправления _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Государственная социальная помощь в размере:

--

Смета затрат на единовременную выплату государственной социальной помощи

Наименование приобретенных сельскохозяйственных животных, корма, основных средств и т.п.	Сумма, в рублях	
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ		
ПОЛУЧИЛ, тыс. руб.	ИЗРАСХОДОВАЛ, тыс. руб.	ОСТАТОК

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о размере, условиях и порядке
назначения и выплаты государственной
социальной помощи малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим
гражданам в Кабардино-Балкарской
Республике

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
о взаимных обязательствах
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации
(типовая форма)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Социальный контракт (далее – Контракт) заключен между государственным казенным учреждением «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальным подразделением) (далее – орган социальной защиты), осуществляющим сопровождение Контракта, в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)

и гражданином(кой) _____,
(Ф.И.О., паспорт Российской Федерации: серия, номер, кем и когда выдан),
проживающим(щей) по адресу: _____
(далее – Заявитель), в дальнейшем вместе именуемыми Сторонами.

I. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между органом социальной защиты и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 апреля 2021 г. № 80-ПП (далее – Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

1.2. Размер ежемесячной государственной социальной помощи по Контракту составляет _____ руб.

(прописью)

II. Права и обязанности Сторон Контракта

2.1. Права и обязанности органа социальной защиты

2.1.1. Орган социальной защиты имеет право:
заключать дополнительное соглашение к Контракту;
продлевать срок действия Контракта;

расторгать Контракт в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 3.25 Положения;

требовать от Заявителя выполнения мероприятий программы социальной адаптации;
предлагать Заявителю внести изменения в программу социальной адаптации на основании результатов мониторинга оказания государственной социальной помощи в соответствии с Контрактом;

осуществлять контроль за выполнением программы социальной адаптации с выездом на место.

2.1.2. Орган социальной защиты обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации произвести Заявителю выплату государственной социальной помощи в размере и в течение срока, предусмотренных пунктом 1.2 и 4.1 Контракта, путем зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации по мере поступления средств на указанные цели;

оказывать совместно с органами местного самоуправления содействие Заявителю в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных Контрактом;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, принятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

по результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения нового Контракта, по направлениям, указанным в пункте 3.1 Положения.

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации, путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных Контрактом;

вынести решение о прекращении денежной выплаты в случае нарушения гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, принятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить ежемесячный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в период действия Контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

по результатам, полученным в ходе мониторинга, принять решение о целесообразности заключения нового Контракта, по направлениям, указанным в пункте 3.1 Положения.

2.2. Права и обязанности Заявителя

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать дополнительное соглашение к настоящему Контракту, инициировать продление срока действия Контракта, отказаться от Контракта и получения государственной социальной помощи;

вести переговоры с представителем органа социальной защиты о корректировке программы социальной адаптации;

на получение государственной социальной помощи в размере, предусмотренном пунктом 1.2 Контракта, в рамках программы социальной адаптации.

2.2.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять через каждые 30 календарных дней в период действия Контракта информацию о ходе исполнения программы социальной адаптации, сведения (документы), подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных Контрактом;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи при необходимости вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях своей жизни (жизни семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

III. Ответственность Сторон

3.1. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений при оформлении документов для подписания Сторонами Контракта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Заключительные положения

4.1. Государственная социальная помощь на основании Контракта Контракта назначается сроком на период «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой социальной адаптации, прилагающейся к настоящему Контракту и являющейся его неотъемлемой частью.

4.2. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.3. Любые изменения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Все споры и разногласия, вытекающие из Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

4.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Межведомственной комиссии
 по рассмотрению программ социальной
 адаптации граждан, претендующих
 на получение государственной социальной
 помощи на основании социального контракта

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 социальной адаптации

Государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (его территориальное подразделение) (далее – орган социальной защиты)

Получатель государственной социальной помощи:

(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия контракта _____

Дата окончания действия контракта _____

Необходимые действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
Ф.И.О.					
Ф.И.О.					

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

и предоставлению отчетности за _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий (ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом местного самоуправления _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ дата _____

Вид предоставляемой помощи:

Государственная социальная помощь в размере:

Смета затрат на выплату государственной социальной помощи:

Наименование приобретенных товаров		Сумма, в рублях
ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ		
ПОЛУЧИЛ, тыс.руб.	ИЗРАСХОДОВАЛ, тыс.руб.	ОСТАТОК, тыс.руб.

Получатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист органа социальной защиты _____
(подпись) (Ф.И.О.)