

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНСЕЛЬХОЗ ИНГУШЕТИИ)****ПРИКАЗ**от «13» 02 2024г.№ 18**«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Республики Ингушетия от 18.03.2013 N 39 " О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2. отделу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Ингушетия разместить настоящий регламент на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.К. Гагиев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Минсельхоз Ингушетии) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации (далее - заявители), которые:

-прошли медицинское освидетельствование и имеют действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (далее - медицинское заключение);

-прошли профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

-имеют российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV";

достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "А I";

17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";

22 лет - для самоходных машин категории "А IV".

Иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее - Представители Заявителя).

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти**

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия.

Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Республике Ингушетия.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

1) выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;

2) мотивированный отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;

3) выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;

4) замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги следующими способами:

-при личном посещении Минсельхоза Ингушетии;

-в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

### **2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:**

1) срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) один рабочий день - для выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также в связи с изменением фамилии, имени или отчества;

3) срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

## **2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги**

На сайте Минсельхоза Ингушетии размещены:

-перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

-сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

-информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1. Для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории, представляются:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинское заключение;

4) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (может быть представлен по инициативе заявителя);

5) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (может быть представлено по инициативе заявителя);

удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах в случае заполнения на иностранном языке должны быть переведены на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика необходимо нотариально засвидетельствовать в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

6) фотографии 3 \* 4 см - 2 шт. с левым углом на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

7) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" (может быть представлено по инициативе заявителя).

2. Для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин представляются:

- 1) заявление (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) медицинское заключение;

4) фотографии 3 \* 4 см - 2 шт. с левым углом на матовой бумаге, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

5) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

6) пришедшее в негодность удостоверение, либо заменяемое удостоверение (при наличии);

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Минсельхоз Ингушетии, на сайте Минсельхоза Ингушетии

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) в Минсельхоз Ингушетии лично либо по почте на бумажных носителях;

2) через Единый портал;

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа.

Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2) документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) (при наличии факта изменения фамилии, имени или отчества) из уполномоченных органов.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

-непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

-неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

-неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

-Непредставление документов из Перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

-отсутствие информации об оплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

-наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

-лишение права управления транспортными средствами.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина в следующих размерах:

1) за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами:

- изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе - 500 рублей;
- 2) за выдачу временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами - 500 рублей;
- 3) за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами взамен утраченного или в пришедшие в негодность - 500 рублей.

Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель (его представитель) может получить у инспектора или на официальном сайте Минсельхоза Ингушетии.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Минсельхоза Ингушетии плата с заявителя не взимается.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

#### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о государственной услуге, в том числе формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен Минсельхоз Ингушетии, входа и выхода в здания и помещения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

оказание сотрудниками Минсельхоза Ингушетии, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

-расположенность помещений Минсельхоза Ингушетии, в зоне доступности к общественному транспорту;

-наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

-наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети "Интернет", на официальном сайте Минсельхоза Ингушетии;

-возможность подачи заявления в электронном виде;

-обеспечение здания Минсельхоза Ингушетии, средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

-оказание сотрудниками Минсельхоза Ингушетии, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

-соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

-соблюдение срока получения результата государственной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные должностными лицами Минсельхоза Ингушетии;

-доступность для инвалидов здания и помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минсельхоза Ингушетии (без учета консультаций):

- один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;
- один раз в случае получения результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена заявителем на Едином портале.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения об оформлении результата предоставления государственной услуги;
2. Исправление допущенных ошибок (описки, опечатки, грамматические ошибки) в выданной документации.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Процедура профилирования заявителя не осуществляется.

#### **3.3. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Предоставление государственной услуги в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления;
- принятие заявления полученного Единого портала;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проверка представленных документов и сведений;
- проведение экзамена;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- подготовка результата;
- выдача заявителю результата государственной услуги.

3.3.2 Исправление технических ошибок.

### **3.4. Консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

- должностные лица отдела Минсельхоза Ингушетии.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

### **3.5. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача (отказ в выдаче) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)**

#### **3.5.1. Принятие заявления.**

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, в отдел Минсельхоза Ингушетии подается заявление о приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 Регламента.

3.5.2. Главным государственным инженером-инспектором отдела Минсельхоза Ингушетии осуществляется:

- принятие документов и регистрация заявления;

- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными актами.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы либо письменный отказ в принятии документов.

3.5.2.1 При непредставлении заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления

самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности. Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза приостанавливает предоставление государственной услуги. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.5.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

1) информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2) документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) (при наличии факта изменения фамилии, имени или отчества) из уполномоченных органов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом Регламента, осуществляются в день регистрации заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.5.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в сроки, установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в отдел Минсельхоза Ингушетии.

3.5.5. Проверка представленных документов и сведений.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Минсельхоза Ингушетии проверяет поступившие документы и сведения. При выявлении оснований для отказа в приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), указанных в пункте 2.8.2 Регламента, подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), главный государственный инженер-инспектор принимает решение о проведении экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), и назначает кандидату место, дату и время сдачи экзаменов.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Результат процедур: решение о проведении экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), и назначенные кандидату место, дата и время сдачи экзаменов или решение об отказе в проведении экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

### 3.5.6. Прием экзаменов.

Главным государственным инженером-инспектором отдела Минсельхоза Ингушетии в назначенный день принимается теоретический экзамен по билетам, включающим вопросы:

- 1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
- 2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования, и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);
- 3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;
- 4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;
- 5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;
- 6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях.

3.5.6.1. От экзамена по правилам дорожного движения освобождаются лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение.

3.5.6.2. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. В этом случае государственным инженером-инспектором назначается день повторного экзамена через 7 дней.

3.5.6.3. Для кандидатов сдавших теоретический экзамен, государственным инженером-инспектором принимается практический экзамен:

-комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения)

3.5.6.4. Кандидат, не сдавший практический экзамен на 1 этапе ко 2 этапу не допускается.

3.5.6.5. Кандидат, не сдавший практический экзамен три раза подряд, к следующему экзамену допускается после дополнительного обучения вождению. День повторных экзаменов назначается государственным инженером-инспектором через 7 дней.

3.5.6.6. При неудовлетворительной сдаче теоретического или практического экзамена срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.5.6.7. Государственным инженером-инспектором результаты экзаменов заносятся в протокол.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в назначенный день.

Результат процедуры: проведение экзамена, протокол приема экзамена.

3.5.7. Выдача результата предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Главным государственным инженером-инспектором, на основании протокола, оформляется удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами кандидату, сдавшему экзамены. Серия и номер удостоверения заносятся в реестр выдачи удостоверения тракториста-машиниста.

Кандидат, сдавший экзамены, получает удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами или временное удостоверение для прохождения производственной практики сроком до 2 месяцев с последующей заменой на удостоверение тракториста-машиниста без сдачи экзаменов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется после проведения экзаменов с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача удостоверения тракториста-машиниста заявителю под роспись.

3.5.7.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене.

При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, подается заявление о выдаче нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста.

Выдача нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста осуществляется на основании зарегистрированного заявления.

Главный государственный инженер-инспектор:

-осуществляет прием и регистрацию заявления о выдаче нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста.

Главный государственный инженер-инспектор уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о готовности документа. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента регистрации заявления. Результат процедуры: выдача удостоверения тракториста-машиниста.

3.5.7.3. В случае утраты удостоверения тракториста-машиниста в течение срока его действия новое удостоверение выдается отделом Минсельхоза Ингушетии, оформившим указанное удостоверение, по заявлению гражданина его представителя после получения отделом информации об уплате государственной пошлины.

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, подается заявление о выдаче нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста.

Выдача нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста осуществляется на основании зарегистрированного заявления.

Главный государственный инженер-инспектор:

-осуществляет прием и регистрацию заявления о выдаче нового удостоверения взамен утраченного удостоверения тракториста-машиниста.

Главный государственный инженер-инспектор уведомляет заявителя способом указанным в заявлении, о готовности документа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: выдача удостоверения тракториста-машиниста.

3.5.7.4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист" производится после сдачи экзаменов, согласно пункту 3.5.6 Регламента.

3.5.7.5. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.7.4 Регламента, производится без сдачи экзаменов, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

3.5.7.6. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о его владельце производится без сдачи экзаменов.

### **3.6. Исправление технических ошибок**

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, подается заявление об устранении технических ошибок (опечаток, опечаток или грамматических ошибок), допущенных главным государственным инженером-инспектором и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ.

Переоформление осуществляется на основании зарегистрированного заявления с приложением документа, выданного главным государственным инженером-инспектором заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

Главный государственный инженер-инспектор:

- осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;
- переоформляет документ, в котором содержится техническая ошибка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный документ.



#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром, заместителем министра и ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Регламента);
- соблюдение сроков и порядка приема документов;
- соблюдение сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Минсельхоза Ингушетии при исполнении государственной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Минсельхоз Ингушетии, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Минсельхоза Ингушетии, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Минсельхоза Ингушетии подаются министру.

Жалобы на решения, действия (бездействие) Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия подаются в Правительство Республики Ингушетия.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минсельхоза Ингушетии <http://minselhozri.ru>, Единого Портала (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Минсельхоз Ингушетии, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по приему экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдаче удостоверений  
тракториста - машиниста (тракториста)

В государственную инспекцию гостехнадзора Наименование инспекции  
(наименование инспекции)

от ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Дата рожде-  
ния

Дата рождения, место рождения

(республика,

Место рождения

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего(ей) Место жительства Место жительства (продолжение)

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и  
подтверждающие регистрацию) вид(ы)

ПАСПОРТ

серия(и)

Серия

номер(а)

Номер паспорта

выдан(ы) Дата выдачи, кем выдан

(когда, кем)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракто-  
риста) (ненужное зачеркнуть),

Причина выдачи

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид Тип  
удостоверения

серия Серия номер Номер категории (квалифи-  
кации) Категории

получал(а) Инспекция

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю Прочие предъявленные документы Мед. справка

Другие причины выдачи

“ д ” месяц гггг г.

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя при-  
няты

---

---

Инспектор  
(должность государственного инженера-ин-  
спектора Ростехнадзора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инспектор  
(И.О. Фамилия)

“ д ” месяц гггг г.

(оборотная сторона заявления)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Заключение 1

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,  
Заключение 2 Заключение 3  
заменить удостоверение без экзаменов, отказать с указанием причин)

Инспектор  
(должность государственного инженера-инспектора  
гостехнадзора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инспектор  
(И.О. Фамилия)

“ дд ” \_\_\_\_\_ месяц .. .. гггг г.

### ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

#### Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия УД номер 000000 категории Категория

#### Временное удостоверение

Серия ВУ номер 000000

Указанные документы по-  
лучил(а)

“ дд ” \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ гггг г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по приему экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдаче удостоверений  
тракториста - машиниста (тракториста)

В государственную инспекцию гостехнадзора Наименование инспекции  
(наименование инспекции)

от ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Дата рожде-  
ния

Дата рождения, место рождения

(республика,

Место рождения

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего(ей) Место жительства Место жительства (продолжение)

(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и  
подтверждающие регистрацию) вид(ы)

ПАСПОРТ серия(и) Серия номер(а) Номер паспорта

выдан(ы) Дата выдачи, кем выдан

(когда, кем)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракто-  
риста) (ненужное зачеркнуть),

Причина выдачи

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой)

Удостоверение на право управления самоходными машинами, вид Тип  
удостоверения

серия Серия номер Номер категории (квалифи-  
кация) Категории  
получал(а) Инспекция

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю Прочие предъявленные документы Мед. справка  
Другие причины выдачи

“ д ” месяц гггг г.

(подпись)

Указанные данные и документы проверил.



От заявителя при-  
няты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инспектор  
(должность государственного инженера-ин-  
спектора Ростехнадзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Инспектор  
(И.О. Фамилия)

“ Д ”                                             г.

(оборотная сторона заявления)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение 1

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

Заключение 2 Заключение 3

заменить удостоверение без экзаменов, отказать с указанием причин)

Инспектор

(должность государственного инженера-инспектора  
гостехнадзора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инспектор

(И.О. Фамилия)

“ дд ” месяц гггг г.

### ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

**Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)**

Серия УД номер 000000 категории Категория

**Временное удостоверение**

Серия ВУ номер 000000

Указанные документы по-  
лучил(а)

“ дд ” месяц гггг г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по приему экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдаче удостоверений  
тракториста - машиниста (тракториста)

**Блок-схема исполнения государственной функции  
«прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста»**



Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по приему экзаменов на право  
управления самоходными  
машинами и выдаче удостоверений  
тракториста - машиниста (тракториста)

РЕКВИЗИТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДО-  
СТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия

Должность	/ Телефон	Электронный адрес
Министр сельского хозяйства и продо- вольствия Республики Ингушетия	8(8732)22-96-23	gtn.ri@mail.ru mcx-ri@yandex.ru