



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

(МИНСЕЛЬХОЗ ИНГУШЕТИИ)

ПРИКАЗ

от «13» 02 2024г.

№ 14

г. Назрань

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИ-
ОНОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18.03.2013 N 39 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов.
2. отделу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Ингушетия разместить настоящий регламент на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.К. Гагиев

Утвержден
приказом
Минсельхоза Ингушетии
от 13 02 2024 г. N 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУ- ДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АТТРАКЦИОНОВ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракционов (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Минсельхоз Ингушетии) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявители: юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие аттракцион для предоставления развлекательных услуг (далее - заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракционов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия по месту установки аттракциона.

Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Ингушетия

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1. Государственная регистрация аттракциона (отказ в регистрации).
2. Возобновление (отказ в возобновлении) государственной регистрации аттракциона.
3. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (отказ во временной регистрации).
4. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче).
5. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.
6. Прекращение государственной регистраций аттракциона.

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги следующими способами:

-при личном посещении Минсельхоза Ингушетии;

-в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет.")

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная регистрация (отказ в регистрации) аттракциона осуществляется в течение 18 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Возобновление (отказ в возобновлении) государственной регистрации аттракциона осуществляется в течение 13 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (отказ во временной регистрации) осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче) осуществляется в течение 13 рабочих дней с момента регистрации заявления;

Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона осуществляется в течение 8 рабочих дней с момента регистрации заявления;

прекращение государственной регистрации аттракциона осуществляется в течение 8 рабочих дней с момента регистрации заявления;

выдача документов, являющихся результатом государственной услуги, осуществляется в порядке очередности в день обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На сайте Минсельхоза Ингушетии размещены:

-перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

-информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявителем представляются следующие документы:

1. Для государственной регистрации по месту установки аттракциона:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1 настоящего Регламента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;

е) руководство по эксплуатации аттракциона;

ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

з) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);

к) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");

м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

п) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. N 1939 "Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов" (далее - Правила) заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных подпунктах д - ж настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Документы, указанные в подпунктах "г", "е", "ж" и "л" настоящего пункта возвращаются под подпись заявителю после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2. Для возобновления государственной регистрации аттракциона представляются:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1 настоящего Регламента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по следующим основаниям:

- эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

- главным государственным инженером - инспектором отдела Минсельхоза при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом "м" пункта 50 Правил:

- несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.);

д) в отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

3. Для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона представляются:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1 настоящего Регламента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) паспорт или формуляр аттракциона;

е) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);

ж) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;

з) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов");

и) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);

к) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);

л) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);

м) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению (для физических лиц);

н) свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

4. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака представляются:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

д) согласие на обработку и распространение персональных данных (для физических лиц);

е) свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

5. Для получения справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона представляется заявление заинтересованного лица при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона, после получения отделом Минсельхоза Ингушетии информации об уплате государственной пошлины.

6. Для прекращения государственной регистрации аттракциона представляются:

а) заявление по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Регламенту.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Минсельхоз Ингушетии.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) в Минсельхоз Ингушетии либо по почте на бумажных носителях.

Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

г) информация об уплате государственной пошлины;

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

10) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

11) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям:

- имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

- со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

- заявителем подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размерах, установленных подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи

333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и размещена на сайте Минсельхоза Ингушетии.

Государственная пошлина в следующих размерах:

1) за государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 13000 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 7000 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 3500 рублей;

2) за временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:

с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1) - 2400 рублей;

со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2) - 1800 рублей;

с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3) - 1300 рублей;

3) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона - 600 рублей;

5) за выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1 500 рублей.

Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель (его представитель) может получить у инспектора отдела Минсельхоза Ингушетии, на официальном сайте Минсельхоза Ингушетии.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Минсельхоза, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в течение одного дня с момента поступления заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, в не рабочее время регистрируется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о государственной услуге, в том числе формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен Минсельхоз Ингушетии, входа и выхода в здания и помещения Минсельхоза Ингушетии, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание сотрудниками Минсельхоза Ингушетии, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

-расположенность помещений Минсельхоза Ингушетии, в зоне доступности к общественному транспорту;

-наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

-наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети "Интернет", на официальном сайте;

-возможность подачи заявления в электронном виде;

-обеспечение здания и помещений Минсельхоза Ингушетии, средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

-оказание сотрудниками Минсельхоза Ингушетии, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

-соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

-соблюдение срока получения результата государственной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные должностными лицами Минсельхоза Ингушетии;

-доступность для инвалидов здания и помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги;

-количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минсельхоза Ингушетии (без учета консультаций);

-один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

-один раз в случае получения результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения об оформлении результата предоставления государственной услуги;

2. Исправление допущенных ошибок (описки, опечатки, грамматической ошибки) в выданной документации.

3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Процедура профилирования заявителя не осуществляется.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Предоставление государственной услуги в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

-консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления;

-принятие и регистрация заявления при письменном обращении в Минсельхоз Ингушетии;

-формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

-проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации;

-осмотр аттракциона;

-подготовка результата;

-выдача заявителю результата государственной услуги;

3.3.2. Исправление технических ошибок.

3.4. Консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

- должностные лица отдела Минсельхоза Минсельхоз Ингушетии.

3.4.2. Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги лично, по телефону и электронной почте.

Должностное лицо консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

3.5. Государственная регистрация (отказ в регистрации) аттракциона

3.5.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе в отдел Минсельхоза подается заявление о государственной регистрации аттракциона с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 Регламента.

3.5.2. Главным государственным инженером-инспектором отдела Минсельхоза осуществляется:

- принятие документов и регистрация заявления;
- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными актами.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы либо письменный отказ в принятии документов.

3.5.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия);

- сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

- сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- сведений об аттракционе из региональной информационной системы.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом Регламента, осуществляются в день подачи заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.5.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в сроки, установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Минсельхоз Ингушетии.

3.5.5. Проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии проверяет поступившие документы и сведения, а также идентификацию аттракциона по документации.

При выявлении оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, указанных в пункте 2.8.2 Регламента, подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в государственной регистрации аттракциона.

В случае отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона главный государственный инженер-инспектор принимает решение о проведении осмотра аттракциона, согласовывает с собственником: дату, место и время для проведения осмотра аттракциона.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Результат процедур: решение о проведении осмотра аттракциона, согласованные с заявителем дата и время осмотра аттракциона или решение об отказе в государственной регистрации аттракциона.

3.5.6. Осмотр аттракциона.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также технического обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

При выявлении в результате осмотра оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона заявителю в письменной форме сообщается об основаниях отказа.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона принимается решение о государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра аттракциона.

Результат процедуры: решение о государственной регистрации аттракциона либо письменный отказ.

3.5.7. Государственная регистрация аттракциона и выдача результатов.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии:

-осуществляет ввод данных об аттракционе в автоматизированную систему учета;

-распечатывает свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

-в паспорте (формуляре) аттракциона ставит отметку о государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии в день прибытия заявителя выдает заявителю аттракциона под подпись свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: государственная регистрация аттракциона с выдачей свидетельства о государственной регистрации и государственного регистрационного знака.

3.6. Возобновление государственной регистрации аттракциона

3.6.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о возобновлении государственной регистрации аттракциона с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 Регламента.

3.6.2. Проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии проверяет поступившие документы и сведения.

В случае отсутствия оснований для отказа в возобновлении государственной регистрации аттракциона главный государственный инженер-инспектор принимает решение о проведении осмотра аттракциона, согласовывает с собственником дату, место и время для проведения осмотра аттракциона.

При поступлении заявления о возобновлении государственной регистрации аттракциона в отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте "б" или "в" пункта 29 Правил (истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в отдел Минсельхоза Ингушетии не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя; произведены мо-

дификация или капитальный ремонт аттракциона) осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона, и осуществляются процедуры указанные в подпункте 3.5.5 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Результат процедур: решение о проведении осмотра аттракциона, согласованные с заявителем дата и время осмотра аттракциона.

3.6.3. Осмотр и пробный пуск аттракциона производятся в соответствии с подпунктом 3.5.6 Регламента.

3.6.4. Выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом 3.5.7 Регламента.

Результат процедуры: государственная регистрация с выдачей свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

3.7. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (отказ в выдаче)

3.7.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о выдаче дубликата регистрационных документов взамен утраченных или непригодных для пользования (далее - заявление) с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента в следующих случаях:

- в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования;

- в случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность (взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат).

Прием, регистрация заявления о выдаче дубликата регистрационных документов взамен утраченных или непригодных для пользования, проверка документов осуществляются в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Регламента.

3.7.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Направление запросов в межведомственные организации и получение от них ответов осуществляются в соответствии с подпунктом 3.5.3 настоящего Регламента.

3.7.3. Главный государственный инженер-инспектор проверяет поступившие документы и сведения в соответствие с подпунктом 3.5.5.

3.7.4. При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами "б" - "ж", "к" и "л" пункта 50 Правил, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии принимает решение о выдаче дубликата, оформляет дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона и уведомляет заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, сообщает дату и время выдачи дубликата свидетельства.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренных подпунктами "б" - "ж", "к" и "л" пункта 50 Правил, а также сведений о том, что государственная регистрация аттракциона приостановлена, главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии подготавливает письмо об отказе в выдаче дубликата и направляет заявителю с использованием способа связи, указанного в заявлении, письмо об отказе в выдаче дубликата.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента получения сведений.

3.7.4. Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии выдает заявителю под подпись дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя.

Результат процедур: при изменении сведений о заявителе, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения заявителя), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона, а в случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

3.8. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона

3.8.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (далее - заявление) с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 Регламента.

Прием, регистрация заявления о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, проверка документов осуществляются в соответствии с подпунктом 3.5.2 Регламента.

3.8.2. Проверка представленных документов и сведений, идентификация аттракциона по документации.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии проверяет поступившие документы и сведения.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии при выявлении во время проверки представленных документов и сведений, идентификации аттракциона по документации оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, указанных в пункте 50 Правил (подпункт 2.8.2 Регламента), подготавливает и направляет письменный отказ заявителю во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

В случае отсутствия оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона главный государственный инженер-инспектор принимает решение о проведении осмотра аттракциона, согласовывает с собственником дату, место и время для проведения осмотра аттракциона.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения сведений.

Результат процедур: решение о проведении осмотра аттракциона, согласованные с заявителем дата и время осмотра аттракциона.

3.8.3. Осмотр и пробный пуск аттракциона производятся в соответствии с подпунктом 3.5.6 Регламента.

3.8.4. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор Минсельхоза Ингушетии:

-осуществляет ввод данных об аттракционе в автоматизированную систему учета;

-распечатывает свидетельство о государственной регистрации аттракциона;

-в паспорте (формуляре) аттракциона ставит отметку о государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней.

Результат процедур: выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

3.9. Прекращение государственной регистрации аттракциона

3.9.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Проверка документов осуществляются в соответствии с подпунктом 3.5.2 Регламента.

3.9.2. Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии на основании поступивших заявления и документов:

-проверяет поступившие документы и сведения;

-принимает решение о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.9.3. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор:

-оформляет решение о прекращении государственной регистрации аттракциона;

-направляет решение о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, указанным в заявлении по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Результат процедур: решение о прекращении государственной регистрации аттракциона, направленное заявителю.

3.10. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

3.10.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (далее - заявление) с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 Регламента.

Прием, регистрация заявления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, проверка документов осуществляются в соответствии с подпунктом 3.5.2 Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.10.2. Выдача результатов государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии после проверки поступивших документов и сведений принимает решение:

при отсутствии оснований для отказа оформляет справку о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона и уведомляет заявителя

о результате предоставления государственной услуги, и направляет справку заявителю с использованием способа связи, указанного в заявлении.

При наличии оснований для отказа подготавливает письмо об отказе в выдаче справки и направляет заявителю с использованием способа связи, указанного в заявлении, письмо об отказе в выдаче справки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней.

Результат процедур: справка или письмо с основанием об отказе в выдаче справки, направленные заявителю.

3.11. Исправление технических ошибок

Заявителем лично на бумажном носителе подается заявление об устранении технических ошибок (описок, опечаток или грамматических ошибок), допущенных главным государственным инженером-инспектором и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ.

Переоформление осуществляется на основании зарегистрированного заявления с приложением документа, выданного главным государственным инженером-инспектором заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

Главный государственный инженер-инспектор:

- осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений;
- ввод данных об аттракционе в автоматизированную систему учета;
- оформляет документ, в котором содержится техническая ошибка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный документ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром, заместителем министра и ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минсельхоза Ингушетии положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Регламента);
- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соблюдение сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Минсельхоза Ингушетии при исполнении государственной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Минсельхоз Ингушетии, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Минсельхоза Ингушетии, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников отдела Минсельхоза Ингушетии подаются министру.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра подаются в Правительство Республики Ингушетии.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минсельхоза Ингушетии <http://minselhozri.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Минсельхоз Ингушетии, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допу-

щенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о государственной регистрации аттракциона (возобновлении
государственной регистрации аттракциона, прекращении
государственной регистрации аттракциона, временной
государственной регистрации по месту пребывания ранее
зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства
о государственной регистрации аттракциона, выдаче
государственного регистрационного знака на аттракцион
взамен утраченного или пришедшего в негодность)**

В _____
(наименование органа исполни-
тельной
власти субъекта Российской Фе-
дерации, осуществляющего реги-
ональный государственный
надзор в области технического
состояния и эксплуатации само-
ходных машин и других видов
техники, аттракционов (далее –
орган гостехнадзора)

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____
(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства

о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак
на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB-

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской №. _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

(подпись лица, подающего заявление)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Отметка

о принятии документов

« » 20 г

(подпись государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

По результатам рассмотрения заявления:

выданы: свидетельство о государственной регистрации (ненужное ции

зачеркнуть) государственный регистрационный знак

решение

от « » 20 г. № на л.

возвращены документы, указанные в пунктах

(перечислить)

перечня прилагаемых документов.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

Наименование получателя
Адрес получателя

Решение
о прекращении государственной регистрации

Минсельхоз Ингушетии уведомляет Вас, что государственная регистрация

_____ (наименование аттракциона)
государственный регистрационный знак N _____, прекращена
с "____" _____ 202__ года на основании подпункта "_____" пункта 35
Правил государственной регистрации аттракционов, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г.
N 1939.

_____ (должность инспектора)

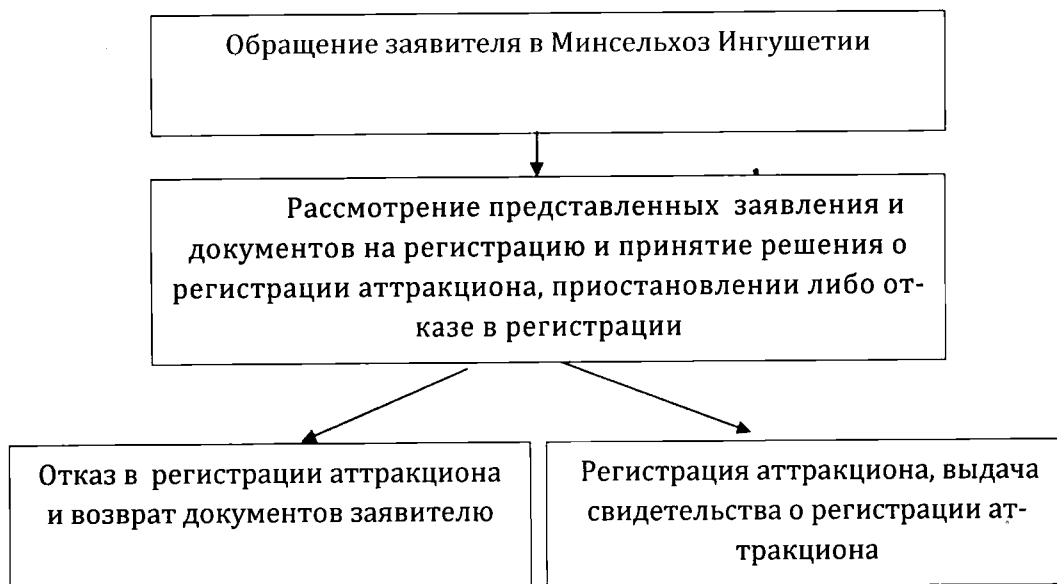
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (номер телефона)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

**Блок-схема
исполнения государственной функции**



Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по государственной регистрации аттракционов

РЕКВИЗИТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Ингушетия

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия	8(8732)22-96-23	gtn.ri@mail.ru mcx-ri@yandex.ru