



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЦХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики

Ю.Коков

город Нальчик
19 мая 2016 года
№ 57-УГ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 мая 2016 г. № 57-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы Кабардино-Балкарской Республики лицами, замещающими отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).
2. Разрешение Главы Кабардино-Балкарской Республики обязаны получить лица, замещающие государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кабардино-Балкарской Республики (далее – должностные лица), при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Главе Кабардино-Балкарской Республики ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Главе Кабардино-Балкарской Республики уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или

другой организации (далее -- уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Кабардино-Балкарской Республики решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Главой Кабардино-Балкарской Республики ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство Главе Кабардино-Балкарской Республики, о решении, принятом Главой Кабардино-Балкарской Республики по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в порядке, определяемом Руководителем Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики.

9. В случае удовлетворения Главой Кабардино-Балкарской Республики ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главы Кабардино-Балкарской Республики в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные государственные
должности Кабардино-Балкарской
Республики, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Кабардино-Балкарской Республики
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____
в управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации
Главы Кабардино-Балкарской Республики.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные государственные
должности Кабардино-Балкарской
Республики, почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе Кабардино-Балкарской Республики
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
