



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

3 августа 2016 г.

№ 141-ПП

г. Нальчик

**О Порядке предоставления
ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения специалистам государственных
образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики,
муниципальных образовательных организаций, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики.

2. Возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики функции по созданию, ведению и использованию республиканского банка данных граждан, имеющих право на получение компенсации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим

и работающим в сельской местности и поселках городского типа, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 4 июня 2010 г. № 122-ПП (Официальная Кабардино-Балкария, 2010, № 23);

постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2010 г. № 184-ПП (Официальная Кабардино-Балкария, 2010, № 36);

пункт 2 изменений, которые вносятся в постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 мая 2008 г. № 108-ПП и от 4 июня 2010 г. № 122-ПП, утвержденные постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2011 г. № 195-ПП (Официальная Кабардино-Балкария, 2011, № 28).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 г.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 августа 2016 г. № 141-ПП

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - компенсация, специалист), в целях реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2004 г. № 57-РЗ «О государственной социальной поддержке отдельных категорий граждан в Кабардино-Балкарской Республике».

Указанные специалисты вносят плату за жилое помещение, отопление и освещение в полном объеме в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Право на получение компенсации в размере 1 200 рублей предоставляется специалистам государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее - сельские населенные пункты), профессии и должности которых включены в раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Указанное право сохраняется за специалистом после его увольнения из этих организаций и выхода на страховую пенсию при условии наличия не менее 10 лет стажа работы в сельских населенных пунктах.

3. Для назначения компенсации специалист или его законный представитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в центр труда, занятости и социальной защиты (далее - Центр) по месту жительства (пребывания) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике (далее - МФЦ) и представляет следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность специалиста и подтверждающего место его жительства (пребывания) в Кабардино-Балкарской Республике;

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС);

в) справка с места работы в государственной образовательной организации Кабардино-Балкарской Республики либо муниципальной образовательной организации (с обязательным обновлением документа на начало очередного учебного года);

г) копия пенсионного удостоверения или справка об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения.

Если представленные копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями представляются оригиналы документов. Сотрудник Центра или МФЦ, ответственный за прием документов, сличает копии документов с подлинником, заверяет их своей подписью, печатью Центра или МФЦ и возвращает заявителю подлинники документов.

В случае подачи специалистом заявления через законного представителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя и документ, подтверждающий полномочия представителя и согласие на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Специалист несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для назначения компенсации.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 3 настоящего Порядка, не представлены специалистом по собственной инициативе, Центр запрашивает указанные документы путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается Центром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении Центр уведомляет специалиста в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении

направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

6. Компенсация назначается с первого числа месяца подачи заявления с приложением документов, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка, но не ранее возникновения права на указанную компенсацию на срок до окончания текущего учебного года.

7. При совместном проживании в одном жилом помещении двух и более специалистов, имеющих право на получение компенсации, данное право предоставляется одному из них. При наличии спора между ними компенсация предоставляется тому специалисту, от которого раньше других совместно проживающих специалистов поступит в Центр заявление о назначении компенсации.

8. На каждого специалиста, которому назначена компенсация, Центр формирует личное дело и передает его в соответствующий отраслевой отдел Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики для начисления и выплаты компенсации.

9. В назначении компенсации специалисту отказывается в случаях:
отсутствия права на получение компенсации;
непредставления документа, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, либо представления документов, содержащих недостоверные сведения.

10. Выплата компенсации приостанавливается в случае непредставления специалистом документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, удостоверяющего право на получение компенсации на очередной учебный год. При поступлении указанного документа выплата компенсации возобновляется с месяца ее приостановления, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения специалиста за возобновлением компенсации при наличии права.

11. Выплата компенсации специалисту прекращается в случаях:
увольнения специалиста, работающего в государственной образовательной организации Кабардино-Балкарской Республики либо муниципальной образовательной организации в сельском населенном пункте и (или) перемены места жительства (пребывания) специалиста (переезд за пределы муниципального района, городского округа);

смерти, а также признания специалиста в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

утраты специалистом права на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

12. Назначенная компенсация, своевременно не полученная специалистом по его вине, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 года.

Назначенная компенсация, своевременно не полученная специалистом по вине органа социальной защиты, выплачивается за весь период, в котором он обладал соответствующим правом.

Компенсация, назначенная специалисту и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. При наличии у специалиста права на получение компенсации по нескольким основаниям компенсация предоставляется по одному основанию по выбору специалиста, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

14. Обо всех обстоятельствах, влияющих на право получения компенсации, специалист обязан известить Центр по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней со дня их наступления с представлением документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.

15. Если специалисту была назначена компенсация в Кабардино-Балкарской Республике и в случае изменения им места жительства (пребывания) в пределах Кабардино-Балкарской Республики, то компенсация по новому месту его жительства (пребывания) назначается за прошедшее время при наличии права, но не более чем за 3 месяца перед месяцем обращения и не ранее прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства (пребывания).

В случае прибытия специалиста в Кабардино-Балкарскую Республику из другого субъекта Российской Федерации назначение компенсации производится в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства (пребывания) специалиста.

16. Выплата компенсации производится по выбору специалиста путем перечисления денежных средств на его банковский счет, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи.

Оплата за доставку и пересылку компенсации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарскую Республику.

17. Суммы компенсации, излишне выплаченные специалисту по его вине (вследствие непредставления своевременно документов об изменениях, влекущих прекращение выплаты компенсации либо представления документов, содержащих заведомо ложную информацию, а также в результате счетной ошибки), возмещаются им. Удержание производится на основании решения Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарскую Республику в размере не более 20 процентов от суммы, причитающейся специалисту при каждой последующей выплате компенсации. При прекращении выплаты компенсации указанные средства добровольно возвращаются специалистом, а в случае отказа - взыскиваются

со специалиста в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные специалисту по вине органа социальной защиты, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



(А.У.Любеев)

Приложение 1

к Порядку предоставления ежемесячной компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения специалистам государственных
образовательных организаций Кабардино-Балкарской
Республики, муниципальных образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики

В государственное казенное учреждение «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (района, города)» _____ (почтовый адрес)
--

Заявление

о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения специалистам образовательных организаций, проживающим и
работающим в сельских населенных пунктах

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____
 (почтовый адрес регистрации по месту постоянного жительства)

_____, тел. _____

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

Прошу назначить ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилых помещений,
отопления и освещения как специалисту образовательных организаций, проживающему и
работающему в сельском населенном пункте или как специалисту из этих организаций
после выхода на страховую пенсию при условии наличия не менее 10 лет стажа работы в
сельском населенном пункте

(нужное подчеркнуть)

Для назначения ежемесячной компенсации представляю следующие документы:

№/ п/п	Наименование документов	Кол-во экземпл.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина и подтверждающего место его жительства (пребывания) на территории КБР	
2.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (СНИЛС)	
3.	Справка с места работы с обязательным обновлением на начало очередного учебного года	
4.	Копия пенсионного удостоверения или справка об установлении пенсии в случае отсутствия пенсионного удостоверения	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка)

Я, _____ (ФИО)

даю свое согласие Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (район, город)», МФЦ и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (дата)

Документы принял: « ___ » _____ 20__ г. № _____

Подпись специалиста _____ (ФИО)


Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

 (А.И. Пископов)

Приложение 2
к Порядку предоставления ежемесячной компенсации
расходов на оплату жилых помещений, отопления и
освещения специалистам государственных
образовательных организаций Кабардино-Балкарской
Республики, муниципальных образовательных организаций,
проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах Кабардино-Балкарской Республики

В государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты
_____ (района, города)»

(почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____
(почтовый адрес представителя)

Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

действующий(ая) на основании _____,
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(почтовый адрес представляемого)


Паспорт гражданина РФ	Дата рождения		Серия:	Номер:
	Дата выдачи		Кем выдан:	

настоящим даю свое согласие Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты _____ (район, город)», МФЦ и Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных для целей, связанных с назначением и предоставлением ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах на обработку персональных данных представляемого. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Срок обработки персональных данных представляемого истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной либо представляемым отозвано в любой момент по соглашению сторон.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(подпись)

 (А. И. Тлюбеев)