



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

10 апреля 2019 г.

№ 59-ПП

г. Нальчик

Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации генерального соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, компанией «China Petroleum Technology and Development Corporation», компанией «China Kunlun Contracting and Engineering Corporation» и компанией «ETANA» о сотрудничестве при создании промышленного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике (Российская Федерация) от 7 ноября 2016 г. № 01-25/01-С

Правительство Кабардино-Балкарской Республики
постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации генерального соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, компанией «China Petroleum Technology and Development Corporation», компанией «China Kunlun Contracting and Engineering Corporation» и компанией «ETANA» о сотрудничестве при создании промышленного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике (Российская Федерация) от 7 ноября 2016 г. № 01-25/01-С, образованной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 марта 2017 г. № 111-рп.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 10 апреля 2019 г. № 59-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Генерального соглашения между
Правительством Кабардино-Балкарской Республики, компанией
«China Petroleum Technology and Development Corporation»,
компанией «China Kunlun Contracting and Engineering Corporation»
и компанией «ETANA» о сотрудничестве при создании
промышленного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике
(Российская Федерация) от 7 ноября 2016 г. № 01-25/01-С

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по реализации Генерального соглашения между Правительством Кабардино-Балкарской Республики, компанией «China Petroleum Technology and Development Corporation», компанией «China Kunlun Contracting and Engineering Corporation» и компанией «ETANA» о сотрудничестве при создании промышленного комплекса в Кабардино-Балкарской Республике (Российская Федерация) от 7 ноября 2016 г. № 01-25/01-С (далее соответственно – рабочая группа, генеральное соглашение).

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, научными и иными организациями, общественными объединениями, специалистами всех уровней.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:
обмен мнениями и согласование позиций сторон генерального соглашения по вопросам совместной деятельности;
подготовка предложений для принятия уполномоченными органами сторон генерального соглашения решений по вопросам его реализации;

обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и компаний, выступающих сторонами генерального соглашения; представление Главе Кабардино-Балкарской Республики информации по вопросам исполнения генерального соглашения.

III. Права рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для выполнения своих основных задач;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, экспертов, представителей общественных, научных и иных организаций, а также представителей средств массовой информации;

привлекать к работе рабочей группы должностных лиц исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также по согласованию - территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и иных организаций, предпринимателей, экспертов;

рассматривать инициативы по изменению действующего законодательства и (или) проекты законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы реализации генерального соглашения.

IV. Состав рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель (заместители) председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы, иные члены рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

руководит работой рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает принятые рабочей группой решения.

8. Заместитель председателя рабочей группы:
руководит работой рабочей группы и председательствует на заседаниях рабочей группы по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие;

осуществляет согласование проектов решений рабочей группы.

9. Ответственный секретарь рабочей группы:
осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
организует подготовку и рассылку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов его решений;
осуществляет иные функции, связанные с подготовкой и проведением заседаний рабочей группы.

V. Организация деятельности рабочей группы

10. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

11. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в год. По предложению заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы. Протокол заседания подписывается председателем рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы направляются в Аппарат Правительства Кабардино-Балкарской Республики, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола заседания.

13. Информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством промышленности и торговли Кабардино-Балкарской Республики.



А.Х.Тимуров
01.11.2019