



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ІЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций

В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики



Ю.Коков

город Нальчик
30 марта 2015 года
№ 44-УГ

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 30 марта 2015 года № 44-УГ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению
государственной услуги по лицензированию образовательной
деятельности организаций**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги.

2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) и государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ») при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, за исключением:

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

иностраных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации (далее вместе – организации, соискатели лицензии).

4. Заявителем по вопросу переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, предоставления дубликата лицензии выступает лицензиат.

5. Заявителем по вопросу предоставления временной лицензии является организация, возникшая в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения.

6. Заявителями по предоставлению сведений из реестра лицензий являются физические или юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Информирование о предоставлении Министерством государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется посредством использования телефонной связи, а также путем размещения перечней документов, необходимых для получения государственной услуги:

непосредственно в здании Министерства с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на сайте ГБУ «МФЦ».

Место нахождения Министерства:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27.

Почтовый адрес:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27.

Электронный адрес Министерства: tinobrsc@mail.ru

График работы Министерства:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 часов;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Место нахождения ГБУ «МФЦ»:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Хуранова, 9.

Почтовый адрес:

360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Хуранова, 9.

Электронный адрес ГБУ «МФЦ»: hotline@mail.mfckbr.ru

График работы ГБУ «МФЦ»:

понедельник - пятница - с 8.30 до 20.00 часов;

суббота - с 9.00 до 18.00 часов;

без перерыва, выходной день – воскресенье.

Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется:

Министерством:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 часов;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

ГБУ «МФЦ»:

понедельник - пятница - с 8.30 до 20.00 часов;

суббота - с 9.00 до 18.00 часов;

без перерыва, выходной день – воскресенье.

Прием документов, предоставляемых соискателем лицензии (лицензиатом), осуществляется:

Министерством:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 часов;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

ГБУ «МФЦ»:

понедельник - пятница - с 8.30 до 20.00 часов;

суббота - с 9.00 до 18.00 часов;

без перерыва, выходной – воскресенье.

Официальный сайт Министерства - www.edukbr.ru;

официальный сайт ЕПГУ - www.gosuslugi.ru ;

официальный сайт ГБУ «МФЦ» - www.mfckbr.rf.

8. Государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности предоставляется отделом лицензирования и государственной аккредитации Министерства (далее - Отдел).

Отдел размещается по адресу:

360028, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, 27.

Справочный телефон Отдела: (8662) 40-79-70.

Адрес электронной почты Отдела: liga-monkbr@yandex.ru

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - лицензирование образовательной деятельности (далее - государственная услуга).

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняют специалисты Отдела.

11. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

12. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и прилагаемых к нему документах, проверки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее - лицензионные требования), Министерство запрашивает необходимую для предоставления государственной услуги информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление лицензии;
- б) переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии;

- в) предоставление временной лицензии;
- г) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, копии лицензии;
- д) прекращение действия лицензии;
- е) отказ в предоставлении лицензии, в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии;
- ж) предоставление сведений из реестра лицензий.

Срок предоставления государственной услуги

14. Принятие Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, представлены в полном объеме.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

15. Принятие Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлены в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 15 - 17 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, представлены в полном объеме.

Принятие Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в иных случаях осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными

статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме.

В случае если заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

16. Принятие Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

17. Принятие Министерством решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

18. Принятие Министерством решения о предоставлении копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

19. Принятие Министерством решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

20. Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Генпрокуратуры России № 93);

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23-РЗ «Об образовании».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, подлежащих представлению
соискателем лицензии, лицензиатом, заявителем

22. Основанием для предоставления государственной услуги является направление соискателем лицензии, лицензиатом, заявителем в Министерство заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство заявление, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

- а) копии учредительных документов организации;
- б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учеб-

ные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

и) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

к) реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);

л) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и по дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и по дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 152 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

н) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

о) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

п) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

р) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

с) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

т) опись прилагаемых документов.

24. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в Министерство заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, оригинал действующей лицензии.

25. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Регламента, в заявлении о переоформлении лицензии указывается этот адрес, а также представляются:

документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «е» - «з», «р» - «т» пункта 23 настоящего Регламента;

представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций);

копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

26. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «а» - «о», «п», «р», «т» пункта 23 настоящего Регламента.

27. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «е» - «з», «к» - «т» пункта 23 настоящего Регламента, а также:

а) подписанная руководителем организации справка о педагогических и научных работниках;

б) подписанная руководителем организации справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

в) копия договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ).

28. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

29. В случае реорганизации образовательной организации в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

30. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

31. В случае изменения наименования лицензиата или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

32. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, такой организации предоставляется временная лицензия в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Для получения временной лицензии лицензиат предоставляет в Министерство заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы по форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

33. Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к ней лицензиат предоставляет в Министерство написанное по утвержденной форме заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

34. Для получения копии лицензии и (или) приложения к ней лицензиат предоставляет в Министерство написанное по утвержденной форме заявление.

35. Для прекращения действия лицензии лицензиат предоставляет в Министерство написанное по утвержденной форме заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

36. Для получения сведений из реестра лицензий заявитель предоставляет в Министерство написанное по утвержденной форме заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

37. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ЕПГУ.

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы и сведения подписываются (заверяются и согласуются) электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Министерство принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата не отнесено к компетенции Министерства;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) наличие у лицензиата неисполненного предписания Министерства;

г) если соискателем лицензии или лицензиатом не представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Министерства о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

40. Основанием отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии является:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

41. Министерство отказывает заявителю в предоставлении сведений из реестра лицензий в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

42. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

представление в Министерство соискателем лицензии или лицензиатом ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги**

43. За предоставление или переоформление лицензии (приложения к лицензии), а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3500 рублей;

переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в других случаях - 750 рублей;

предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 750 рублей;

предоставление (выдача) дубликата лицензии - 750 рублей;

продление срока действия лицензии - 750 рублей;

44. Сведения из реестра лицензий предоставляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

45. Срок ожидания соискателями лицензии или лицензиатами, а также заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

46. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги - в день его поступления.

При предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет три рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

47. В помещениях Министерства, предназначенных для работы с соискателями лицензии, лицензиатами и заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение ими информации о предоставлении государственной услуги.

48. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, сайте ГБУ «МФЦ» и на ЕПГУ.

49. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

50. На информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

- а) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- в) формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

51. При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

52. Помещения для приема заявителей должны соответствовать ком-

фортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Отдела Министерства с заявителями.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица Отдела Министерства, осуществляющего прием заявителей, времени приема соискателей лицензии или лицензиатов.

Рабочие места должностных лиц Отдела Министерства, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

53. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов соискателями лицензии, лицензиатами и заявителями, места для их информирования и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги

54. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие в открытом доступе исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц Отдела Министерства, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;

возможность направления заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги почтовой связью либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ЕПГУ и сайта ГБУ «МФЦ»;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи.

55. Показатели оценки качества государственной услуги:

наличие должностных лиц Отдела Министерства с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела Министерства;

отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное от-

ношение должностных лиц Отдела Министерства к заявителям.

56. Взаимодействие заявителя с должностным лицом Отдела Министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче и регистрации в Министерстве заявления и прилагаемых к нему документов;

2) при получении соискателем лицензии или лицензиатом уведомления Министерства о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, или о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, или об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии;

3) при получении заявителем в результате предоставления государственной услуги лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии и (или) приложения к ней.

Продолжительность взаимодействия соискателя заявителя с должностным лицом Отдела Министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более пятнадцати минут по каждому из указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта случаев взаимодействия.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии;

предоставление временной лицензии;

предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней;

предоставление копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к ней;

предоставление сведений из реестра лицензий;

лицензионный контроль.

58. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими

служащими Министерства (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

59. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

60. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Министерство заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены соискателем лицензии, лицензиатом или заявителем в Министерство непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

61. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы принимаются Министерством по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии, лицензиату или заявителю или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. Поступившие в Министерство документы регистрируются в день поступления.

63. Ответственный специалист в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии осуществляет проверку заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на правильность оформления и полноты прилагаемых к нему документов, а также с целью выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 39 настоящего Регламента.

В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований или прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии готовится уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление), и вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, копия описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление направляется со-

искателю лицензии или лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

64. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, принимается решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

65. В случае непредставления соискателем лицензии или лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии или лицензиату.

66. В случае выявления наличия одного или нескольких из обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 39 настоящего Регламента, принимается решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии

67. Ответственный специалист в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, готовит проекты распорядительных актов о проведении документарной проверки и (или) внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии и направляет его на подпись министру образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) (заместителю министра).

68. В течение двадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, в соответствии с распорядительным актом Министерства о проведении документарной проверки осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений и в соответствии с распорядительным актом Министерства о проведении внеплановой выездной проверки в отношении

соискателя лицензии осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в порядке, установленном пунктами 109 - 116 настоящего Регламента.

69. По результатам проведенных проверок, указанных в пунктах 67 и 68 настоящего Регламента, составляются акты проверок в соответствии с пунктами 133 - 138 настоящего Регламента.

70. Ответственный специалист на основании актов проверок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверок, указанных в пунктах 67 и 68 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии и направляет на подпись руководителю Министерства.

71. При подготовке проекта распорядительного акта о предоставлении лицензии одновременно оформляется лицензия.

72. Проект распорядительного акта о предоставлении лицензии и лицензия одновременно направляются на подпись министру и после подписания регистрируются в реестре лицензий.

73. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

74. Ответственный специалист в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены лицензиатом на основании уведомления, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, предусмотренном в пунктах 67 - 68 настоящего Регламента.

75. При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, осуществляется также внеплановая выездная проверка в соответствии с пунктами 67 - 68 настоящего Регламента.

76. По результатам проведенных проверок, указанных в пунктах 74 и 75 настоящего Регламента составляются акты проверок в соответствии с пунктами 133 - 138 настоящего Регламента.

77. Ответственный специалист на основании актов проверок в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок,

указанных в пунктах 74 и 75 настоящего Регламента, готовит проект распорядительного акта о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и направляет на подпись министру или заместителю министра в порядке, предусмотренном в пунктах 70 - 72 настоящего Регламента.

78. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиату в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вручается или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

Предоставление временной лицензии

79. При представлении лицензиатом в Министерство заявления о предоставлении временной лицензии осуществляется его прием в соответствии с пунктами 61 - 63 настоящего Регламента.

Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней и копии лицензии

80. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней ответственный специалист оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

81. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии ответственный специалист заверяет копию лицензии и вручает её лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

82. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии в форме электронного документа, дубликат лицензии и (или) приложения к ней или копию лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа с электронной подписью.

Прекращение действия лицензии

83. В течение пяти дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности ответственный специалист готовит проект распорядительного акта о прекращении действия лицензии и направляет на подпись министру.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности, распорядительный акт о прекращении действия лицензии после подписания министром регистрируется в реестре лицензий.

84. Решение Министерства о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней после подписания распорядительного акта о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату такое уведомление направляется в форме электронного документа с электронной подписью.

Оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к ней

85. Ответственный специалист оформляет лицензию (временную лицензию) и (или) приложение к ней в соответствии с формой лицензии, формой приложения к лицензии и техническими требованиями к указанным документам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предоставление сведений из реестра лицензий

86. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

87. Ответственный специалист осуществляет поиск требуемых сведений в реестре лицензий.

В случае наличия требуемых сведений в реестре лицензий ответственный специалист готовит проект выписки из реестра лицензий по утвержденной форме либо заверенную копию распорядительного акта Министерства.

88. В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых заявителем сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата от-

ответственный специалист готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

89. Подписанная выписка из реестра лицензий либо заверенная копия распорядительного акта Министерства, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением, или могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа с электронной подписью.

Лицензионный контроль

90. Лицензионный контроль осуществляет Министерство.

Предмет лицензионного контроля

91. Предметом лицензионного контроля является:

а) при проведении документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата - сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

б) при проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, - состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям;

в) при проведении документарной проверки, плановой проверки и в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ внеплановой выездной проверки лицензиата - содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении образовательной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
лицензионного контроля**

92. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства имеют право:

а) требовать от соискателя лицензии или лицензиата документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

б) выдавать предписания лицензиату и (или) его учредителю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

в) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) посещать соискателя лицензии или лицензиата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распорядительного акта Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

е) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

ж) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками лицензиата, их родителями (законными представителями), работниками лицензиата по вопросам, подлежащим проверке.

Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

93. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Министерства обязаны:

а) своевременно и в полной мере осуществлять лицензионный контроль;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии или лицензиата, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распорядительного акта руководителя Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распорядительного акта Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата при-

сутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе соискателя лицензии и лицензиата;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии или лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в пункте 97 настоящего Регламента;

л) не требовать от соискателя лицензии или лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**Права и обязанности соискателя лицензии или лицензиата,
в отношении которых осуществляется лицензионный контроль**

94. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии или лицензиата при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии или лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Соискатель лицензии или лицензиат при проведении проверок обязаны обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

Результат осуществления лицензионного контроля

96. Результатом осуществления лицензионного контроля является:

а) составление акта проверки;

б) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок осуществления лицензионного контроля

97. Срок проведения каждой из проверок, как документарной, так и выездной, не может превышать двадцати рабочих дней.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при осуществлении лицензионного контроля

98. Осуществление лицензионного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;

осуществление мероприятий по проверке:

проведение документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии;

проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии;

проведение документарной проверки в отношении лицензиата;

проведение выездной проверки в отношении лицензиата;

подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки соискателя лицензии или лицензиата;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке

99. Основанием для принятия решения о проведении проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, является представление в Министерство заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

100. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата является:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

б) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;

г) наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства.

101. Принятие решения о проведении плановой проверки лицензиата осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным Министерством.

102. Решение о проведении проверки оформляется распорядительным актом Министерства в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Распорядительным актом Министерства о проведении проверки утверждается план-задание проверки, являющийся его приложением.

103. Проверка проводится должностными лицами Министерства в составе комиссии (далее - комиссия по проверке), состоящей из служащих Министерства, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Количество привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

Осуществление мероприятий по проверке

104. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

105. При проведении внеплановых выездных проверок по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 100 настоящего Регламента, внеплановая выездная проверка подлежит согласованию в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России № 93.

106. О проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии соискатель лицензии или лицензиат уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта Министерства о проведении проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

107. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта Министерства о проведении проверки о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

108. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 100 настоящего Регламента, соискатель лицензии или лицензиат уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 100 настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

Проведение документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии

109. Основанием для начала проведения проверки является распорядительный акт Министерства о проведении проверки.

110. Проверка проводится по месту нахождения Министерства.

111. В течение двадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии на основании уведомления, в соответствии с распорядительным актом Министерства о

проведении документарной проверки осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

112. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах Министерство запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии

113. Основанием для начала проведения проверки является распорядительный акт Министерства о проведении проверки.

114. Проверка проводится по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

115. В течение двадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии или лицензиатом на основании уведомления, в соответствии с распорядительным актом Министерства о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется проверка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

116. При проведении проверки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Министерство запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проведение документарной проверки в отношении лицензиата

117. Основанием для начала проведения проверки является распорядительный акт Министерства о проведении проверки.

118. Проверка проводится в Министерстве.

119. В процессе проведения документарной проверки лицензиата должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого лицензиата мероприятий по контролю.

120. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензионных требований, Министерство направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распорядительного акта Министерства о проведении проверки.

121. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

122. Указанные в запросе документы представляются лицензиатом в Министерство в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя лицензиата или его уполномоченного представителя. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в электронном виде.

123. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

124. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

125. Лицензиат, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

126. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки

нарушения лицензионных требований, оно вправе провести выездную проверку.

127. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Проведение выездной проверки в отношении лицензиата

128. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

129. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата;

б) оценить соответствие деятельности лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

130. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата с распорядительным актом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

131. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения.

132. Министерство привлекает к проведению выездной проверки лицензиата экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, в отношении которого проводится проверка, не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

**Подготовка акта проверки, ознакомление
с актом проверки соискателя лицензии или лицензиата**

133. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

134. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа государственного контроля (надзора);
- в) дата и номер распорядительного акта Министерства о проведении проверки;
- г) фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого соискателя лицензии или лицензиата, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у них указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

135. К акту проверки прилагаются объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

136. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии или лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

137. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта

проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

138. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

139. По результатам проведения документарной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении им в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии и внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата при предоставлении ими в Министерство заявления о переоформлении лицензии, приложения к лицензии Министерство в случаях наличия в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации или установления в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям принимает решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

140. По результатам проведения документарной или выездной проверки в отношении лицензиата в случае выявления нарушения лицензионных требований Министерство выдает лицензиату, допустившему такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шести месяцев.

141. В случае неисполнения указанного в пункте 140 настоящего Регламента предписания, в том числе если представленный лицензиатом, допустившим такое нарушение, отчет не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, Министерство возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и запрещает прием в данную организацию.

142. В случае вынесения судом решения о привлечении лицензиата, его должностных лиц к административной ответственности за неисполнение в установленный срок указанного в пункте 140 настоящего Регламента предписания Министерство вновь выдает предписание об устранении выявленного нарушения. При выдаче повторно лицензиату предписания Министерство также приостанавливает действие лицензии этого лицензиата полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов до-

полнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Министерство должно быть уведомлено лицензиатом об устранении нарушения лицензионных требований с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. После получения такого уведомления Министерство проводит проверку содержащейся в нем информации. Приостановленное действие лицензии лицензиата возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания. В случае если в установленный Министерством срок исполнения выданного повторно предписания лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Действие лицензии приостанавливается на период до вступления в законную силу решения суда.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

143. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

144. Специалисты Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

145. Ответственность специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

146. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должно-

стные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

147. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

148. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планами, утверждаемыми министром.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

149. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

150. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической

проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

151. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего

152. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

153. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики в случае, если обжа-

луются решения министра, в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в Министерство в случае, если обжалуются решения Министерства и действия (бездействие) его должностного лица, государственного гражданского служащего в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

154. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
- 2) документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики посредством использования официального сайта Главы Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

156. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в Министерство посредством использования:

- 1) официального информационного интернет-портала органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) официального сайта или электронной почты Министерства;
- 3) официального сайта или электронной почты ЕПГУ;
- 4) официального сайта или электронной почты ГБУ «МФЦ»;

157. В случае если жалоба направлена заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченном на ее рассмотрение, в Аппарате Правительства Кабардино-Балкарской Республики - в случае обжалования решения министра.

158. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуют-

ся;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

159. Жалоба, поступившая в Министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

160. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 154 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

161. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ «МФЦ», которое обеспечивает ее передачу в Министерство, или в случае подачи жалобы на имя Главы Кабардино-Балкарской Республики - в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики.

162. Жалоба рассматривается:

1) Главой Кабардино-Балкарской Республики или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, если обжалуются решения министра;

2) Министерством в случае, если обжалуются решения Министерства и действия (бездействие) его должностного лица, государственного гражданского служащего.

163. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

164. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опекаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

165. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 167 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

166. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

167. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) сведения о Министерстве и его должностном лице, государственном гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое решение по жалобе;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

7) сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

168. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Главой Кабардино-Балкарской Республики или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, если обжалуются решения министра;

должностным лицом Министерства.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

169. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) если жалоба признана необоснованной.

170. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

171. Заявитель имеет право обжаловать решение Министерства по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке. Обжалование решения Министерства по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно министру.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно министром.

По результатам рассмотрения обжалования министр принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение по жалобе, принятое министром, может быть обжаловано в судебном порядке.

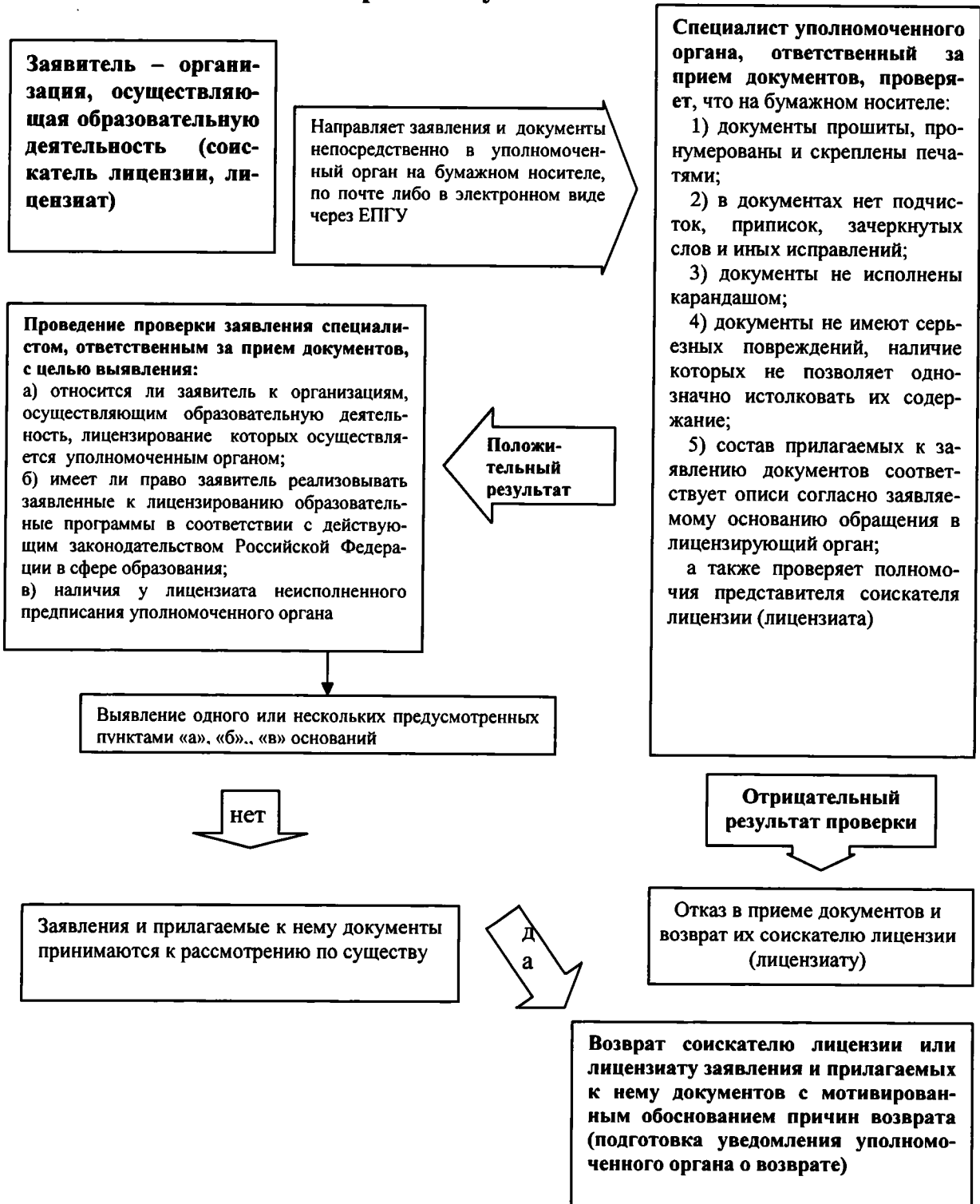
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, ЕПГУ и сайте ГБУ «МФЦ».

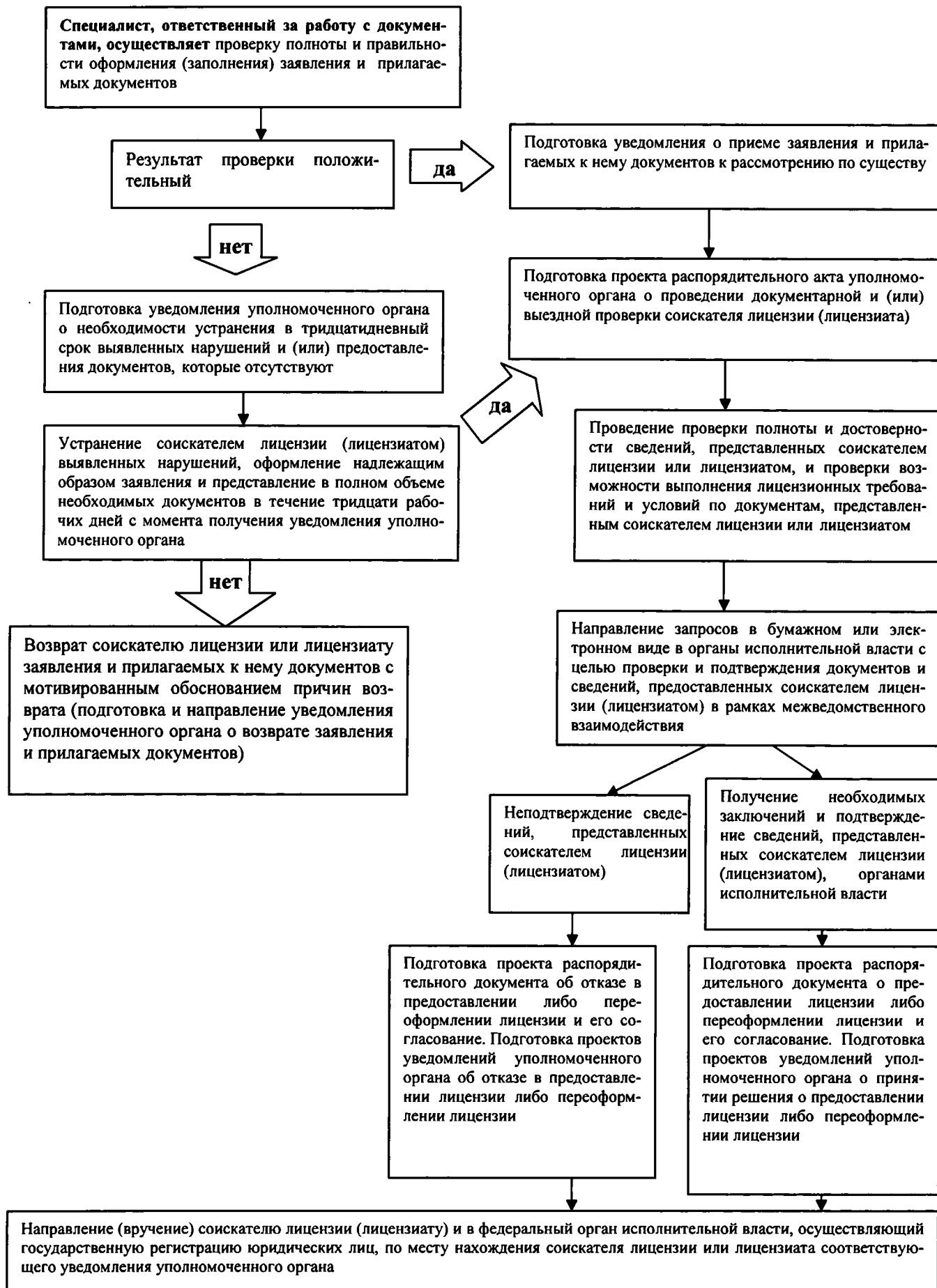
ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию образовательной
деятельности организаций

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления
государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

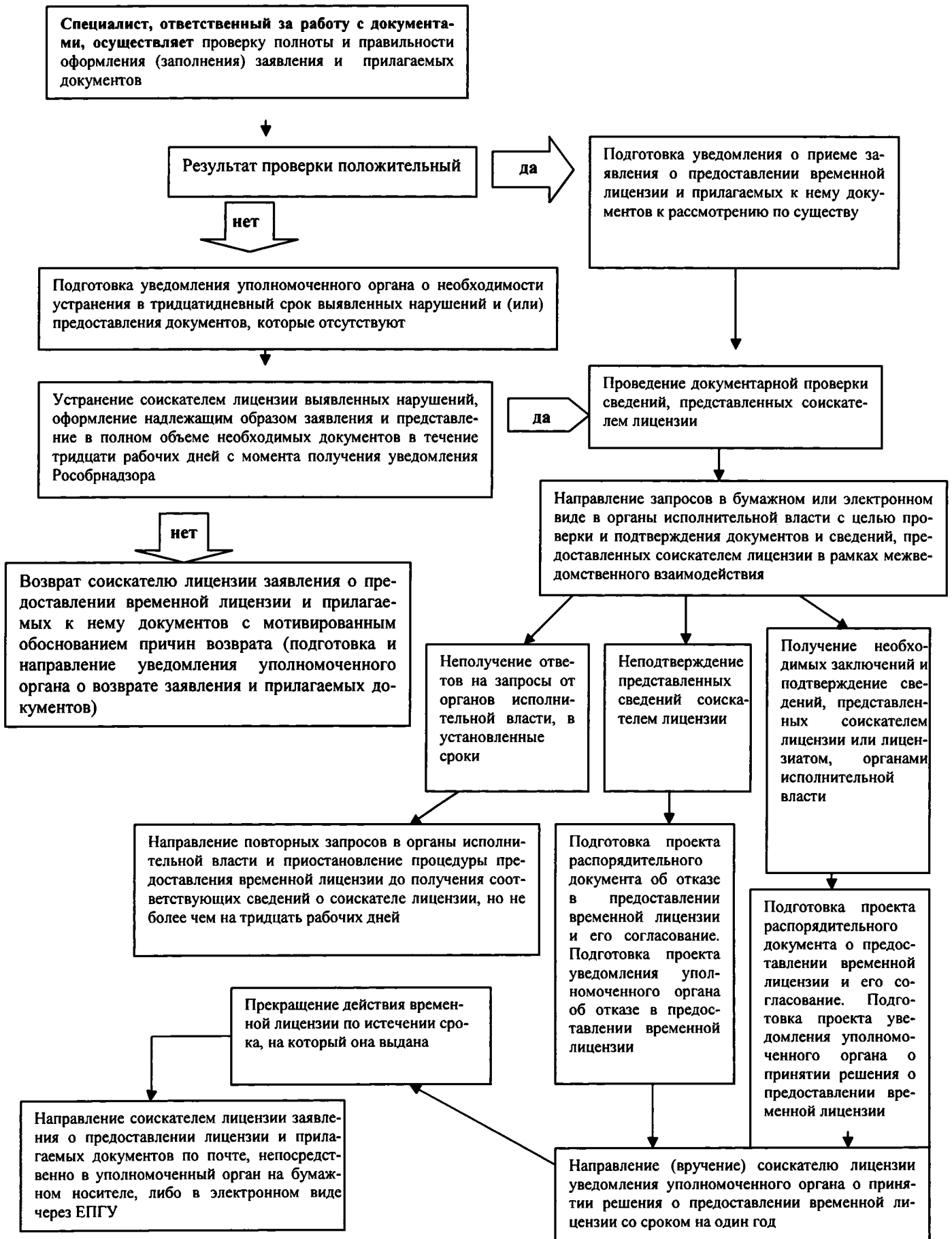
Прием документов



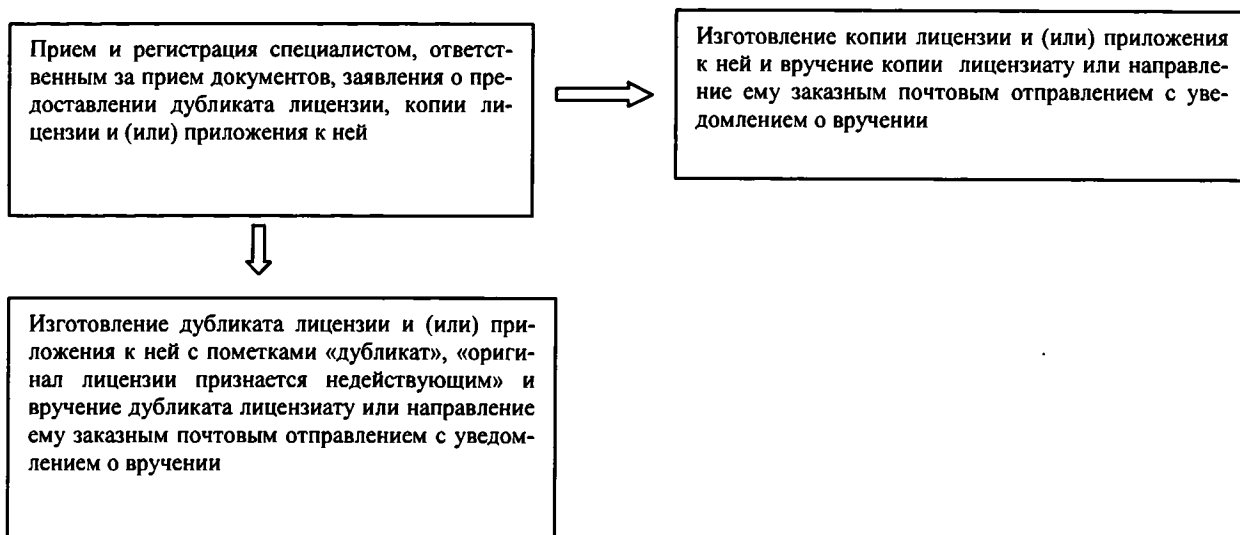
Проведение процедуры предоставления лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к ней



Проведение процедуры предоставления временной лицензии



Проведение процедуры предоставления дубликата лицензии, копии лицензии и (или) приложения к ней



Проведение процедуры прекращения действия лицензии

