



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

28 октября 2015 г.

№ 242-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка привлечения специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с частью 1 статьи 22 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется до дня вступления в силу правового акта Правительства Российской Федерации, принятие которого предусмотрено частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 28 октября 2015 г. № 242-ПП

**ПОРЯДОК**  
**привлечения специализированной некоммерческой организацией,**  
**осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение**  
**проведения капитального ремонта общего имущества**  
**в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг**  
**и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества**  
**в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-**  
**Балкарской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Кабардино-Балкарской Республики «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики» и определяет механизм привлечения некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики и включенных в республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - капитальный ремонт, многоквартирные дома, региональная программа).

Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется по результатам торгов в форме открытого конкурса и основывается на принципах открытости, прозрачности выбора подрядных организаций и обеспечения конкуренции между ними.

2. Для целей настоящего Порядка под региональным оператором понимается специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Организатором открытого конкурса по отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (далее соответственно - организатор конкурса, конкурс, договор) является региональный оператор.

4. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о проведении конкурса, определяет предмет

конкурса;

б) образует комиссию по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней;

в) определяет дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса (далее - заявка);

г) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит при необходимости в нее изменения;

д) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации и протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых отражены результаты конкурса;

е) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок;

ж) информирует в письменной форме участника конкурса, признанного победителем конкурса (далее - победитель конкурса), а также остальных участников конкурса о результатах конкурса;

з) заключает договор в соответствии с настоящим Порядком;

и) организует получение на счет регионального оператора, возврат и удержание денежных средств, внесенных участниками конкурса в качестве задатка.

5. Участниками конкурса являются подрядные организации (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели), имеющие право в соответствии с федеральным законодательством осуществлять деятельность, являющуюся предметом конкурса и соответствующую требованиям, указанным в конкурсной документации, подавшие заявки на участие в конкурсе.

6. При проведении конкурса организатор конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам конкурса:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам конкурса;

б) правомочность участника конкурса заключать договор;

в) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

д) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки в определении участника конкурса не принято;

е) наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если предметом договора является выполнение работ, требующих наличия такого свидетельства.

7. Решение о проведении конкурса организатор конкурса принимает в отношении каждого договора. При принятии решения о проведении конкурса организатор конкурса определяет перечень услуг и (или) работ, сроки их оказания (выполнения), начальную (максимальную) цену договора, утверждает конкурсную документацию.

Организатор конкурса вправе принять решение о проведении конкурса в отношении нескольких договоров, при этом каждый договор выделяется в отдельный лот, а перечень услуг и (или) работ, сроки их оказания (выполнения), начальная (максимальная) цена договора определяются по каждому лоту.

8. Конкурсная документация должна содержать:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность);

б) перечень услуг и (или) работ, являющихся предметом договора, место и сроки их оказания (выполнения), начальную (максимальную) цену договора, источники финансирования;

в) порядок оплаты по договору;

г) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

д) порядок разъяснения организатором конкурса положений конкурсной документации, а также размещение данных разъяснений на официальном сайте;

е) порядок подачи, изменения и отзыва участниками конкурса заявок, требования к их составу и форме;

ж) порядок проведения конкурса;

з) размер и порядок внесения участником конкурса денежных средств на счет регионального оператора в качестве задатка (размер которого не может быть менее 3 процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае, если договором предусмотрен аванс, размер задатка может быть не менее аванса);

и) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок;

к) проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота);

л) срок и порядок заключения договора.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам информация, указанная в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должна быть указана в отношении каждого лота.

9. Организатор конкурса размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

10. В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность);

б) форма проведения торгов;

в) краткое изложение условий договора, в том числе содержащее информацию о месте оказания услуг или выполнения работ, являющихся предметом договора, а также сроки их оказания (выполнения), начальная (максимальная) цена договора, источники финансирования;

г) срок, место и порядок подачи заявок;

д) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

е) срок, место и порядок представления конкурсной документации;

ж) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;

з) размер, сроки и порядок внесения участниками конкурса денежных средств в качестве задатка;

и) сроки и порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса;

к) срок заключения договора;

л) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения (который должен быть не менее 5 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками).

11. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение перечня услуг и (или) работ, являющихся

предметом договора, и увеличение размера задатка не допускаются. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней. В случае если в извещении о проведении конкурса изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок продлевается в отношении конкретного лота.

12. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более лоту не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса. При этом организатор конкурса обязан в день принятия такого решения разместить об этом информацию на официальном сайте.

13. Заявки подаются организатору конкурса участниками конкурса в письменной форме в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в книге регистрации заявок.

Книга регистрации заявок должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью организатора конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов в соответствии с настоящим Порядком. Правила хранения конвертов с заявками и книги регистрации заявок утверждаются организатором конкурса.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15. Участник конкурса вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются на счет участника конкурса в течение не более 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- а) отказ организатора конкурса от его проведения;
- б) подписание протокола заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка. При этом возврат задатка осуществляется всем участникам конкурса, кроме победителя конкурса;
- в) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;
- г) получение заявки после окончания срока подачи заявок;
- д) отстранение участника конкурса или аннулирования итогов конкурса, или аннулирования итогов конкурса в отношении победителя конкурса в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

16. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, и до рассмотрения и оценки заявок данные средства не поступили на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, такой участник конкурса признается не представившим задаток и его заявка отклоняется.

При заключении договора сумма задатка, внесенного участником конкурса, с которым заключается договор, засчитывается в счет обеспечения им своих обязательств по договору и возвращается ему в срок, указанный в договоре.

17. Организатор конкурса вправе перенести дату вскрытия конвертов с заявками на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переносе даты вскрытия конвертов с заявками такое решение с указанием причин и новой даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте.

18. Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок и их оценка осуществляются конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день.

20. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители всех участников конкурса, а также любые заинтересованные лица.

21. Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- а) наименование участника конкурса, дата и время подачи им заявки;
- б) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- в) наличие документа (или его копии), подтверждающего внесение участником конкурса на счет организатора конкурса денежных средств в качестве задатка;
- г) условия договора, предлагаемые участником конкурса (цена договора, срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту и другое) (далее – условия, предлагаемые участником конкурса).

Информация, указанная в настоящем пункте, заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее 1 рабочего дня после дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте.

22. Заявки, поступившие позже срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются конкурсной

комиссией к рассмотрению. Такие заявки вскрываются организатором конкурса и отсылаются подавшим их участникам конкурса с указанием времени и даты их поступления.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие подавших их участников конкурса требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае установления факта нарушения участником конкурса требования пункта 14 настоящего Порядка при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны, все заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же предмета конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по адресу, указанному в заявке.

24. В случае если заявки не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией и (или) подавшие их участники конкурса не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, такие заявки отклоняются конкурсной комиссией.

25. Заявки, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, если подавшие их участники конкурса соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предлагаемых участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по каждому предмету конкурса (лоту) путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки заявок, определяет победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурса.

Порядок и критерии оценки заявок устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

26. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

27. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если конкурс проводится в отношении нескольких лотов, победитель конкурса определяется по каждому лоту.

28. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать



10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

29. Конкурс признается конкурсной комиссией не состоявшимся в случаях, если:

- а) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки;
- б) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка;
- в) все заявки отклонены в соответствии с настоящим Порядком;
- г) все заявки, кроме одной, отклонены в соответствии с настоящим Порядком.

30. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, все заявки, либо все заявки, кроме одной, отклонены.

В случае признания конкурса не состоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» настоящего Порядка, договор заключается с единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае если данный участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

31. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе, в том числе аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, должен содержать следующую информацию:

- а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- г) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок;
- д) порядок оценки заявок;
- е) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;

ж) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

з) наименование победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер, и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

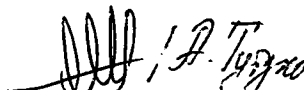
и) решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием положений настоящего Порядка, являющихся основанием для принятия такого решения.

33. Договор заключается организатором конкурса с победителем конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

34. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесенные им на счет организатора конкурса в качестве задатка, удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя конкурса и заявке которого присвоен второй порядковый номер.

35. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, или участник конкурса, с которым должен быть заключен договор в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесенные им на счет организатора конкурса в качестве задатка, также удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае проводится повторный конкурс.

---

 А. Туруко.