



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

17 апреля 2018 г.

№ 69-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий по снижению напряженности
на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики
за счет средств республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году**

В соответствии с государственной программой Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 июля 2013 г. № 191-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей Кабардино-Балкарской Республики, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Кабардино-Балкарской Республики, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Кабардино-Балкарской Республики в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации социально-экономических проектов за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году;

Порядок предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кабардино-

Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, в целях получения опыта работы для дальнейшего трудоустройства в организациях, испытывающих потребность в кадрах, за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Керефова М.А.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А. Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 апреля 2018 г. № 69-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части
затрат работодателей Кабардино-Балкарской Республики, связанных с
реализацией мероприятия, направленного на опережающее
профессиональное обучение, дополнительное профессиональное
образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан из
числа работников организаций Кабардино-Балкарской Республики,
находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на
постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения
Кабардино-Балкарской Республики в сфере строительства,
курортно-туристическом комплексе и при реализации социально-
экономических проектов за счет средств республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в 2018 году за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, связанных с реализацией мероприятий, направленных на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку граждан, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, из числа работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Кабардино-Балкарской Республики в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации социально-экономических проектов (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидия, обучение и стажировка работников), а также порядок возврата субсидии.

2. Получателями субсидий на обучение и стажировку работников являются организации, осуществляющие деятельность на территории

Кабардино-Балкарской Республики (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кабардино-Балкарской Республики), направляющие работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу граждан (далее - работники), на обучение, с возможностью последующей стажировки, в профессиональных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, имеющих лицензию на образовательную деятельность, государственную аккредитацию, соответствующие профессиональным стандартам программы обучения, и обеспечивающие занятость населения Кабардино-Балкарской Республики в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах (далее - работодатели).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на обучение и стажировку работников.

4. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минтрудсоцзащиты КБР) работодателям за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2017 г. № 50-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:

- стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости в сфере строительства из расчета на одного обучающегося - не более 45 000 рублей;
- стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости в сфере курортно-туристического комплекса из расчета на одного обучающегося – не более 40 000 рублей;
- стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости в социально-экономических проектах из расчета на одного обучающегося – не более 35 000 рублей;
- стоимость возмещения работодателю оплаты труда каждого стажирующегося, составляющая в месяц один минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации на 1 июля 2017 г., увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- стоимость возмещения работодателю оплаты труда наставника, составляющая в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на 1 июля 2017 г., увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за каждого работника, обученного в период стажировки.

Для получения субсидии:

период курса обучения должен составлять не более 3 месяцев;
период стажировки – не более 3 месяцев.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя неисполненной им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии, составленного в произвольной форме, в государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты» муниципального района (городского округа) (далее - учреждение занятости населения), находящееся по месту осуществления работодателем деятельности);

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

3) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

4) отсутствие у работодателя процесса реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

5) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

7) наличие согласия работодателя на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и правил предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, предусматривающему согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и правил предоставления субсидии;

9) наличие у работодателя социально-экономических проектов, направленных на повышение производительности труда, модернизацию производства, расширение рабочих мест, повышение качества трудовых ресурсов, включая опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку и/или заключения Министерства экономического развития Кабардино-Балкарской Республики о включении данного предприятия в перечень инвестиционных проектов, реализуемых в Кабардино-Балкарской Республике;

10) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

7. Для предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после зачисления работника на обучение, стажировку представляет в Минтрудсоцзащиты КБР через соответствующее подведомственное учреждение занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Минтрудсоцзащиты КБР (далее - заявление о предоставлении субсидии);

2) копия договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, об оказании образовательных услуг, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копии документов, подтверждающих полную (частичную) оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копия договора (приказа) на организацию стажировки работников, копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы и выплаты вознаграждения наставникам (расчетно-платежные ведомости с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на

перечисление указанных средств на банковскую карту), а также копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копия приказа работодателя о назначении наставника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая, что работодатель не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

9) копия приказа работодателя о направлении работника на обучение, о приеме на работу работника и/или о переводе работника с его письменного согласия на другое рабочее место после завершения обучения, а в случае направления работника на стажировку – копия приказа работодателя о направлении работника на стажировку, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

8. Субсидия предоставляется работодателю в следующем порядке:

первый транш субсидии в размере 30 процентов от общего размера субсидии - после заключения договора и предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

второй транш субсидии в размере 70% - по результатам подписания актов выполненных работ и предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения второго транша субсидии в размере 70 процентов

работодатель в течение 3 рабочих дней со дня завершения работником обучения, стажировки представляет в учреждение занятости населения следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

2) копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты по оплате труда работников (наставников), направленных на стажировку (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за стажировку, произведенную работодателем), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копии приказа о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника после завершения им обучения, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации;

4) копия приказа о завершении работником стажировки, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

10. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения.

11. Учреждение занятости населения регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в учреждение занятости населения в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в

течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, подать их повторно после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов.

12. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Учреждение занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о направлении на обучение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Учреждение занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в Минтрудсоцзащиты КБР для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

14. Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минтрудсоцзащиты КБР, и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с Минтрудсоцзащиты КБР соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с Минтрудсоцзащиты КБР соглашение.

Минтрудсоцзащиты КБР регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в Минтрудсоцзащиты КБР в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минтрудсоцзащиты КБР, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

15. Минтрудсоцзащиты КБР в течение 3 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в предоставлении оставшейся части субсидии в рамках заключенного соглашения.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, Минтрудсоцзащиты КБР направляет требование о возврате первого транша субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в полном размере.

16. Минтрудсоцзащиты КБР отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии Минтрудсоцзащиты КБР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

17. Минтрудсоцзащиты КБР направляет в Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике платежные документы для перечисления с лицевого счета Минтрудсоцзащиты КБР на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, в два этапа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка:

1) при предоставлении первого транша субсидии - в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка;

2) при предоставлении второго транша субсидии - в течение 2 рабочих дней после рассмотрения полученных от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской

Республике платежных документов, в пределах доведенных Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики предельных объемов финансирования на лицевой счет Минтрудсоцзащиты КБР, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике.

19. Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается на основании отчетов о достижении следующего целевого показателя:

удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий, направленных на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку должен составлять не менее 90%.

Минтрудсоцзащиты КБР устанавливает в соглашении с работодателем сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении целевого показателя.

20. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

если работодатель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка - в полном размере первого транша субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:


Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Минтрудсоцзащиты КБР требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии Минтрудсоцзащиты КБР принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

21. Обязательная проверка соблюдения цели, условий и правил предоставления субсидии работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению,

осуществляется Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, illegible mark.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 апреля 2018 г. № 69-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской
Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в
целях создания и оснащения новых рабочих мест за счет средств
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в
2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в 2018 году за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, для стимулирования предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидии, индивидуальные предприниматели), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минтрудсоцзащиты КБР) индивидуальным предпринимателям за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2017 г. № 50-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Целью предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям является стимулирование их предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест.

4. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидий (далее - конкурсный отбор) является Минтрудсоцзащиты КБР, чьим приказом утверждаются состав и положение о конкурсной комиссии.

5. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям в размере их фактических затрат на закупку оборудования, создание и оснащение не менее двух новых рабочих мест (далее - затраты по созданию новых рабочих

мест), но не более 200,0 тыс. рублей на одного индивидуального предпринимателя.

6. К затратам по созданию новых рабочих мест относятся затраты на:

а) приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для ведения предпринимательской деятельности, а также создание, оснащение новых рабочих мест для трудоустройства безработных и незанятых граждан;

б) приобретение мебели и оборудования, вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также на приобретение иного вспомогательного оборудования для создания рабочих мест в целях трудоустройства безработных и незанятых граждан;

в) приобретение автотранспортных средств, предназначенных для перевозки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, грузовые автомобили, за исключением легковых автомобилей).

7. К затратам по созданию новых рабочих мест не относятся:

а) затраты на аренду;

б) затраты на заработную плату работников индивидуальных предпринимателей.

8. Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии, составленного в произвольной форме, в государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты» муниципального района (городского округа) (далее - учреждение занятости населения), находящееся по месту осуществления индивидуальным предпринимателем деятельности);

2) отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

3) отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работников (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

4) индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие у индивидуального предпринимателя субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на

основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

6) трудоустройство индивидуальным предпринимателем не менее двух незанятых граждан самостоятельно или по направлению учреждения занятости населения;

7) наличие обязательства о нерасторжении по инициативе индивидуального предпринимателя трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и гражданином, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства незанятого гражданина (далее - трудовой договор);

8) наличие согласия индивидуального предпринимателя на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и правил предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства индивидуального предпринимателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые индивидуальным предпринимателем в целях исполнения обязательств по соглашению, предусматривающему согласие индивидуального предпринимателя, предусмотренное подпунктом 8 настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и правил предоставления субсидии;

10) запрет приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

9. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение субсидий, для участия в конкурсном отборе представляет в Минтрудсоцзащиты КБР через соответствующее подведомственное учреждение занятости населения в сроки, устанавливаемые Минтрудсоцзащиты КБР (информация о сроках размещается на официальном сайте Минтрудсоцзащиты КБР), следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, содержащее обязательство по нерасторжению трудового договора по инициативе индивидуального предпринимателя, а также согласие индивидуального предпринимателя, предусмотренное подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка;

2) бизнес-план, в котором предусмотрено создание и оснащение новых

рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, по форме, утверждаемой Минтрудсоцзащиты КБР (далее - бизнес-план);

3) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя субсидий, полученных из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

4) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии);

5) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуального предпринимателя, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидий).

10. Заявление на получение субсидии, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются индивидуальным предпринимателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения.

11. Учреждение занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике следующие сведения:

сведения о наличии (отсутствии) у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Учреждение занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Минтрудсоцзащиты КБР для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и заключения с индивидуальным предпринимателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

12. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и отчетных документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Минтрудсоцзащиты КБР рассматривает представленные учреждением занятости населения документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) срок осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявления на получение субсидии;

2) количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (количество полных ставок) в соответствии с бизнес-планом;

3) размер заработной платы граждан, трудоустраиваемых на созданные и оснащенные для них новые рабочие места, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кабардино-Балкарской Республики, устанавливаемого Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

4) трудоустройство незанятых инвалидов и/или победителей межрегиональных этапов конкурсов профессионального мастерства «World Skills» («Abilympics»).

14. Оценка документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующей бальной шкалой:

1) срок осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявления на получение субсидии: менее 1 года – 1 балл, от 1 года до 2 лет – 2 балла, свыше 2 лет – 3 балла;

2) количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (количество полных ставок) в соответствии с бизнес-планом: 2 рабочих места – 1 балл, 3 рабочих места – 5 баллов, 4 рабочих места – 10 баллов;

3) размер заработной платы граждан, трудоустраиваемых на созданные и

оснащенные для них новые рабочие места, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Кабардино-Балкарской Республики, устанавливаемого Правительством Кабардино-Балкарской Республики: в размере величины прожиточного минимума – 1 балл, в размере фактически сложившегося размера среднемесячной заработной платы работников отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики за 2017 год – 2 балла, в размере выше фактически сложившегося размера среднемесячной заработной платы работников отраслей экономики Кабардино-Балкарской Республики за 2017 год – 3 балла;

4) трудоустройство незанятых инвалидов и/или победителей межрегиональных этапов конкурсов профессионального мастерства «World Skills» («Abilympics»): 1 работник – 5 баллов, 2 работника – 10 баллов, свыше 3 работников – 15 баллов.

Итоговая оценка документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Каждому индивидуальному предпринимателю присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла. Индивидуальному предпринимателю, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. В случае если несколько индивидуальных предпринимателей получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается индивидуальному предпринимателю, набравшему наибольший оценочный балл по критерию конкурсного отбора, указанному в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка.

Распределение и предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям осуществляется в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Минтрудсоцзащиты КБР в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

15. На основании решения конкурсной комиссии Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с индивидуальным предпринимателем, прошедшим конкурсный отбор, соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - соглашение).

Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии индивидуальным предпринимателям, которые не прошли конкурсный отбор.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения Минтрудсоцзащиты КБР направляет в Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике платежные документы для перечисления

субсидии с лицевого счета Минтрудсоцзащиты КБР на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике платежных документов, в пределах доведенных Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики предельных объемов финансирования на лицевой счет Минтрудсоцзащиты КБР, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике.

16. В течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения индивидуальный предприниматель представляет в учреждение занятости населения отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товара, расчетно-платежные ведомости по оплате труда граждан с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту, а также копии приказов индивидуального предпринимателя о приеме на работу не менее двух незанятых граждан, заверенные печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя).

17. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

1) несоблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля;

2) прекращения предпринимательской деятельности до истечения срока действия соглашения;

3) установления факта представления индивидуальным предпринимателем недостоверной информации в целях получения субсидии;

4) установления факта невыполнения индивидуальным предпринимателем условий соглашения;

5) установления факта нецелевого использования субсидии.

18. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 17 настоящего Порядка, возврату подлежит субсидия, использованная не по целевому назначению.

Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта

17 настоящего Порядка, производится в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате субсидии;

индивидуальный предприниматель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Минтрудсоцзащиты КБР требования о возврате субсидии.

При нарушении индивидуальным предпринимателем срока возврата субсидии Минтрудсоцзащиты КБР принимает меры по взысканию указанного гранта в доход республиканского бюджета Кабардино-балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

19. Обязательная проверка соблюдения цели, условий и правил предоставления субсидии индивидуальным предпринимателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 апреля 2018 г. № 69-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей,
осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской
Республики, связанных с реализацией мероприятия по проведению
стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования,
проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, в целях
получения опыта работы для дальнейшего трудоустройства в
организациях, испытывающих потребность в кадрах, за счет средств
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в 2018 году за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, связанных с реализацией мероприятия, направленного на стажировку выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, в целях получения опыта работы для дальнейшего трудоустройства в организациях, испытывающих потребность в кадрах (далее соответственно – республиканский бюджет, субсидия, стажировка), а также порядок возврата субсидии.

2. Получателями субсидий на стажировку являются организации, осуществляющие деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кабардино-Балкарской Республики), осуществляющие стажировку граждан, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, завершивших обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования не позднее 12 месяцев до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников в государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты» муниципального района (городского округа), находящееся по месту осуществления работодателем деятельности (далее соответственно - заявление о проведении стажировки выпускников, учреждение занятости населения) и не имеющих опыта работы по полученной квалификации (профессии,

специальности) (далее – работодатели, выпускники).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на стажировку выпускников.

4. Субсидии предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минтрудсоцзащиты КБР) работодателям за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на указанные цели Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2017 г. № 50-РЗ «О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:
стоимость возмещения работодателю оплаты труда каждого стажирующегося, составляющая в месяц один минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации на 1 июля 2017 г., увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

стоимость возмещения работодателю оплаты труда наставника, составляющая в месяц не более одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на 1 июля 2017 г., увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за каждого выпускника, обученного в период стажировки.

Период стажировки составляет не более 3 месяцев.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии, составленное в произвольной форме, в государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты населения» муниципального района (городского округа) (далее – учреждение занятости населения);

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

3) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

4) отсутствие у работодателя процесса реорганизации, ликвидации,

несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

5) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя субсидий, полученных из республиканского бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления);

7) наличие согласия работодателя на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и правил предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, предусматривающему согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и правил предоставления субсидии.

7. Для предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после начала стажировки представляет в Минтрудсоцзащиты КБР через соответствующее подведомственное учреждение занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Минтрудсоцзащиты КБР (далее - заявление о предоставлении субсидии);

2) копия приказа (срочного трудового договора) работодателя о приеме на работу выпускника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия приказа работодателя о назначении наставника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая, что работодатель не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

5) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

б) справка, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии).

8. Субсидия предоставляется работодателю в следующем порядке:

первый транш субсидии в размере 30 процентов от общего размера субсидии - после заключения договора и предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

второй транш субсидии в размере 70% - по результатам подписания актов выполненных работ и предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для получения второго транша субсидии в размере 70 процентов работодатель в течение 3 рабочих дней со дня завершения выпускником стажировки представляет в учреждение занятости населения следующие документы:

1) копия табеля учета рабочего времени выпускника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

2) копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы выпускникам и выплаты вознаграждения наставникам (расчетно-платежные ведомости по оплате труда выпускников, выплате вознаграждения наставникам с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные печатью работодателя

(при ее наличии) и подписью руководителя работодателя.

10. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения.

11. Учреждение занятости населения регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в учреждение занятости населения в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, подать их повторно после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов.

12. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Учреждение занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

Учреждение занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в Минтрудсоцзащиты КБР для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

14. Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минтрудсоцзащиты КБР, и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с Минтрудсоцзащиты КБР соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с Минтрудсоцзащиты КБР соглашение.

Минтрудсоцзащиты КБР регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в Минтрудсоцзащиты КБР в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минтрудсоцзащиты КБР, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

15. На втором этапе предоставления субсидии Минтрудсоцзащиты КБР в течение 3 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии (либо об отказе в предоставлении оставшейся части субсидии) в рамках заключенного соглашения.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, Минтрудсоцзащиты КБР направляет требование о возврате первого транша субсидии, указанного в пункте 8 настоящего

Порядка, в полном размере.

16. Минтрудсоцзащиты КБР отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии Минтрудсоцзащиты КБР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

17. Минтрудсоцзащиты КБР направляет в Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике платежные документы для перечисления с лицевого счета Минтрудсоцзащиты КБР на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, в два этапа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка:

1) при предоставлении первого транша субсидии - в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка;

2) при предоставлении второго транша субсидии - в течение 2 рабочих дней после рассмотрения полученных от учреждения занятости населения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике платежных документов, в пределах доведенных Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики предельных объемов финансирования на лицевой счет Минтрудсоцзащиты КБР, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике.

19. Эффективность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается на основании отчетов о достижении следующего целевого показателя:

удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий по стажировке должен составлять не менее 90%.

Минтрудсоцзащиты КБР устанавливает в соглашении с работодателем сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении целевого показателя.

20. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики случаях:

несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

в случае недостижения показателей результативности, указанных в

пункте 19 настоящего Порядка;

если работодатель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, - в полном размере первого транша субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

Минтрудсоцзащиты КБР в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Минтрудсоцзащиты КБР требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии Минтрудсоцзащиты КБР принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

21. Обязательная проверка соблюдения цели, условий и правил предоставления субсидии работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется Минтрудсоцзащиты КБР и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

