



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

8 июля 2015 г.

№ 150-ПП

г. Нальчик

**О Порядке осуществления регионального государственного  
жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с частью 2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 4, 8 Положения о государственном жилищном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре», Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 ноября 2013 г. № 303-ПП «О Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике» (Официальная Кабардино-Балкария, 2013, № 48).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 8 июля 2015 г. № 150-ПП

**Порядок  
осуществления регионального государственного жилищного надзора  
в Кабардино-Балкарской Республике**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок с учетом требований жилищного законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) регламентирует организацию и осуществление регионального государственного жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Региональный государственный жилищный надзор в Кабардино-Балкарской Республике осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

3. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

а) организации и проведения проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

в) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

**II. Орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора, структура и порядок его деятельности**

4. Органом, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор в Кабардино-Балкарской Республике (далее также - орган государственного жилищного надзора), является Государственный комитет Ка-

бардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору (далее – Комитет).

5. Главным государственным жилищным инспектором Кабардино-Балкарской Республики является председатель Комитета, заместителем главного государственного жилищного инспектора Кабардино-Балкарской Республики является один из заместителей председателя Комитета.

6. Главный государственный жилищный инспектор Кабардино-Балкарской Республики, заместитель главного государственного жилищного инспектора Кабардино-Балкарской Республики рассматривают дела об административных правонарушениях, перечисленных в статье 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### III. Полномочия органа государственного жилищного надзора

7. Орган государственного жилищного надзора осуществляет следующие полномочия:

а) проведение проверок, предметом которых является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований к:

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;
- учету жилищного фонда;
- порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- управлению многоквартирными домами;
- выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;

обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

деятельности специализированных некоммерческих организаций по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

б) осуществление приема и учета:

копий решений о создании товариществ собственников жилья;

копий реестров членов товариществ собственников жилья;

копий уставов товариществ собственников жилья;

выписок из протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья о принятии решений о внесении изменений в устав товарищества собственников жилья с копиями текстов соответствующих изменений;

уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Кабардино-Балкарской Республике предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта (с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями

ми 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета);

сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, а также о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах;

сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, размере остатка средств на специальном счете;

уведомлений о принятом на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решении о смене способа управления многоквартирным домом с приложением копии этого решения;

копий актов приема-передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов, подписанных руководителем организации, ранее осуществлявшей управление многоквартирным домом, и руководителем организации, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом.

8. Проведение проверок соблюдения других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

9. Обследование жилищного фонда осуществляется не иначе как в ходе проведения проверок соблюдения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### IV. Перечень должностных лиц органа государственного жилищного надзора, являющихся государственными жилищными инспекторами, и их полномочия

10. Государственными жилищными инспекторами Кабардино-Балкарской Республики являются следующие должностные лица Комитета:

председатель Комитета – главный государственный жилищный инспектор Кабардино-Балкарской Республики;

заместитель председателя Комитета – заместитель главного государственного жилищного инспектора Кабардино-Балкарской Республики;

начальник управления жилищного надзора и лицензирования;

начальники, консультанты отделов управления жилищного надзора и лицензирования;

ведущие специалисты, главные специалисты-эксперты, специалисты отделов управления жилищного надзора и лицензирования.

11. Государственные жилищные инспектора имеют служебные удостоверения единого образца, установленного приложением к настоящему Порядку.

12. Государственные жилищные инспектора осуществляют следующие полномочия:

а) проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) направление мотивированных письменных запросов и получение на их основании от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информации и документов, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований;

в) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества соб-

ственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

г) выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

д) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

е) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

#### V. Порядок раскрытия органом государственного жилищного надзора информации о результатах проводимых проверок, а также об эффективности государственного жилищного надзора

13. Орган государственного жилищного надзора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

а) ежегодный план проведения плановых проверок – до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

б) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) – ежемесячно;

в) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и эффективности такого надзора – до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

г) рекомендации и другую информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований – ежеквартально.

## **VI. Порядок взаимодействия органа государственного жилищного надзора с иными органами и организациями**

14. Взаимодействие органа государственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28 июля 2006 г. № 55-РЗ «О регулировании жилищных отношений в Кабардино-Балкарской Республике».

15. Взаимодействие органа государственного жилищного надзора с органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия, установленные частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется посредством взаимного информирования органом государственного жилищного надзора и уполномоченными органами муниципального жилищного контроля друг друга о результатах проверок, проведенных на территории соответствующего муниципального образования в рамках осуществления государственного жилищного надзора, и о результатах осуществления полномочий, установленных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

16. Взаимодействие органа государственного жилищного надзора с саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами осуществляется по вопросам защиты прав их членов путем уведомления о проведении плановых и внеплановых проверок в целях обеспечения возможности участия или присутствия представителей саморегулируемых организаций.

17. Взаимодействие органа государственного жилищного надзора с объединениями юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с объединениями (ассоциациями, союзами) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных потребительских кооперативов осуществляется посредством проведения семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирными домами.

18. Сведения, полученные органом государственного жилищного надзора в результате осуществления государственного жилищного надзора, а также в результате взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля, направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий обобщение и система-



тизацию информации, необходимой для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности.

**VII. Порядок проведения проверок соблюдения обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами**

19. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных частями 4.1 - 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан, применяются положения настоящего Порядка и административного регламента, утверждаемого органом государственного жилищного надзора в соответствии с настоящим Порядком.

21. Организация и проведение плановых, внеплановых, документарных, выездных проверок, оформление результатов проверок и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных должностными лицами при проведении проверок, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными статьями 9 - 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

22. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом.

23. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных руководителем органа государственного жилищного надзора ежегодных планов проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в сети Интернет либо иным доступным способом.

24. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования,

наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

25. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным частью 2 статьи 10 Федерального закона.

26. В соответствии с частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона, является поступление в орган государственного жилищного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без

предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

27. Проверки деятельности региональных операторов в соответствии с частью 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения указанных проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

28. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного жилищного надзора устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми органом государственного жилищного надзора

29. Государственные жилищные инспектора Кабардино-Балкарской Республики при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора и в случае, предусмотренном законодательством, - копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры;

не препятствовать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, гражданам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям, гражданам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, граждан, их уполномоченных представителей (являющихся субъектами проверки) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные сроки проведения проверки;

не требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, граждан, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30. Руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа государственного жилищного надзора, должностных лиц органа государственного жилищного надзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного жилищного надзора;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица органа государственного жилищного надзора могут быть привлечены к проведению проверок и выполнению отдельных мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) путем письменного запроса руководителя соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления не менее чем за пять дней до ее начала.

31. По решению руководителя органа государственного жилищного надзора к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

32. При осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований и анализа поступивших в орган государственного жилищного надзора документов, сведений и размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сети Интернет информации об их деятельности орган государственного жилищного надзора:

а) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучает размещенную на официальных сайтах указанных лиц в сети Интернет информацию об их деятельности.

33. Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении органом государственного жилищного надзора плановых и внеплановых проверок.

34. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа государственного жилищного надзора при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение  
к Порядку осуществления  
регионального государственного  
жилищного надзора  
в Кабардино-Балкарской Республике

**Описание и единый образец  
бланка служебного удостоверения государственного  
жилищного инспектора Кабардино-Балкарской Республики**

1. Бланк служебного удостоверения государственного жилищного инспектора Кабардино-Балкарской Республики (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой ледериновой обложке красного цвета размером 7.0 x 20.0 см (в развернутом виде).

2. На лицевой стороне бланка удостоверения в центре верхней части размещается изображение Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики. Под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» - в одну строку заглавными буквами. Надпись и изображение Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики выполняются тиснением бронзовой фольгой.

3. Внутренняя сторона бланка удостоверения изготавливается из специальной бумаги, состоит из двух частей размером 8.7 x 6.2 см, основной фон - светло-бежевый, каждая часть ламинируется глянцевой пленкой толщиной 32 мкм.

Левая часть.

Слева по вертикали располагается цветная лента с последовательно повторяющимися изображениями Государственного флага Российской Федерации и лавровой ветви золотистого цвета.

В верхней части по центру располагается надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» - в одну строку заглавными буквами красного цвета, под ней располагается надпись «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА» - в одну строку заглавными буквами красного цвета.

Под надписью «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА» слева - место для цветной фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже, захватывая правый нижний угол места для фотографии, размещается круглая голограмма с изображением Государственного герба Российской Федерации.

В центре справа от места для фотографии - наименование исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченного на осуществление регионального жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике, заглавными буквами черного цвета.

В нижнем правом углу - надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности» в две строки буквами черного цвета.

Правая часть.

Слева по вертикали располагается цветная лента с последовательно повторяющимися изображениями Государственного флага Кабардино-Балкарской Республики и лавровой ветви золотистого цвета.

В верхней части слева располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №» (все буквы заглавные, черного цвета).

В правом верхнем углу – круглая голограмма с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики.

Слева от голограммы – три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)».

Ниже по ширине располагаются три пустые строки для указания наименования должности владельца удостоверения.

Под ними слева указано наименование должности руководителя органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченного на осуществление регионального жилищного надзора в Кабардино-Балкарской Республике), на том же уровне справа – пустая строка с надписью под ней «(подпись)», рядом – пустая строка с надписью под ней «(Ф.И.О.)» для указания инициалов и фамилии соответствующего руководителя.

В нижнем правом углу – надпись «Дата выдачи» и место для указания даты.

Внешняя сторона

	Государственный герб Кабардино-Балкарской Республики  УДОСТОВЕРЕНИЕ	7,0 см
20,0 см		

Внутренняя сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАВАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> ГОЛОГРАММА С ИЗОБРАЖЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____  Голограмма с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики  _____ (фамилия)  _____ (имя)  _____ (отчество)  _____ (наименование должности)  Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)  Дата выдачи _____	6,2 см
17,4 см		