



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Президента Кабардино-Балкарской Республики и указы Главы Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 г. № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

- а) подпункт «б» пункта 15. дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;»;
- б) в абзаце втором пункта 16.1 второе предложение исключить;
- в) в пункте 16.3 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктами 16.4 и 16.5 следующего содержания:

«16.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

д) подпункт «а» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;»;

е) в пункте 17.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

ж) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

и) дополнить пунктом 24.3 следующего содержания:

«24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 25 слова «пунктами 21 - 24, 24.1, 24.2 и» заменить словами «пунктами 21 - 24, 24.1 - 24.3 и»;

л) в пункте 32 слова «трехдневный срок» заменить словами «семидневный срок».

3. Внести в Указ Главы Кабардино-Балкарской Республики от 26 июня 2013 г. № 99-УГ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» следующие изменения:

а) в пункте 1 слова «указанные в подпунктах «г» заменить словами «указанные в подпунктах «в», «г»;

б) в подпункте «а» пункта 2:

в абзаце третьем слова «на постоянной основе» исключить; абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

4. Внести в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике и Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденные Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2015 г. № 141-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», следующие изменения:

а) в составе Комиссии:

включить следующих лиц:

- | | |
|----------------|--|
| Емкужев А.Х. | Секретарь Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики |
| Керэфов М.А. | руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике (по согласованию) |
| Маркова И.А. | исполняющая обязанности начальника управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (секретарь Комиссии) |
| Сарбашева С.М. | заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики – начальник управления по вопросам местного самоуправления Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики; |

наименование должности Алакаева А.М. изложить в следующей редакции: «глава местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию)»;

наименование должности Альтудова Ю.К. изложить в следующей редакции: «ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)»;

исключить Бифова Р.Ж., Ешугаова Р.Ш., Жарикова О.О., Кошимбаеву Т.А., Минина В.П., Мовсисяна Г.О., Рахаева Б.М., Таова П.К., Тупикина А.Н., Шетову И.М.;

б) в Положении:

в пункте 2:

в подпункте «б»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«заявление лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление лица, замещающего государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) поступившие в Комиссию по решению Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики или Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя начальника управления по

вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Кабардино-Балкарской Республики или должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по поручению начальника управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а начальник управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики может направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или

уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 16.1 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» или подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 16.2 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.»;

дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, в котором проходит службу лицо, замещающее государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, или руководителя организации, в которой лицо замещает должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения.

16.2. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет руководителя государственного органа Кабардино-Балкарской Республики, в котором проходит службу лицо, замещающее государственную должность Кабардино-Балкарской Республики или должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, либо руководителя организации, в которой лицо замещает должность, указанную в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет должностное лицо государственного органа или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 17 слова «пунктами 14 – 16» заменить словами «пунктами 14 – 16.2»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Положения и направляется членам Комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.»;

в пункте 23 слова «трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии» заменить словами «пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии».

5. Внести в пункт 5 Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2015 г. № 142-УГ «Об утверждении Положения об управлении

по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики», следующие изменения:

а) абзац первый подпункта «л» изложить в следующей редакции:

«л) осуществление в установленном порядке проверки (в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении):»;

б) подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, в отношении которых федеральными законами или законами Кабардино-Балкарской Республики не установлен иной порядок осуществления контроля за расходами, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кабардино-Балкарской Республики
 Управление документационного обеспечения

город Нальчик
 25 мая 2016 года
 № 62-УГ

Ю.Коков

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 25 мая 2016 г. № 62-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и должности, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, руководитель исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Кабардино-Балкарской Республики, Секретарь Совета по экономической и общественной безопасности Кабардино-Балкарской Республики, Уполномоченный по правам человека в Кабардино-Балкарской Республике, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кабардино-Балкарской Республике, председатель Контрольно-счетной палаты Кабардино-

Балкарской Республики, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики, аудитор Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики, председатель Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, заместитель председателя Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, секретарь Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики, председатель территориальной избирательной комиссии, а также лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики, направляют Главе Кабардино-Балкарской Республики уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Первый заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, заместитель Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики, руководитель исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Кабардино-Балкарской Республики, а также лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, направляют Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики уведомление, составленное по форме согласно приложению.

5. Уведомления Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики рассматривает лично Глава Кабардино-Балкарской Республики.

6. Направленные Главе Кабардино-Балкарской Республики уведомления, за исключением уведомлений Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской, по поручению Главы Кабардино-Балкарской Республики могут быть рассмотрены Руководителем Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

7. Уведомления, направленные Главе Кабардино-Балкарской Республики, Председателю Правительства Кабардино-Балкарской Республики либо поступившие в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Руководителю Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, по решению

указанных лиц могут быть переданы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике (далее - Комиссия).

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Кабардино-Балкарской Республики, Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики или Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики (далее - управление). Управление осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в управление в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой Кабардино-Балкарской Республики, Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Руководителем Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации Глава Кабардино-Балкарской Республики или Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, Руководитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики представляет доклад Главе Кабардино-Балкарской Республики.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2015 г. № 141-УГ «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике».

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (адресат направления уведомления)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кабардино-Балкарской Республике при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)
