



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

8 июня 2015 г.

№ 118-ПП

г. Нальчик

**О типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг,  
оказываемых органами местного самоуправления**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления до 1 июля 2015 г.:  
утвердить перечни муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления, в соответствии с настоящим постановлением;  
привести нормативные правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие порядок предоставления государственных (муниципальных) услуг, в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 5 сентября 2011 г. № 277-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 8 июня 2015 г. № 118-ПП

**Типовой (рекомендованный) перечень  
муниципальных услуг, оказываемых органами местного  
самоуправления**

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.
3. Зачисление в общеобразовательную организацию.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
6. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.
7. Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей.
8. Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
9. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации.

10. Выдача согласия на исключение из общеобразовательных организаций обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
11. Выдача согласия на оставление общеобразовательных организаций обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.
12. Прием детей в дошкольную образовательную организацию в первую очередь (для многодетных семей).
13. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории.
14. Выдача разрешений на производство земляных работ.
15. Предоставление информации о порядке предоставления жилищных услуг населению, проживающему в муниципальном жилищном фонде.
16. Оформление документов на заключение, изменение или прекращение договоров социального найма (договоров найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда.
17. Выдача справок, выписок из похозяйственных книг.
18. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
19. Выдача согласований на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.
20. Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
21. Выдача разрешения на строительство.
22. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
23. Выдача градостроительного плана на земельный участок.
24. Выдача свидетельства о присвоении адреса объекту недвижимости.
25. Присвоение адресов объектам недвижимого имущества.
26. Выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.
27. Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности.
28. Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
29. Приватизация земельных участков собственниками недвижимого имущества.
30. Предоставление в аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.


31. Приватизация недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
32. Оформление акта выбора земельного участка.
33. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
34. Постановка на учет граждан, нуждающихся в земельных участках для индивидуального жилищного строительства.
35. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
36. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах.
38. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов.
39. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
40. Предоставление в аренду муниципального имущества, безвозмездное пользование, доверительное управление.
41. Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.
42. Оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров купли-продажи в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования.
43. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид разрешенного использования.
44. Прием заявлений, документов, постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в земельных участках.
45. Выделение для многодетных семей садово-огородных участков.
46. Предоставление информации об объектах учета муниципальной собственности.

47. Присвоение названий новым и переименование существующих улиц и иных объектов.
48. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
49. Выдача архивных документов, копий и выписок по тематике обращения.
50. Выдача архивных справок о трудовом стаже и заработной плате.
51. Организация комплектования архивной службы архивными документами.
52. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
53. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
54. Оформление договоров передачи жилых помещений из муниципальной собственности в личную собственность граждан.
55. Принятие на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».
56. Оформление документов по закреплению за гражданами жилых помещений в новых муниципальных и ведомственных домах, а также в освободившемся жилищном фонде.
57. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального фонда по договорам социального найма.
58. Выдача разрешений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период, а также в период проведения культурно-массовых мероприятий.
59. Оказание консультационно-информационных и организационных услуг по вопросам малого и среднего предпринимательства.
60. Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2012-2015 годы».
61. Выдача разрешений на право организации рынка.
62. Осуществление спортивно-оздоровительной, учебно-тренировочной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи.
63. Библиотечное обслуживание населения.

64. Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей.
65. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий.
66. Предоставление информации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) регионального и местного значения.
67. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем.
68. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами.
69. Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).
70. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
71. Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного.
72. Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным).
73. Выдача разрешения на снижение брачного возраста.
74. Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.
75. Выдача разрешения на продажу (перерегистрацию) автомобилей (мотоциклов, других транспортных средств), принадлежащих несовершеннолетним.
76. Выдача предварительного разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних собственников.
77. Выдача разрешения на продажу акций, доли в уставном капитале, принадлежащих несовершеннолетним.
78. Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет.

79. Выдача разрешения на снятие денежных средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) или на воспитании в приемных семьях, со счетов, открытых на имя несовершеннолетних в банковских учреждениях.
80. Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды.
81. Создание приемной семьи.
82. Выдача заключения о возможности быть усыновителем.
83. Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, переданных на воспитание в приемную семью.
84. Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка.
85. Предварительная опека или попечительство.
86. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.
87. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.
88. Выдача разрешения на увольнение с предприятий и организаций лиц моложе восемнадцати лет.
89. Выдача справки о наличии (отсутствии) земельного и садового участков под индивидуальное жилищное строительство.
90. Выдача справки о наличии (отсутствии) кооперативной квартиры (жилищно-строительного кооператива) на всех членов семьи, начиная с четырнадцати лет.
91. Выдача разрешений на обустройство и строительство приобъектных парковок для автотранспорта, прибывающего к существующим объектам инфраструктуры.
92. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

---

 (С.М. Рахеев)