



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

26 августа 2016 г.

№ 165-ПП

г. Нальчик

**О Порядке информационного обмена
между организациями - участниками системы предоставления
гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг и о внесении изменений в постановление
Правительства Кабардино-Балкарской Республики
от 6 февраля 2009 г. № 14-ПП**

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2016 г. № 126-ПП «О единой защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок информационного обмена между организациями-участниками системы предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2009 г. № 14-ПП «О Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 26 августа 2016 г. № 165-ПП

ПОРЯДОК
информационного обмена между организациями - участниками
системы предоставления мер социальной поддержки при оплате
жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

1. Настоящий Порядок определяет механизм межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и организаций (далее - организации-участники) с применением интегрированных информационных технологий предоставления мер социальной поддержки при оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, с целью обеспечения оперативного предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - ЕДК).

2. Основными организациями-участниками информационного взаимодействия являются:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минтрудсоцзащиты КБР);

Государственные казенные учреждения Центры труда, занятости и социальной защиты в муниципальных районах и городских округах (далее - ЦТЗСЗ);

Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минфин КБР);

Управление Федеральной миграционной службы по Кабардино-Балкарской Республике (УФМС) (по согласованию);

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (далее - ОПФР) (по согласованию);

территориальные органы Управления записи актов гражданского состояния Кабардино-Балкарской Республики (далее - ЗАГС);

организации жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющие соответствующие жилищно-коммунальные услуги (далее - ОЖКХ);

организации, осуществляющие на территории республики управление многоквартирными домами, в том числе товарищества собственников жилья,

организации, оказывающие услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также предоставляющие коммунальные услуги гражданам (далее - ОУМКД);

платежные агенты по Кабардино-Балкарской Республике (далее - ПА);

банки и иные кредитные организации (далее - КО);

Управление федеральной почтовой связи Кабардино-Балкарской Республики (далее - УФПС);

отделения почтовой связи по Кабардино-Балкарской Республике (далее - ОПС).

3. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии для расчета и предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Соглашение заключается Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики с организацией-участником информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Типовое соглашение об информационном взаимодействии для расчета и предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан утверждается Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

4. Информационное взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе, с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Кабардино-Балкарской Республики, прав и свобод граждан, законных интересов третьих лиц.

Взаимодействие осуществляется по вопросам:

а) предоставления гарантированных государством мер социальной поддержки при оплате жилых помещений и коммунальных услуг, осуществления выплаты ЕДК в Кабардино-Балкарской Республике с целью обеспечения оперативного предоставления гражданам социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в виде компенсации в денежной форме;

б) выполнения задач, вытекающих из установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики полномочий органов исполнительной власти республики в сфере предоставления гражданам мер социальной поддержки при оплате жилищно-коммунальных услуг;


в) обеспечения граждан информацией о порядке определения размера и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме.

5. Взаимодействие осуществляется в следующей последовательности:

№ п/п	Источник информации	Краткое описание выполняемой операции и передаваемой информации	Форма представления	Срок представления	Получатель информации
1.	Гражданин	Заявление и документы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	документальная	без ограничений	ЦТЗСЗ
2.	ПЖКХ, ОУМКД, ПА	Информация о произведенных начислениях за фактически предоставленные жилищно-коммунальные услуги	электронная	до 5 числа месяца, следующего за отчетным (в случае если 5-е выходной, то в последний рабочий день перед 5-м)	Минтрудсоцзащиты КБР
3.	ТПУФМС	Информация об изменении паспортных данных (выдача паспорта, смена паспорта, регистрация, снятие с регистрации) в течение предыдущего месяца	электронная	до 3 числа месяца, следующего за отчетным	ЦТЗСЗ
4.	ЗАГС	Информация о смерти в течение предыдущего месяца	электронная	до 3 числа месяца, следующего за отчетным	ЦТЗСЗ
5.	ОПФР	Передача информации о начисленных пенсиях, ежемесячных денежных выплатах, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении, лицах, включенных в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи	электронная	до 5 числа отчетного месяца	Минтрудсоцзащиты КБР
6.	Минтрудсоцзащиты КБР	Расчет объема средств на предоставление мер социальной поддержки при оплате жилых помещений и коммунальных услуг по нормативам потребления	электронная	до 5 числа следующего за отчетным периодом	ПЖКХ, ОУМКД, ПА

7.	ПЖКХ, ОУМКД, ПА	Передача реестра сведений о произведенных начислениях гражданам за фактически предоставленные жилищно-коммунальные услуги	электронная	до 10 числа следующего за отчетным периодом	Минтрудсоцзащиты КБР
8.	МФ, УФК	Информация о зачислении средств на выплату мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг на счет Минтруда КБР в УФК	электронная	в соответствии со сроками, установленными законодательством	Минтрудсоцзащиты КБР
9.	Минтрудсоцзащиты КБР	Информация об осуществлении зачисления денежных средств на выплату мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг через ОПС и КО	Электронная, бумажная	в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Минтруда	почтовые отделения и банковские организации
10.	Минтрудсоцзащиты КБР	Предоставление ведомостей на бумажном или электронном носителе (в зависимости от заключенных договоров) в ОПС и КО для зачисления денежных средств на выплату мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг	электронная, документы	в течение 2 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счета почтовых отделений и банковских организации	КО, ОПС
11.	КО	Информация о зачислении денежных средств на выплату мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг на лицевые (вкладные) счета граждан	электронная, документальная	в течение 2 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счета почтовых отделений и банковских организации	Минтрудсоцзащиты КБР, граждане
12.	ГУП УФПС, ОПС	Информирование и доставка денежных средств на выплату мер социальной	электронная, документальная	в течение 14 рабочих дней с момента получения денежных средств	граждане

		поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг и ЕДВ гражданам		на счета ОПС	
13.	КО, ГУП УПС, ОПС	Предоставление информации о неоплатах (с указанием причины неоплаты)	электронная, документальная	в течение 3 рабочих дней с момента завершения зачисления (выплаты)	Минтрудсоц защиты КБР
14.	Минтрудсоц защиты КБР	Передача информации о произведенных выплатах мер социальной поддержки гражданам	электронная	в течение 5 рабочих дней с момента получения информации о завершении зачислений (выплаты)	ПЖКХ, ОУМКД, ПА

 (А.И. Крюков)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 26 августа 2016 г. № 165-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2009 г. № 14-ПП «О Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике»

1. В пункте 2 слова «Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики обеспечить:

организацию подключения предприятий жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, предоставляющих соответствующие жилищно-коммунальные услуги, к Единой защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления согласно Положению, утвержденному постановлением Кабардино-Балкарской Республики от 8 июля 2016 г. № 126-ПП «О Единой защищенной сети передачи данных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления»;

представления сведений о произведенных начислениях за фактически предоставленные жилищно-коммунальные услуги населению в информационной системе Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.».

3. В Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденном указанным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 февраля 2009 г. № 14-ПП:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение ЕДК осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и Центром труда, занятости и социальной защиты (далее - Центр) по месту жительства (пребывания) гражданина в Кабардино-Балкарской Республике.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер ЕДК подлежит перерасчету один раз в три месяца на основании сведений, подтверждающих фактические расходы гражданина по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, полученных от организаций жилищно-коммунального хозяйства в рамках электронного или бумажного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком информационного обмена между организациями - участниками системы предоставления гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным настоящим постановлением. При отсутствии приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченным исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области государственного регулирования тарифов и органами местного самоуправления.

В случае несоответствия возмещенной посредством выплаты ЕДК доли фактических расходов гражданина на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом доли расходов совместно проживающих членов его семьи объему мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, Министерство осуществляет перерасчет размера ЕДК при поступлении сведений о фактических расходах гражданина, полученных от организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Перерасчет осуществляется в течение месяца со дня поступления в Министерство сведений о фактических расходах за прошедшие три месяца в полном объеме. Перерасчет за один и тот же период времени не производится, за исключением случая допущения Министерством или организациями жилищно-коммунального хозяйства ошибки при осуществлении перерасчета.

При установлении факта допущения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (или их отдельных видов) в течение 3 месяцев выплата ЕДК приостанавливается, а ее возобновление производится после представления в Министерство сведений о погашении образовавшейся задолженности самостоятельно или по сведениям, получаемым от организаций жилищно-коммунального хозяйства. Возобновление ЕДК производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплата была приостановлена (с учетом пропущенного периода выплаты ЕДК, но не более чем за 3 года до месяца обращения гражданина за возобновлением выплаты ЕДК при условии, что в указанном периоде он имел право на ее получение).

В случае выявления документально подтвержденных фактов превышения размера ЕДК к объему произведенных гражданином фактических расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг сумма ЕДК, излишне выплаченная гражданину вследствие перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг, произведенного организациями жилищно-коммунального хозяйства, а также в результате счетной ошибки, допущенной Министерством при расчете сумм ЕДК, засчитываются в счет будущих ЕДК в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся гражданину при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению гражданина удержания могут производиться в размере месячной суммы ЕДК, причитающейся гражданину, до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ЕДК оставшаяся задолженность погашается гражданином добровольно либо взыскивается в судебном порядке.»;

3) пункт 8 дополнить словами «и предоставляется гражданам не более чем на одно жилое помещение или жилые помещения одного индивидуального (частного) домовладения.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для назначения ЕДК гражданин обращается с заявлением по форме согласно приложению I к настоящему Порядку в Центр по месту жительства (пребывания) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике (далее – МФЦ) и предоставляет следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего место его жительства (пребывания) на территории Кабардино-Балкарской Республики;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

копия документа о праве на меры социальной поддержки (удостоверение, справка либо иной документ установленной формы);

выписка из лицевого счета или копия заполненных страниц домовой книги, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания);

копия пенсионного удостоверения или справка об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения;

копия документа, подтверждающего размер общей площади жилого помещения или копия технического паспорта жилого помещения;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя ребенку-инвалиду или гражданину, признанному в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

копия сберегательной книжки гражданина или выписку о банковских или других реквизитах его лицевого счета, открытого в кредитной организации, на счет которой будет зачисляться компенсация в случаях выплаты компенсации через кредитную организацию;

согласие членов семьи гражданина на обработку их персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Если представленные копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов. Специалист Центра или МФЦ, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником, заверяет их своей подписью и печатью Центра или МФЦ и возвращает заявителю подлинники документов.

В случае подачи гражданином заявления через законного представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность законного представителя и подтверждающие полномочия законного представителя и согласие на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Гражданин несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения компенсации.

Центр на основании документов, указанных в настоящем пункте, составляет справку о характеристике жилого помещения и коммунальных услуг и в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивает в организациях жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности сведения об отсутствии либо наличии у гражданина задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, копию соглашения о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и сведения о выполнении условий этого соглашения (в случае если у гражданина имеется такая задолженность и заключено соответствующее заключение).

Граждане, у которых меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, распространяются на совместно проживающих членов семьи, представляют также копии документов, удостоверяющих личность, регистрацию по месту жительства (пребывания) на совместно проживающих членов семьи.»;

5) пункт 11 признать утратившим силу;

6) в пункте 15 после слов «по месту жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

7) пункты 16-17 признать утратившими силу;

8) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При изменении получателем ЕДК регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Кабардино-Балкарской Республики

выплата ЕДК по новому месту жительства (пребывания) осуществляется с месяца оформления регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не ранее прекращения выплаты ЕДК по прежнему месту жительства.

В случае прибытия гражданина в Кабардино-Балкарскую Республику из другого субъекта Российской Федерации назначение ЕДК производится в соответствии с пунктами 10 и 15 настоящего Порядка, но не ранее месяца прекращения предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина и даты регистрации по новому месту жительства (пребывания) на территории Кабардино-Балкарской Республики.»;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Выплата ЕДК, которая была приостановлена в связи с истечением срока признания гражданина инвалидом, возобновляется по его заявлению при представлении им или его законным представителем копии справки об инвалидности, подтверждающей факт продления срока инвалидности, со дня признания его инвалидом, но не более чем за 3 месяца, в котором подано заявление о возобновлении выплаты ЕДК.»;

10) в пункте 22:

слова «и т.п.» заменить словами «а также в результате счетной ошибки»;


дополнить абзацами следующего содержания:

«Назначенная компенсация, своевременно не полученная гражданином по его вине, выплачивается за прошлое время, но не более чем за 3 года, по вине органа социальной защиты - за весь прошедший период.

Компенсация, назначенная гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

11) в пунктах 26 и 28 слова «Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;

12) дополнить приложениями 1 - 3 следующего содержания:

 (А. М. Тикубов)

«Приложение 1
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

В государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (района, города)» _____ (почтовый адрес)
--

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ЕДК)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____
(почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства)

_____, тел. _____

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения	Серия:	Номер:
	Дата выдачи	Кем выдан:	

Прошу назначить ЕДК как

_____ (указать льготное основание)

Для ЕДК представляю следующие документы:

№/ п/п	Наименование документов	Кол-во экземпл.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего место его жительства (пребывания) на территории КБР	
2.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС)	
3.	Копию документа о праве на меры социальной поддержки (удостоверение, справка либо иной документ установленной формы)	
4.	Выписку из лицевого счета или копию заполненных страниц домовой книги, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания)	
5.	Копию пенсионного удостоверения или справку об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения	
6.	Копию документа, подтверждающего размер общей площади жилого помещения или копия технического паспорта жилого помещения	
7.	Копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя ребенку-инвалиду или гражданину, признанному в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным	
8.	Копию сберегательной книжки гражданина или выписку о банковских или других реквизитах его лицевого счета, открытого в кредитной организации, на счет которой будет зачисляться компенсация в случаях выплаты компенсации через кредитную организацию	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Я, _____, (ФИО) даю свое согласие Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (район, город) и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

Документы принял: " ___ " _____ 20__ г. № _____

Подпись специалиста _____

_____ (ФИО)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Регистрационный номер заявления	номер	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____ (района, города)»

(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных на совместно проживающих членов семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрирован(а) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

настоящим даю свое согласие на обработку Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (район, город)» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и предоставлением ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в КБР.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку Предоставления ежемесячной
денежной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____ (района, города)»

(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(почтовый адрес представителя)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

действующий(ая) на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(почтовый адрес представляемого)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

настоящим даю свое согласие Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (район, город)» и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и предоставлением ЕДК на обработку персональных данных представляемого.


Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок обработки персональных данных представляемого истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной либо представляемым отозвано в любой момент по соглашению сторон.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(подпись)

 / И. В. Яковлев