



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

24 мая 2019 г.

№ 86-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении порядков предоставления средств
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации**

В целях достижения результатов регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов «Агростартап»;

Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации;

Порядок предоставления субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



М.Керфов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 мая 2019 г. № 86-ПП

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях софинансирования затрат, связанных с реализацией проекта «Агростартап».

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов «Агростартап», а также организатором проведения конкурсного отбора получателей гранта «Агростартап» является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию по определению победителей конкурсного отбора получателей гранта «Агростартап», образуемую Министерством (далее – конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее – грант);

«крестьянское (фермерское) хозяйство» – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Кабардино-Балкарской Республики в текущем финансовом году, отвечающее условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность

в течение не менее 5 лет с даты получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации и который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«сельские территории» – территории сельских поселений и (или) межселенных территорий, объединенные в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением городского округа Нальчик), в которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Кабардино-Балкарской Республики, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

проект «Агростартап» – проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемый главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации;

«заявители» – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в текущем финансовом году или граждане Российской Федерации, планирующие реализацию проекта «Агростартап», представившие заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком.

4. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам - победителям конкурсного отбора в соответствии с решениями конкурсной комиссии в размере, не превышающем:

а) 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – при реализации проекта «Агростартап», не предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - при реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство.

5. Часть средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов от общего объема средств.

6. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения указанных средств.

7. Средства гранта «Агростартап», полученные крестьянским (фермерским) хозяйством, могут быть израсходованы на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства,

хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство;

к) погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах «в» и «ж» настоящего пункта, период пользования которыми на день подачи заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, составляет менее двух лет.

8. Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Персональный состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе утверждаются приказом Министерства, который подлежит официальному опубликованию в газете «Кабардино-Балкарская правда», размещению на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его государственной регистрации.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора, место и сроки приема документов (не менее 15 рабочих дней) указываются в информационном сообщении, которое размещается на странице Министерства на едином портале исполнительных органов

государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

в) проект «Агростартап» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предусматривающий:

ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении);

создание новых рабочих мест в году получения гранта;

г) план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предлагаемый к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретений (имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов, приобретения);

д) смета расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – смета расходов кооператива) и письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку – при реализации проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является (планирует стать) крестьянское (фермерское) хозяйство;

е) документ, подтверждающий наличие собственных средств на расчетном счете заявителя, открытом в российской кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации (выписка из расчетного счета либо справка о состоянии расчетного счета с указанием полных банковских реквизитов), выданный не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, в размере не менее:

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (с учетом налога на добавленную стоимость), – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан Российской Федерации, планирующих на период осуществления приобретений применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10 процентов общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость), а также на оплату налога на добавленную стоимость, выделенного в плане расходов, - для остальных заявителей;

ж) опись представленных документов.

12. Заявитель по собственной инициативе может представить рекомендательное письмо местной администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация проекта «Агростартап», о готовности оказывать содействие заявителю в реализации проекта «Агростартап».

13. Документы, предусмотренные пунктами 11-12 настоящего Порядка, представляются заявителями в сроки, устанавливаемые Министерством, одним из способов:

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике;

в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

посредством ФГУП «Почта России».

14. Копии документов, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 11 настоящего Порядка, дополнительно представляются в электронном виде (в формате Excel) одним из следующих способов:

посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

приложением к заявлению электронного носителя указанных документов.

15. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

16. Гранты предоставляются на основании проведения конкурсного отбора при соответствии заявителя следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными правовыми актами на реализацию проекта «Агростартап»;

у заявителя на дату представления заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления;

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающего фермера или на развитие семейных животноводческих ферм;

заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий и грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с иными правовыми актами;

заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

заявитель в год получения гранта обязуется создать новые постоянные рабочие места в количестве:

одно новое постоянное рабочее место – при получении гранта в сумме менее 2000 тыс. рублей;

два новых постоянных рабочих места – при получении гранта в сумме от 2000 тыс. рублей и более;

заявитель обязуется осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

заявитель при получении гранта обязуется в течение 15 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы – для граждан Российской Федерации;

заявитель согласен на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

17. Конкурсный отбор проводится поэтапно.

18. На первом этапе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов с целью установления:

полноты (комплектности), соответствия представленных документов перечню документов, установленному настоящим Порядком;

правильности оформления и составления документов;

наличия у заявителя денежных средств, достаточных для финансирования приобретений, указанных в плане расходов в соответствии с подпунктом «е» пункта 11 настоящего Порядка;

отсутствия получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм и (или) грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам.

19. При отсутствии замечаний к заявлению и приложенным к нему документам заявитель допускается к участию во втором этапе конкурсного отбора.

20. Заявителям, не соответствующим требованиям настоящего Порядка либо представившим недостоверные сведения и не допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляются уведомления об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отказа.

21. На втором этапе Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов для установления соответствия заявителя требованиям пункта 16 настоящего Порядка, информация о которых имеется в распоряжении иных государственных органов, в следующем порядке:

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам

и страховым взносам в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

запрашивает от Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики и Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

сверяет полученные сведения о заявителях установленным требованиям.

22. При отсутствии замечаний к заявлению и приложенных к нему документов заявитель допускается к участию в третьем этапе конкурсного отбора.

23. Заявителям, не соответствующим требованиям настоящего Порядка либо представившим недостоверные сведения и не допущенным к участию в третьем этапе конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляются уведомления об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отказа.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка формирует и передает в конкурсную комиссию список допущенных к третьему этапу заявителей, подписанный должностными лицами, ответственными за проверку документов на втором этапе конкурсного отбора, с приложением копий:

проекта «Агростартап»;

плана расходов;

сметы расходов кооператива.

25. На третьем этапе конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня передачи документов, осуществляет рассмотрение проектов «Агростартап» и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Конкурсная комиссия формирует рабочие группы для проведения очного собеседования с заявителями с выездом на места реализации проекта «Агростартап», определяет списки заявителей для

каждой рабочей группы и присуждает бальную оценку каждому заявителю.

27. Бальная оценка определяется исходя из среднего арифметического значения баллов (округляется в большую сторону до целого значения), присужденных не менее чем тремя членами рабочей группы.

28. Критериями оценки являются:

а) наличие собственных средств на реализацию проекта «Агростартап»:

в размере от 10 до 12 процентов общей стоимости приобретений – 5 баллов;

в размере от 13 до 15 процентов общей стоимости приобретений – 10 баллов;

в размере от 16 и более процентов общей стоимости приобретений – 15 баллов;

б) проект «Агростартап» предусматривает внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива:

в размере от 25 до 50 процентов средств – 5 баллов;

в размере 50 процентов средств – 10 баллов;

в) наличие рекомендательного письма местной администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация проекта «Агростартап», о готовности оказывать содействие заявителю в реализации проекта «Агростартап» - 10 баллов;

г) оценка по результатам выездного собеседования и осмотра условий (места) реализации – от 0 до 10 баллов.

29. По запросу члена конкурсной комиссии Министерство обеспечивает возможность его ознакомления с документами заявителя, предусмотренными пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

30. Бальная оценка заявителя, а также ранжированный от большего к меньшему по количеству набранных баллов список заявителей утверждаются решением конкурсной комиссии простым большинством голосов. При равном количестве баллов заявители ранжируются по порядковому номеру, присвоенному в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

31. При несогласии конкурсной комиссии с присужденной итоговой бальной оценкой принимается решение о ротации членов соответствующей рабочей группы и повторной процедуре присуждения бальной оценки в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Порядка.

32. По итогам третьего этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия с учетом объема бюджетных средств, предусмотренных

в текущем году на предоставление грантов, принимает решение об утверждении:

а) списка победителей конкурсного отбора - получателей грантов с указанием глав крестьянских (фермерских) хозяйств или граждан Российской Федерации, значений присужденных им баллов и размера предоставляемого гранта (соответствующего заявленному в плане расходов);

б) списка заявителей, которым отказывается в предоставлении грантов, с указанием глав крестьянских (фермерских) хозяйств или граждан Российской Федерации и значений присужденных им баллов.

33. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии и направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

34. На основании решения, принятого конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство:

в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии:

а) уведомляет победителей конкурсного отбора - получателей грантов о:

решении конкурсной комиссии;

необходимости государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (при отсутствии такой регистрации);

необходимости открытия лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике для перечисления средств гранта;

б) уведомляет заявителей, которым отказывается в предоставлении грантов, о решении конкурсной комиссии и значении присвоенных им баллов;

в течение 15 рабочих дней со дня уведомления победителей конкурсного отбора - получателей грантов:

а) заключает с главами крестьянских (фермерских) хозяйств - получателями грантов соглашения о предоставлении грантов по форме, утверждаемой приказом Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – соглашение);

б) утверждает:

приказ о списке получателей грантов;

реестры получателей грантов с указанием размера предоставляемых грантов;

в) оформляет в установленном порядке платежные и иные документы, необходимые для перечисления получателям грантов

причитающихся средств на лицевые счета, и направляет их в уполномоченный орган.

35. Изменение получателем гранта плана расходов при осуществлении приобретений не допускается.

36. Право на получение гранта предоставляется однократно.

37. При отказе победителя конкурсного отбора от получения гранта или от подписания соглашения, неосуществления в установленный срок государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы высвободившиеся средства на основании решения конкурсной комиссии направляются на предоставление грантов заявителям, включенным в список, предусмотренный подпунктом «б» пункта 32 настоящего Порядка, в очередности, соответствующей их балльной оценке.

38. При недостаточности высвободившихся средств на предоставление гранта очередному заявителю допускается включение в список победителей конкурсного отбора заявителя (заявителей), следующего (следующих) за очередным.

39. Заявители – граждане Российской Федерации, не зарегистрированные в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, которым отказано в предоставлении грантов на основании недостаточного значения присвоенных баллов, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе, организуемом Министерством в текущем (при наличии дополнительных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики) или следующем финансовом году.

40. Для повторного участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка заявители в сроки приема документов для участия в очередном конкурсном отборе представляют в обязательном порядке в Министерство документы согласно подпунктам «а», «е», «ж» пункта 11 настоящего Порядка.

41. Перечисление бюджетных средств осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

42. Заявители несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

43. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления грантов на основании следующих показателей результативности использования грантов, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях на основании заявленных показателей проекта «Агростартап»:

а) ежегодное увеличение не менее чем на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении);

б) создание новых рабочих мест в году получения гранта.

44. Формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и сроки ее представления устанавливаются в соглашении.

45. Средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

в полном объеме:

при неисполнении условий предоставления гранта и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования гранта;

при установлении факта представления ложных сведений;

в объеме неиспользованного остатка при образовании остатка средств гранта, не использованного получателем гранта в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

46. Средства гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, предписания, представления либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта;

б) размер подлежащих возврату средств гранта устанавливается на основании акта проверки или в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

в) получатель гранта производит возврат средств гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств гранта.

47. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления гранта Министерством выявлено недостижение получателями гранта значений показателей результативности использования гранта, средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема средств гранта за каждый процент

недостижения значения показателя результативности использования гранта, установленного соглашением.

48. Процент невыполнения показателей результативности использования средств гранта получателем гранта рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ - процент невыполнения показателей результативности использования средств гранта i -м получателем гранта;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования средств гранта, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, i -м получателем гранта;

n - количество показателей результативности использования средств гранта.

При нулевом или отрицательном значении $П_i$ показатели результативности использования гранта считаются выполненными.

При положительном значении $П_i$ показатели результативности использования гранта считаются невыполненными.

49. При нарушении получателем гранта срока возврата средств гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

51. Копии уведомлений об отказе в предоставлении гранта, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются заявителям на адреса электронной почты, указанные в заявлении.

52. По письменному запросу заявителя оригинал уведомления об отказе в предоставлении гранта направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

53. При отсутствии у заявителя электронной почты уведомления об отказе в предоставлении гранта направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

54. Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении гранта, возврату не подлежат, хранятся в архиве

Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.


Толкачев С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе получателей грантов Агростартап»

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и допустить меня к участию в конкурсном отборе получателей грантов «Агростартап».

Подтверждаю соответствие требованиям конкурсного отбора, предусмотренным Порядком предоставления грантов «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2019 г. № __-ПП, в том числе:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными правовыми актами на реализацию «Агростартап»;

не имею на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, грантов,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не имею на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров или на развитие семейных животноводческих ферм;

не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий и грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с иными правовыми актами;

обязуюсь:

в течение 15 календарных дней после получения уведомления о включении меня в список получателей грантов осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы – для граждан Российской Федерации;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

создать в году предоставления гранта новые постоянные рабочие места в количестве _____ единиц;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта;

осуществлять непрерывную деятельность хозяйства не менее 5 лет после получения гранта;

согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

получение уведомлений о решениях, принятых по итогам конкурсных процедур, а также по вопросам предоставления грантов на адрес электронной почты: _____.

Планирую на период осуществления приобретений, предусмотренных планом расходов, применение специальных режимов налогообложения, предусматривающих освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации (да/нет) _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(Ф.И.О., подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)




Соболов С.
23.05.19г.

Раздел 4. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов КФХ при реализации проекта «Агростартап»

| Показатель | Год, предшествующий году начала реализации проекта | Год предоставления граната и начала реализации проекта | Второй год реализации проекта | Третий год реализации проекта | Четвертый год реализации проекта | Пятый год реализации проекта |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего работников, человек | | | | | | |
| в том числе принятые в рамках реализации проекта «Агростартап», человек | | | | | | |
| Фонд заработной платы, тысяч рублей | | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата, рублей | | | | | | |
| в том числе работников, принятых в рамках реализации проекта «Агростартап», тысяч рублей | | | | | | |
| Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тысяч рублей | | | | | | |
| в том числе по работникам, принятым в рамках реализации проекта «Агростартап», тысяч рублей | | | | | | |

Раздел 5. Описание мероприятий, планируемых при реализации проекта «Агростартап»



Золотов С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта «Агростартап»**

| № п/п | Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ | Предельное количество | Предельная цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб. | Источники финансирования: | | |
|---------------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| | | | | | Грант «Агростартап» | собственные средства заявителя | заемные средства заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого без НДС | | | | | | | |
| НДС | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | |

(Ф.И.О., подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)


Зеверов С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива, ИНН)


по использованию части средств гранта «Агростартап»

| № п/п | Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ | Предельное количество | Предельная цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб. | Источники финансирования: | | |
|---------------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| | | | | | Грант «Агростартап» | собственные средства члена кооператива | заемные средства члена кооператива |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого без НДС | | | | | | | |
| НДС | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | |

Согласовано

(Ф.И.О., подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.


Говаров С.
23.05.19г

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

_____ ,
(полное наименование кооператива, ИНН)

членом которого является:

_____ ,
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, ИНН)

обязуется:

использовать часть средств гранта «Агростартап» в соответствии с утвержденной сметой расходов в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств на лицевой счет кооператива, открытый в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива за отчетный период в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

в случае невыполнения принятых кооперативом обязательств возвратить главе крестьянского (фермерского) хозяйства полученные средства в полном объеме или частично в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от главы крестьянского (фермерского) хозяйства или Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)


Зелезов С.
23.05.19г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 мая 2019 г. № 86-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на развитие сельской кооперации

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий на развитие сельской кооперации (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, связанных с их текущей деятельностью.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

4. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

«сельские территории» – территории сельских поселений и (или) межселенных территорий, объединенные в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением городского округа Нальчик), в которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Кабардино-Балкарской Республики, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных

хозяйств, должны отвечать условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – заявители) на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов не должен превышать 3 лет со дня производства;

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который

предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев четвертого – десятого настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

наличие регистрации, постановки на налоговый учет на территории Кабардино-Балкарской Республики;

отсутствие на дату подачи заявления:

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Размер затрат заявителя определяется:

без учета налога на добавленную стоимость – для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;

с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидий заявители представляют в Министерство следующие документы и сведения:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии договоров (контрактов) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих оплату оборудования – при приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции

свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих оплату оборудования, – при приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) копии договоров (контрактов) на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, товарных накладных (универсальных передаточных документов), документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции, – при приобретении сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) сведения о выручке от реализации продукции сельскохозяйственного потребительского кооператива, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

е) документы, подтверждающие право освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в период осуществления затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, – для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителями одним из способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике;

в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

посредством ФГУП «Почта России».

10. Сроки представления документов для получения субсидий утверждаются приказом Министерства, который подлежит официальному опубликованию в газете «Кабардино-Балкарская правда», размещаются на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его государственной регистрации.

11. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителями пронумерованными, прошнурованными, скрепленными подписью руководителя и печатью (при наличии).

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

В случае если количество страниц пакета документов превышает 300 страниц, документы представляются в томах с указанием в заявлении количества томов. Каждый том документов не должен превышать 300 страниц.

12. Министерство регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства (далее - журнал регистрации).

13. Министерство в течении 15 рабочих дней со дня представления заявления:

запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике на дату представления заявления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2016 г. № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;

рассматривает заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

14. Заявителям отказывается в предоставлении субсидий в случаях:

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

нарушения срока подачи документов, установленного Министерством;

наличие в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений.

15. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

16. С заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – соглашение).

17. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения Министерство составляет реестр получателей субсидий и направляет в уполномоченный орган платежные и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты и перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся средств субсидий на соответствующие счета получателей субсидий в установленном порядке.

18. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

20. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий получателям на основании следующих показателей результативности использования субсидий, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями соглашениях:

а) ежегодное увеличение не менее чем на 10 процентов общей выручки от реализации сельскохозяйственного потребительского кооператива (в стоимостном выражении);

б) ежегодное увеличение количества членов кооператива не менее чем на 5 членов кооператива.

21. Формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий и сроки ее представления устанавливаются в соглашении.

22. Средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления ложных сведений;

образования остатка субсидий, не использованного получателем субсидий в отчетном финансовом году.

23. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 22 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, предписания, представления либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате средств субсидий;

б) размер подлежащих возврату средств субсидий устанавливается на основании акта проверки или в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

в) получатель субсидий производит возврат средств субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

24. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями значений показателей результативности использования субсидий, средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ - процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м получателем субсидий;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, i -м получателем субсидий;

n - количество показателей результативности использования субсидий.

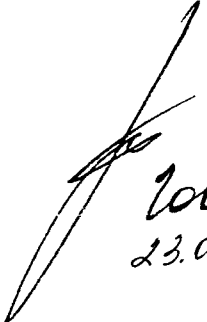
При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются невыполненными.

25. В случае образования остатка субсидий, не использованного получателем субсидий в отчетном финансовом году, остаток средств субсидий подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

26. При нарушении получателем субсидий срока возврата средств субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

27. Проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.


Гобердов С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на развитие сельской кооперации

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий на развитие сельской кооперации

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии на развитие сельской кооперации в соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2019 г. № ____-ПП (далее – Порядок).

Сообщаем следующие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Местонахождение | |
| 3. | Почтовый адрес | |
| 4. | Адрес электронной почты | |
| 5. | Телефон, факс | |
| 6. | ОГРН (ОГРНИП) | |
| 7. | ИНН | |
| 8. | КПП | |
| 9. | ОКПО | |
| 10. | ОКТМО | |

Подтверждаю, что соответствую требованиям Порядка:

у кооператива отсутствуют на дату подачи заявления:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

кооператив:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидий;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений по вопросам предоставления субсидий на указанный адрес электронной почты.

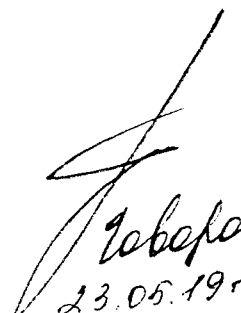
К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)


Гобергов С
23.05.19г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 24 мая 2019 г. № 86-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидии, центр компетенции).
2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).
3. Субсидии предоставляются центру компетенции в целях софинансирования затрат, связанных с осуществлением его текущей деятельности, в размере, не превышающем 70 процентов этих затрат.
4. Перечень затрат, софинансируемых за счет субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Функции центра компетенции определены Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным протоколом проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1.
6. Субсидии предоставляются при соблюдении центром компетенции следующих требований:
центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Кабардино-Балкарской Республики, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Кабардино-Балкарская Республика или уполномоченный исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего

предпринимательства в области сельского хозяйства, или структурным подразделением указанного юридического лица;

центр компетенции наделен функциями центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

на дату подачи заявления на предоставление субсидий отсутствует задолженность по:

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

центр компетенции:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидий центр компетенции представляет в Министерство в установленные сроки:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смету затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности центра компетенции, на соответствующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные руководителем центра компетенции.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней после даты поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и соответствия их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении центру компетенции субсидий.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных центром компетенции документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной центром компетенции информации.

10. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий между Министерством и центром компетенции заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – соглашение).

В соглашении о предоставлении субсидий указывается размер субсидий, целевое назначение, показатели результативности предоставления субсидий, предусмотренные Стандартом, их значения, формы и сроки представления отчетности.

11. Министерство осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет центра компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении организации субсидий.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

13. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления ложных сведений;

образования остатка средств субсидий, не использованного получателем субсидий в отчетном финансовом году.

14. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 13 настоящего Порядка, средства субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

а) Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки, предписания, представления либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет центру компетенции требование о возврате средств субсидий;

б) размер подлежащих возврату средств субсидий устанавливается на основании акта проверки или в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

в) организация производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

15. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение центром компетенции значений показателей результативности использования субсидий, средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий организацией рассчитывается по формуле:

$$P_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

P_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -й организацией;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий i -й организацией;

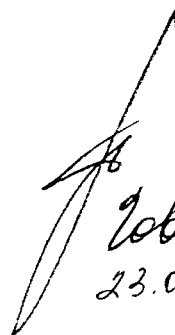
n - количество показателей результативности использования субсидий.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются невыполненными.

16. При нарушении организацией срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

17. Проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.


Золотарев С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Форма

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидий региональному центру компетенции в
сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, в соответствии с Порядком предоставления субсидий региональному центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2019 г. № __-ПП (далее – Порядок).

Сообщаем следующие сведения о центре компетенции:

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Местонахождение | |
| 3. | Почтовый адрес | |
| 4. | Адрес электронной почты | |
| 5. | Телефон, факс | |
| 6. | ОГРН (ОГРНИП) | |
| 7. | ИНН | |
| 8. | КПП | |
| 9. | ОКПО | |
| 10. | ОКТМО | |

Подтверждаем, что соответствуем требованиям Порядка в том числе:

центр компетенции является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Кабардино-Балкарской Республики,

одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Кабардино-Балкарская Республика или исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, и оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, или структурным подразделением указанного юридического лица;

центр компетенции наделен функциями центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров нормативным правовым актом Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

у центра компетенции отсутствуют на дату подачи заявления на предоставление субсидий:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженности перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

центр компетенции:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидий;


передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных:

получение уведомлений по вопросам предоставления субсидий на указанный адрес электронной почты.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | |


Гобарев С.
23.05.19г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
региональному центру компетенции
в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

СМЕТА ЗАТРАТ,
связанных с осуществлением текущей деятельности регионального
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров, на _____ год

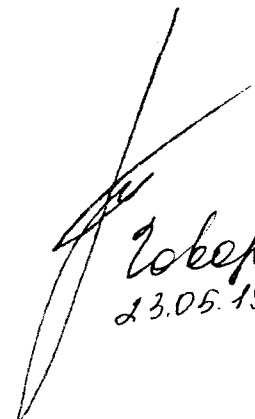
| № п/п | Наименование затрат | Предельное количество | Предельная цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб. | Источники финансирования: | |
|---------------|------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | | Субсидии | Иные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого без НДС | | | | | | |
| НДС | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | |

Руководитель

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)


Губеров С.
23.05.19г.